|  |  |
| --- | --- |
| CR LND MARCHE-2019_LOGO-ASCOLI PICENO.png | **Federazione Italiana Giuoco Calcio****Lega Nazionale Dilettanti****Comitato Regionale Marche****DELEGAZIONE PROVINCIALE****DI ASCOLI PICENO**Via A. De Dominicis snc - 63100 ASCOLI PICENOCENTRALINO: 0736 253102 - FAX: 0736 247189**sito internet**: marche.lnd.it**e-mail**: cplnd.ascoli@figc.it **pec**: ascoli@pec.figcmarche.it |

|  |
| --- |
| Stagione Sportiva 2022/2023Comunicato Ufficiale N° 5 del 03/08/2022 |

SOMMARIO

SOMMARIO 1

COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C. 1

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D. 1

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE 3

ALLEGATI 4

COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

**DATE INIZIO CAMPIONATI E COPPE 2022/2023**

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 4 luglio 2022, ha deciso le date di inizio dei seguenti campionati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domenica** | **4 SETTEMBRE** | **COPPA ITALIA ECCELLENZA****COPPA ITALIA PROMOZIONE** |
| **Domenica** | **11 SETTEMBRE** | **CAMPIONATO ECCELLENZA****CAMPIONATO PROMOZIONE****COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA****COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA**  |
| **Sabato** | **25 SETTEMBRE** | **CAMPIONATO PRIMA CATEGORIA****CAMPIONATO SECONDA CATEGORIA****CAMPIONATO JUNIORES REGIONALE** |
|  | **DA DEFINIRE** | **CAMPIONATI A CARATTERE PROVINCIALE****CAMPIONATO ECCELLENZA FEMMINILE** |

**ORARIO UFFICI**

Si comunica che la Sede Regionale è chiusa al pubblico.

Ciò premesso, si informa che i contatti possono avvenire per e-mail all’indirizzo crlnd.marche01@figc.it o pec marche@pec.figcmarche.it

Si trascrivono, di seguito, i seguenti recapiti telefonici:

Segreteria 071/28560404

Ufficio Amministrazione 071/28560322

Ufficio Tesseramento 071/28560408

Ufficio emissione tessere 071/28560401

CALCIO A CINQUE REGIONALE

**CAMPIONATO CALCIO A CINQUE SERIE D**

A seguito di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche nella riunione n° 2 del 26/07/2022, **dalla corrente Stagione Sportiva il Campionato di Calcio a Cinque Serie D sarà gestito dal Comitato Regionale Marche**.

*Pertanto detto Campionato sarà regolato dalle disposizioni e dalle decisioni pubblicate nel Comunicato Ufficiale del Calcio a Cinque del Comitato Regionale Marche.*

**INIZIO CAMPIONATO**

Il campionato inzierà **VENERDI’ 07 OTTOBRE 2022**.

**CAMPO DI GIUOCO**

Tutte le gare del Campionato di Calcio a Cinque di Serie D dovranno essere disputate in campi dalle dimensioni minime di 25 x 15 m.

**ORARIO INIZIO GARE**

* **VENERDI'** **dalle ore 21:00\* alle ore 22:15**
* **SABATO** **dalle ore 15:00 alle ore 19:00**
* **DOMENICA dalle ore 15:00 alle ore 19:00**
* **LUNEDI’** **dalle ore 21:00 alle ore 22:00**

*\* in caso di* ***dimostrata concomitanza*** *con altre squadre è data la possibilità di disputare le gare interne dalle ore 20:15.*

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

**FIRMA ELETTRONICA**

Si ricorda a tutte le società che al termine di ogni stagione sportiva tutti i profili di Firma Elettronica correttamente registrati vengono ***sospesi*** in attesa della loro riconferma all’inizio della stagione successiva.

Di seguito vengono descritte le procedure minime necessarie dal 1° luglio per riattivare almeno un profilo di firma elettronica necessario al completamento dei documenti di svincolo e tesseramento calciatori:

1. Entrare nel menu **ORGANIGRAMMA** -> **GESTIONE** **ORGANIGRAMMA**. Ci si troverà di fronte all’organigramma societario completamente vuoto in quanto ad ogni inizio stagione l’organigramma dovrà essere inserito nuovamente;
2. In basso a sinistra cliccare sul pulsante blu “**RECUPERA NOMINATIVI DA STAGIONE PRECEDENTE**” per poter recuperare almeno un nominativo di un dirigente abilitato alla Firma elettronica nella stagione 2018-2019 (**effettuare la spunta sul nominativo prescelto e cliccare il pulsante blu in basso a destra “AGGIUNGI SELEZIONATI”**);
3. Cliccare sulla riga del nominativo prescelto, che viene visualizzato evidenziato in giallo all’interno dell’organigramma societario, e completare la sua scheda personale andando ad inserire i dati mancanti e modificando i dati che tra una stagione ed un’altra sono cambiati (es. indirizzo di residenza, indirizzo di corrispondenza o mail);
4. Una volta effettuate tutte le modifiche il soggetto selezionato comparirà all’interno dell’organigramma con la dicitura “**NON** **ABILITATA**” in corrispondenza dell’ultima colonna “**STATO** **FIRMA** **ELETTRONICA**”.
5. Per poter completare il processo di riattivazione della firma elettronica andare nel menu **FIRMA ELETTRONICA** -> **RIATTIVAZIONE PIN**, inserire il codice fiscale del soggetto appena reinserito nell’organigramma e cliccare il pulsante blu “**RICHIEDI RIATTIVAZIONE**”. Se il codice fiscale inserito risulterà corretto il sistema aprirà una finestra con un messaggio di attivazione completata ed il soggetto da quel momento potrà effettuare il processo di firma elettronica nelle modalità consuete.

La stessa procedura dovrà essere effettuata per tutti gli altri soggetti abilitati alla firma elettronica già nella stagione sportiva 2021-2022.

Nel caso vengano aggiunti altri soggetti con delega alla firma per loro dovrà essere effettuato il processo di creazione ed attivazione del profilo di Firma Elettronica seguendo la seguente procedura:

1. Inserimento del dirigente all’intero dell’organigramma (non necessaria la ratifica da parte del Comitato Regionale di competenza per proseguire nella richiesta)
2. Menu **FIRMA** **ELETTRONICA** -> **GESTIONE PROFILI** -> **RICHIEDI** **TAC** **PER** **ABILITAZIONE** **NUOVO** **DIRIGENTE** e cliccare sulla riga del soggetto per cui si intende attivare il profilo di Firma Elettronica;
3. Caricamento dei **DOCUMENTI** (documento di identità e tessera sanitaria in fronte/retro) e della **LISTA DEI DELEGATI ALLA FIRMA** attraverso il simbolo della nuvoletta (tutti i documenti devono essere in formato PDF e di dimensioni minori ai 3MB);
4. Attendere il messaggio di conferma di avvenuto caricamento del file prima di procedere al caricamento del file successivo;
5. una volta che la società invia tutta la documentazione, il C.R. provvede al controllo ed all’approvazione dei documenti per il rilascio del TAC al singolo dirigente
6. Ad approvazione avvenuta il sistema invia una mail (all’indirizzo indicato all’interno della scheda personale del dirigente) al singolo dirigente all’interno della quale sarà presente il TAC, necessario per la prima attivazione della firma elettronica;
7. Menu **FIRMA ELETTRONICA** -> **GESTIONE PROFILI** -> **PRIMA ATTIVAZIONE PIN TAC GIÀ RICEVUTO**
8. Inserire **CODICE FISCALE** del dirigente
9. inserire **TAC** ricevuto via mail
10. scegliere un **PIN** di 6 cifre e ripetere il PIN selezionato
11. inserire il **NUMERO DI TELEFONO CELLULARE** del dirigente (che dovrà essere utilizzato per effettuare tutte le chiamate per la firma elettronica)
12. **ACCETTARE** termini del contratto
13. Cliccare sul pulsante blu **RICHIEDI ABILITAZIONE.** Se i dati inseriti risulteranno corretti il sistema aprirà una finestra con un messaggio di attivazione completata ed il soggetto da quel momento potrà effettuare il processo di firma elettronica nelle modalità consuete.

**La Delegazione Provinciale rimane a disposizione di tutte le società per eventuali chiarimenti e/o richieste di assistenza per tutti i processi legati all’area società agli orari di apertura indicati nel Comunicato Ufficiale.**

**ORARIO DELEGAZIONE PROVINCIALE**

Si comunicano di seguito gli orari degli Uffici della Delegazione Provinciale:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **mattino** | **pomeriggio** |
| **lunedì** | 09.00 – 12:30 | 13:30 – 15:00 |
| **martedì** | 09.00 – 12:30 | 13:30 – 15:00 |
| **mercoledì** | 09.00 – 12:30 | 13:30 – 17:00 |
| **giovedì** | 09.00 – 12:30 | 13:30 – 15:00 |
| **venerdì** | 09.00 – 12:30 | 13:30 – 17:00 |
| **sabato** | chiuso | chiuso |

**Per poter offrire a tutte le società un servizio migliore ed evitare tempi di attesa lunghi, si consiglia di contattare preventivamente gli Uffici della Delegazione Provinciale e concordare, compatibilmente con gli orari di apertura, un appuntamento.**

NOTIZIE SU ATTIVITA’ AGONISTICA

ALLEGATI

**Pubblicato in Ascoli Piceno ed affisso all’albo della Delegazione Provinciale il 03/08/2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Il Segretario****(Pasquale Di Marco)**  | **Il Deiegato Provinciale****(Luigi Paoletti)** |