



Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti
Comitato Regionale Marche
DELEGAZIONE PROVINCIALE DI FERMO

Stagione Sportiva 2022-2023
COMUNICATO UFFICIALE N. 6
DEL 5 AGOSTO 2022

SOMMARIO

SOMMARIO	1
1.- COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.	1
2.- COMUNICAZIONI DELLA LEGA NAZIONALE DILETTANTI	1
2.1.- COMUNICATI UFFICIALI L.N.D.	1
2.2.- CIRCOLARI UFFICIALI L.N.D.	2
3.- COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE MARCHE	2
3.1.- CHIUSURA COMITATO REGIONALE MARCHE	2
3.2.- ELENCO CALCIATORI SVINCOLATI	2
3.3.- CAMPIONATO SECONDA CATEGORIA	2
3.4.- LIMITI D'ETA' CAMPIONATO JUNIORES UNDER 19	2
3.5.- CORSO ALLENATORE DILETTANTE REGIONALE	2
3.6.- ISCRIZIONE AI CAMPIONATI PROVINCIALI 2022/2023	3
3.7.- CAMPIONATO ECCELLENZA FEMMINILE	3
3.6.- TASSE ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 2022/2023	3
CALCIO A CINQUE MARCHE	3
CAMPIONATO CALCIO A CINQUE SERIE D	3
ISCRIZIONE AI CAMPIONATI REGIONALI 2022/2023	4
DATE INIZIO CAMPIONATI E COPPE 2022/2023	4
DELIBERE DELLA CORTE SPORTIVA D'APPELLO TERRITORIALE	5
4.- COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE	5
4.1.- LINEE GUIDA ISCRIZIONI CAMPIONATO 2022-2023	5
4.2.- PORTAFOGLIO PAGAMENTO ATTIVITA' REGIONALE E PROVINCIALE	6
4.3.- REGISTRO CONI	9
4.4.- RINNOVO ABILITAZIONE FIRMA ELETTRONICA STAGIONE SPORTIVA 2022-2023	10
4.5.- ABILITAZIONE FIRMA ELETTRONICA NUOVO DIRIGENTE	11
4.6.- CHIUSURA UFFICI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE	12
6.- ALLEGATI	12

1.- COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

2.- COMUNICAZIONI DELLA LEGA NAZIONALE DILETTANTI

2.1.- COMUNICATI UFFICIALI L.N.D.

Si allegano i seguenti CC. UU.:

DELEGAZIONE PROVINCIALE DI FERMO

Piazzale Azzolino, 18 - 63900 FERMO

Centralino: 0734 221628 - sito internet: marche.lnd.it

pec: fermo@pec.figcmarche.it e-mail: cplnd.fermo@figc.it – giustiziasportiva.fermo@lnd.it

2.2.- CIRCOLARI UFFICIALI L.N.D.

3.- COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE MARCHE

3.1.- CHIUSURA COMITATO REGIONALE MARCHE

Si comunica che gli uffici del Comitato Regionale Marche saranno chiusi da **venerdì 12 agosto a martedì 16 agosto 2022**.

3.2.- ELENCO CALCIATORI SVINCOLATI

Si allega al presente Comunicato Ufficiale l'elenco dei calciatori svincolati a Luglio 2022

3.3.- CAMPIONATO SECONDA CATEGORIA

Si comunica che dalla corrente stagione sportiva 2022/2023 il Campionato di Seconda Categoria, pur restando a livello regionale, verrà organizzato tramite le Delegazioni Provinciali con il consueto numero di gironi, n. 8 da 16 squadre ciascuno.

3.4.- LIMITI D'ETA' CAMPIONATO JUNIORES UNDER 19

Si comunica che l'attività Juniores Under 19 del Comitato Regionale Marche verrà svolta, nella stagione sportiva 2022/2023 secondo quanto previsto dal C.U. n. 1 dell'1.7.2022 della L.N.D e cioè:

Campionato Regionale Juniores Under 19

Possono partecipare i calciatori nati dal 1° gennaio 2004 in poi che, comunque abbiano compiuto il 15 anno di età.

Potranno essere impiegati fino a un massimo di n. **3** calciatori "fuori quota" nati dal **1° gennaio 2003** in poi.

Campionato Provinciale Juniores

Possono partecipare i calciatori nati dal 1° gennaio 2004 in poi che, comunque abbiano compiuto il 15 anno di età.

Potranno essere impiegati fino a un massimo di n. **4** calciatori "fuori quota" nati dal **1° gennaio 2002** in poi.

3.5.- CORSO ALLENATORE DILETTANTE REGIONALE

CU N. 44 DEL 02.08.2022 DEL SETTORE TECNICO F.I.G.C.

Bando di ammissione al Corso per l'abilitazione ad allenatore dilettante regionale – Licenza D, la cui attuazione è affidata all'A.I.A.C. (Associazione Italiana Allenatore di Calcio) che avrà luogo ad Ancona dal 26.09.2022 al 22.12.2022

Si allega il bando di ammissione al Corso per Allenatore Dilettante Regionale di cui sopra.

3.6.- ISCRIZIONE AI CAMPIONATI PROVINCIALI 2022/2023

il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 2 agosto 2022, ha deciso le date entro cui saranno possibili le iscrizioni ai sotto citati campionati che, dovranno essere eseguite con le consuete modalità “on line” attraverso la propria area riservata nel sito www.lnd.it

<u>Dal 4 Agosto al 31 Agosto 2022 (ore 19,00)</u>	<u>Termine presentazione domande di iscrizione ai Campionati:</u> TERZA CATEGORIA – COPPA MARCHE TERZA CATEGORIA JUNIORES UNDER 19 PROVINCIALE UNDER 17 ALLIEVI PROVINCIALI UNDER 15 GIOVANISSIMI PROVINCIALI
---	---

3.7.- CAMPIONATO ECCELLENZA FEMMINILE

La scadenza delle iscrizioni al Campionato in oggetto, già prevista per il 01.08.2022, è prorogata a **mercoledì 31.08.2022**.

3.6.- TASSE ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 2022/2023

C A M P I O N A T I	TASSA ASS. LND	TASSA ISCRIZIONE	ANTICIP. C/ SPESE ORGAN.	ASSICUR. FOREFETT. DIRIGENTI	ASSICURAZ. CALCIATORI
3^ CATEGORIA (*)	300,00	660,00	200,00	Gli importi	Gli importi
JUNIORES REGIONALE	===	800,00	===	saranno	saranno
JUNIORES PROVINCIALE	===	610,00	200,00	determinati in seguito	Determinati in seguito

(*) Le Società nuove affiliate che non dovranno pagare la tassa di iscrizione.

CALCIO A CINQUE MARCHE

CAMPIONATO CALCIO A CINQUE SERIE D

A seguito di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche nella riunione n° 2 del 26/07/2022, **dalla corrente Stagione Sportiva il Campionato di Calcio a Cinque Serie D sarà gestito dal Comitato Regionale Marche.**

Pertanto detto Campionato sarà regolato dalle disposizioni e dalle decisioni pubblicate nel Comunicato Ufficiale del Calcio a Cinque del Comitato Regionale Marche.

ISCRIZIONE AI CAMPIONATI REGIONALI 2022/2023

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 4 luglio 2022, ha deciso le date entro cui saranno possibili le iscrizioni ai campionati che, come sopra riportato, dovranno essere eseguite con le consuete modalità “on line” attraverso la propria area riservata nel sito www.lnd.it

**Dal 7 Luglio
2022 al 26
Agosto 2022
(ore 19:00)**

Termine presentazione domande di iscrizione ai Campionati:

**CALCIO A 5 SERIE C FEMMINILE - CAMPIONATO E COPPA -
CALCIO A 5 SERIE D - CAMPIONATO E COPPA -
CALCIO A 5 UNDER 21 - CAMPIONATO E COPPA -
CALCIO A 5 UNDER 19 - CAMPIONATO E COPPA -
* CALCIO A 5 UNDER 17 - CAMPIONATO E COPPA -
* CALCIO A 5 UNDER 15 - CAMPIONATO E COPPA -**

**** L'apertura delle iscrizioni dei Campionati di Calcio a Cinque Under 17 e Under 15 decorre dal 29 luglio 2022.***

DATE INIZIO CAMPIONATI E COPPE 2022/2023

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 4 luglio 2022, ha deciso le date di inizio dei seguenti campionati:

Venerdì	9 SETTEMBRE 2022	COPPA ITALIA SERIE C
Venerdì	23 SETTEMBRE 2022	CAMPIONATO SERIE C1 CAMPIONATO SERIE C2 COPPA ITALIA SERIE C FEMMINILE COPPA MARCHE SERIE D MASCHILE COPPA MARCHE UNDER 21 COPPA MARCHE UNDER 19 COPPA MARCHE UNDER 17 COPPA MARCHE UNDER 15
Venerdì	7 OTTOBRE 2022	CAMPIONATO SERIE C FEMMINILE CAMPIONATO SERIE D CAMPIONATO UNDER 21 CAMPIONATO UNDER 19 CAMPIONATO UNDER 17 CAMPIONATO UNDER 15

Il versamenti dovranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

**•Bonifico bancario: IBAN:
IT13E0100502604000000001453**

BNL – Ancona
Beneficiario: C. R. MARCHE F.I.G.C. – L.N.D.

ovvero

• Assegno circolare intestato
COMITATO REGIONALE MARCHE F.I.G.C. – L.N.D.

NON SONO AMMESSI I VERSAMENTI MEDIANTE ASSEGNO BANCARIO.

Si raccomanda di allegare, oltre alla domanda di ammissione e la dichiarazione di disponibilità del campo anche il documento comprovante il versamento dell'acconto della tassa di iscrizione al campionato.

DELIBERE DELLA CORTE SPORTIVA D'APPELLO TERRITORIALE

=====

4.- COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

4.1.- LINEE GUIDA ISCRIZIONI CAMPIONATO 2022-2023

Si portano a conoscenza delle Società le linee guida per l'iscrizione ai Campionati di competenza ed i versamenti a tal fine dovuti per la stagione sportiva 2022/2023.

Ai sensi dell'art. 28, del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti, costituiscono condizioni **inderogabili** per l'iscrizione ai campionati regionali e provinciali:

- a) La disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 31 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti;
- b) **l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati;**
- c) il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti ed oneri finanziari:
 - Tassa associativa alla L.N.D.
 - Diritti di iscrizione ai Campionati di competenza
 - Assicurazione tesserati
 - Acconto spese per attività regionale e organizzazione

Entro il termine ultimo dell'iscrizione prevista per ogni campionato dovranno essere saldate tutte le pendenze relative alla stagione sportiva 2021/2022, nonché l'importo della tassa associativa alla L.N.D. e l'importo del diritto di iscrizione.

Per quanto riguarda le 2 ultime voci di cui al precedente **punto c** – *assicurazione tesserati, acconto spese per attività regionale e organizzazione* – si informano le Società che, **il Comitato Regionale Marche ha previsto la possibilità di rateizzare tali pagamenti secondo le modalità di seguito specificate, fermo restando, per chi lo volesse, di pagare interamente il dovuto:**

- **Prima rata:** 30% dell'importo dovuto per le succitate spese entro il termine perentorio fissato per l'iscrizione al Campionato di competenza;
- **Seconda rata:** ulteriore 50% dell'importo dovuto sempre le succitate spese entro il termine perentorio del **15 ottobre 2022;**
- **Terza rata:** ulteriore 20% dell'importo globale entro il termine perentorio del **15 dicembre 2022;**

Alla scadenza del termine perentorio si provvederà alle esazioni coattive nei confronti delle Società inadempienti, secondo quanto previsto dall'art. 53 delle N.O.I.F. e all'art. 30, del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti. **Il mancato versamento delle somme, nella misura non inferiore al 30% di quanto dovuto, entro il termine perentorio fissato per l'iscrizione al Campionati competenza comporterà la mancata iscrizione della Società dal Campionato stesso.**

All'atto dell'iscrizione ai Campionati, le Società dovranno indicare la disponibilità di un campo di gioco ove disputare le gare ufficiali.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazione è **necessario** che per l'impianto sportivo, **oltre alla omologazione da parte del Comitato Regionale**, sia rilasciato dal rispettivo Comune di appartenenza **ovvero dall'Ente proprietario dell'impianto**, attraverso il modello a disposizione delle Società in forma telematica, l'attestato di completa idoneità – sia dal punto di vista normativo sulla sicurezza che sull'agibilità – del campo di gioco e degli annessi servizi e strutture a corredo.

Si sottolinea che **l'iscrizione per i Campionati regionali e provinciali di ogni categoria e disciplina sportiva dovrà essere fatta tramite il sistema informatico on-line**, secondo le modalità previste dalla procedura di dematerializzazione.

La scadenza per l'iscrizione ai campionati è di **carattere perentorio** unicamente per la presentazione della domanda: **in pratica se non viene presentata domanda di iscrizione al campionato di competenza entro la data prevista ci sarà l'esclusione dal campionato.**

La scadenza del termine fissato per l'iscrizione è di **carattere ordinatorio per quanto riguarda la presentazione della documentazione a corredo della domanda.**

Alla scadenza del suddetto termine, il Comitato Regionale Marche procederà alla verifica delle iscrizioni.

Le Società che non avranno adempiuto correttamente alle prescrizioni previste per l'iscrizione al Campionato di competenza, saranno informate dal Comitato stesso circa le inadempienze riscontrate e avranno la possibilità di regolarizzare le proprie posizioni di carattere economico entro il termine indicato dal Comitato stesso.

Trascorso tale termine, il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale, appositamente convocato, e deciderà definitivamente sulle ammissioni delle Società ai Campionati della stagione sportiva 2022/2023.

La trasmissione della documentazione relativa all'iscrizione ai Campionati deve avvenire, per via telematica, entro il termine di 10 giorni successivi alla data di scadenza del termine. Si invitano le Società ad astenersi dall'invio cartaceo.

Si rappresenta, infine, che tutte le Società dovranno sottoscrivere, a cura del proprio Legale Rappresentante, all'atto dell'iscrizione ai campionati 2022/2023 la delega alla Lega Nazionale Dilettanti per la negoziazione dei diritti di immagine, pubblicitari e commerciali.

4.2.- PORTAFOGLIO PAGAMENTO ATTIVITA' REGIONALE E PROVINCIALE

Si comunica che all'interno dell'Area Società è attivo il **Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale** attraverso il quale sarà possibile **saldare le richieste di iscrizione ai campionati e le richieste di tesseramento calciatori** – sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico – **dirigenti e di emissione tessere plastificate.**

La presenza all'interno del portafoglio tesseramenti dei fondi necessari all'approvazione delle pratiche di tesseramento calciatori (sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico) dirigenti e di emissione tessere plastificate è vincolante: il sistema infatti,

qualora nel portafoglio tesseramenti non siano presenti fondi sufficienti, non permette la stampa delle pratiche.

Alla luce di quanto sopra esposto si consigliano vivamente le Società, soprattutto per quanto concerne i tesseramenti, di creare un fondo cassa nel portafoglio tesseramenti al fine di permettere la tempestiva stampa delle richieste di tesseramento calciatori, dirigenti e di emissione tessere plastificate.

Si sottolinea inoltre che qualora non venissero caricati i versamenti mediante bonifico all'interno del Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale, non sarà possibile ratificare le iscrizioni ai campionati.

Si rammenta infine che gli importi delle iscrizioni sono visibili nel menu "Iscrizioni Regionali e Provinciali" alla voce "Riepilogo Costi" mentre quelli relativi ai tesseramenti e trasferimenti LND, tesseramenti SGS, tesseramento Dirigenti, richiesta emissione tessera plastificata calciatori sono consultabili sia all'atto dell'istruzione della pratica che alla voce "Pratiche aperte" dei rispettivi menu. Tale servizio è accessibile tramite l'omonima area funzionale all'interno dell'Area Società ed è utilizzabile secondo la seguente procedura.

MODALITA' DI RICARICA PORTAFOGLIO

Una volta effettuato il bonifico al Comitato Regionale Marche:

- cliccare "Inserimento richiesta di ricarica Portafoglio" nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale";
- selezionare "Ricarica" nel menu a tendina "Tipo Operazione";
- scegliere se ricaricare il "portafoglio ISCRIZIONI" o il "Portafoglio Tesser. e Altro" nel menu a tendina "Portafoglio Destinazione";
- selezionare una delle seguenti opzioni nel menu a tendina "Modalità di pagamento":
 - ❖ "Bonifico Bancario"
 - ❖ "Carta di Credito, Mybank, ecc"
 - ❖ "Mav light bancario"
 - ❖ "Mav light SisalPay"

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "BONIFICO BANCARIO"

- inserire il CRO del bonifico effettuato, oppure in caso di mancanza inserire "0", l'ABI ed il CAB del proprio istituto di credito;
- inserire l'importo del bonifico effettuato;
- caricare la contabile dell'avvenuto bonifico cliccando il pulsante "Aggiungi documento allegato" (facoltativo);
- salvare definitivo.

Quando il bonifico sarà accreditato nel conto corrente del Comitato Regionale, questo provvederà all'approvazione della richiesta di ricarica.

L'approvazione o il rifiuto della richiesta di ricarica è consultabile alla voce "Elenco richieste di ricarica Portafoglio" all'interno del sottomenu "Gestione ricariche Portafoglio Pagamenti".

MODALITA' EFFETTUAZIONE BONIFICO BANCARIO

In fase di **esecuzione di un bonifico bancario** nei confronti del Comitato Regionale Marche si raccomanda di **INSERIRE SEMPRE NELLA CAUSALE LA MATRICOLA E LA DENOMINAZIONE SOCIETARIA.**

La mancata indicazione dei suddetti dati comporta infatti un elevato rallentamento nell'accredito dell'importo nel conto societario e, di conseguenza, preclude la possibilità di ricarica del portafoglio.

Si raccomanda inoltre di effettuare la richiesta di ricarica del portafoglio lo stesso giorno in cui viene eseguito il bonifico bancario. Infatti, qualora la richiesta di ricarica venisse effettuata nei giorni precedenti o successivi, la richiesta di ricarica non potrà essere accettata e l'importo bonificato sarà accreditato nel conto societario. In quest'ultimo caso, per procedere alla ricarica del portafoglio,

occorrerà effettuare una richiesta di trasferimento dei fondi dal saldo attivo. L'approvazione di tale richiesta non è automatica, ma dipende dalla ratifica del Comitato Regionale.

Onde evitare disagi e rallentamenti in fase di accredito degli importi bonificati e in fase di approvazione delle richieste di ricarica, si consiglia vivamente alle Società di attenersi alle disposizioni sopra elencate.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “CARTA DI CREDITO, MYBANK, ECC.”

- inserire l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta della transazione POS;
- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e paga”;
- l'utente sarà reindirizzato sul sito della BNL per l'effettuazione del pagamento (i dati della carta di credito non vengono salvati dal sistema) o al proprio home banking per l'effettuazione della transazione in caso di utilizzo del “MyBank”;
- effettuata la transazione, il sistema emetterà la ricevuta POS che sarà inviata all'indirizzo e-mail comunicato in precedenza.

** il MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o un'app da smartphone o tablet.*

Ad oggi più di 250 Banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuito MyBank in tutta Europa.

La lista è consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-psp-aderenti/>

N.B.: questa modalità di pagamento permette l'accredito immediato nel portafoglio indicato in sede di ricarica dell'importo versato.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “MAV LIGHT BANCARIO”

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente in banca.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “MAV LIGHT SISAL PAY”

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente nei Punti Sisal Pay (ricevitorie, bar, tabacchi ed edicole).

Il servizio è disponibile per importi, commissione inclusa, fino a 999,99 euro per pagamento in contanti e fino a 1.499,99 euro per operazioni con carte di pagamento. Il pagamento può essere effettuato in contanti o con PagoBancomat, carte di credito e carte prepagate. Per conoscere le condizioni economiche e cercare il Punto SisalPay più vicino, consultare www.sisalpay.it.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.

Si consiglia di effettuare il pagamento a mezzo carta di credito MyBank ecc. o a mezzo MAV in quanto rendono più snella la procedura di approvazione identificando automaticamente in maniera univoca e certa la società che effettua la transazione.

SALDO PORTAFOGLI

Il **saldo portafogli** è consultabile in tempo reale in ognuna delle voci contenute nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale".

PAGAMENTO ISCRIZIONI

Una volta effettuata l'iscrizione e approvata la richiesta di ricarica del portafoglio iscrizioni:

- cliccare "Pagamento documenti iscrizioni da Portafoglio" nel sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni" in "Iscrizioni Regionali e Provinciali" del menu principale;
- selezionare il documento di iscrizione da pagare di cui viene fornito l'importo totale e cliccare "Paga selezionati";
- inserire nel campo "Paga importo" l'ammontare dell'iscrizione da pagare e cliccare "Conferma pagamento";

il sistema genera automaticamente la ricevuta del pagamento la quale è consultabile alla voce "Elenco ricevute pagamento emesse" all'interno del sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni"

I versamenti per la domande di ammissione alle categorie superiore e per le iscrizioni ai campionati di competenza dovranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

BONIFICO BANCARIO:

IBAN: IT13E0100502604000000001453

BNL – ANCONA

Beneficiario: Comitato Regionale Marche F.I.G.C. – L.N.D.

Non sono ammessi i versamenti mediante assegno bancario.

4.3.- REGISTRO CONI

Adempimenti connessi per la stagione sportiva 2022/2023

Si rappresenta che l'iscrizione al Registro delle Società Sportive Dilettantistiche gestito dal C.O.N.I segue la stagione sportiva e, pertanto, decade automaticamente al 30 giugno di ogni anno.

A partire dal 1° Luglio 2022, con l'avvio della nuova Stagione 2022/2023, le Società associate alla L.N.D., dovranno, dunque, rinnovare la propria iscrizione.

A tal fine il C.E.D. della L.N.D. ha reso operativo il processo telematico sul portale delle Società della Lega Nazionale Dilettanti, che coconsentirà a queste ultime di caricare la documentazione del Registro C.O.N.I.

Si ricorda che attraverso il menu "*Dati Societari*" è stata aggiunta la funzione denominata "*Registro C.O.N.I.*" in cui le Società potranno effettuare l'*upload* delle informazioni richieste, inviando i files in formato PDF (dimensione massima 3 MB ciascuno).

Successivamente alla trasmissione, le Società dovranno firmare elettronicamente i files caricati nel sistema da menu *Firma elettronica* - > "*Documenti da firmare*" alla voce "*Registro C.O.N.I.*"

Si evidenzia che i sotto elencati documenti occorrenti per il rinnovo dell'iscrizione sono **obbligatori**:

1. Atto costitutivo/Statuto della Società oppure Statuto della Società (indicando **obbligatoriamente** la data di deposito del documento all'Agenzia delle Entrate)

I dati che seguono devono **obbligatoriamente** essere validati ed opportunamente modificati secondo le procedure in essere già note alle Società:

- a) Nome e Codice Fiscale del Legale Rappresentante;
- b) Nome e Codice Fiscale del Vice Presidente;
- c) Codice fiscale e/o partita IVA della Società.

Essendo la data di registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate un dato **obbligatorio**, il programma di apposizione della firma elettronica controllerà la presenza dell'informazione e, in difetto, **non apporrà la marcatura digitale del documento**.

Ha, invece carattere facoltativo il caricamento a sistema della copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante della Società.

Rimane fermo **l'obbligo** per le Società di inoltrare tramite il portale della Lega Nazionale Dilettanti anche le successive modifiche intervenute in corso di Stagione, inserendo sul portale le scansioni in formato PDF (sempre di dimensione massima di 3 MB per ciascun documento) dei verbali assembleari che riportino modifiche allo statuto e alle cariche sociali, specificandone sempre la data di deposito presso l'Agenzia delle Entrate.

Al fine di agevolare il lavoro delle Società, il caricamento dei documenti obbligatori ai soli fini del Registro C.O.N.I. può essere effettuato anche contestualmente alle iscrizioni ai Campionati di competenza della Stagione Sportiva 2021/2022, attraverso la rituale procedura telematica.

Si evidenzia che nella stagione sportiva 2022/2023 le Società in regola con l'iscrizione al Registro CONI potranno procedere sin dai prossimi giorni e previo completamento di almeno una iscrizione ad una competizione organizzata dalla L.N.D. al rinnovo della stessa direttamente sul portale del C.O.N.I. a condizione che non siano intervenuti cambiamenti inerenti lo statuto o la compagine sociale.

In quest'ultimo caso i verbali assembleari attestanti tali modifiche dovranno essere caricati sul portale L.N.D. e, conseguentemente, gestiti per il successivo invio al Registro CONI.

Nel caso di variazione del Rappresentante Legale a far data dal 1 luglio 2022, la Società dovrà attivare le opportune modifiche all'organigramma societario sul portale web, sottoponendo la variazione alla ratifica del Comitato Regionale e avendo cura di aggiornare tale informazione attraverso l'indirizzo e-mail registro@coni.it, allegando tutta la documentazione comprovante l'avvenuta modifica.

Si rammenta che dal 1° agosto 2022 il REGISTRO C.O.N.I. sarà sostituito dal Registro Nazionale delle Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche, tenuto dal Dipartimento per lo Sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Le Società e Associazioni già iscritte a tale data nel Registro C.O. N. I. saranno automaticamente iscritte nel nuovo Registro.

4.4.- RINNOVO ABILITAZIONE FIRMA ELETTRONICA STAGIONE SPORTIVA 2022-2023

Si ricorda a tutte le società che al termine di ogni stagione sportiva **tutti i profili di Firma Elettronica** correttamente registrati **vengono sospesi** in attesa della loro riconferma all'inizio della stagione successiva.

Di seguito vengono descritte le procedure minime necessarie dal 1° luglio per riattivare almeno un profilo di firma elettronica necessario al completamento dei documenti di svincolo e tesseramento calciatori:

1. Entrare nel menu **ORGANIGRAMMA -> GESTIONE ORGANIGRAMMA**. Ci si troverà di fronte all'organigramma societario completamente vuoto in quanto ad ogni inizio stagione l'organigramma dovrà essere inserito nuovamente;
2. In basso a sinistra cliccare sul pulsante blu **"RECUPERA NOMINATIVI DA STAGIONE PRECEDENTE"** per poter recuperare almeno un nominativo di un dirigente abilitato alla Firma

elettronica nella stagione 2021-2022 (effettuare la spunta sul nominativo prescelto e cliccare il pulsante blu in basso a destra **"AGGIUNGI SELEZIONATI"**);

3. Cliccare sulla riga del nominativo prescelto, che viene visualizzato evidenziato in giallo all'interno dell'organigramma societario, e completare la sua scheda personale andando ad inserire i dati mancanti e modificando i dati che tra una stagione ed un'altra potrebbero essere cambiati (es. indirizzo di residenza, indirizzo di corrispondenza o mail);
4. Una volta effettuate tutte le modifiche, il soggetto selezionato comparirà all'interno dell'organigramma con la dicitura **"NON ABILITATA"** in corrispondenza dell'ultima colonna **"STATO FIRMA ELETTRONICA"**.
5. Per poter completare il processo di riattivazione della firma elettronica andare nel menu **FIRMA ELETTRONICA -> RIATTIVAZIONE PIN**, inserire il codice fiscale del soggetto appena reinserito nell'organigramma e cliccare il pulsante blu **"RICHIEDI RIATTIVAZIONE"**. Se il codice fiscale inserito risulterà corretto il sistema aprirà una finestra con un messaggio di attivazione completata ed il soggetto da quel momento potrà effettuare il processo di firma elettronica nelle modalità consuete.

La stessa procedura dovrà essere effettuata per tutti gli altri soggetti abilitati alla firma elettronica già nella stagione sportiva 2021-2022.

4.5.- ABILITAZIONE FIRMA ELETTRONICA NUOVO DIRIGENTE

Nel caso vengano aggiunti altri soggetti con delega alla firma per loro dovrà essere effettuato il processo di creazione ed attivazione del profilo di Firma Elettronica seguendo la seguente procedura:

1. Inserimento del dirigente all'intero dell'organigramma (non necessaria la ratifica da parte del Comitato Regionale di competenza per proseguire nella richiesta)
2. Menu **FIRMA ELETTRONICA -> GESTIONE PROFILI -> RICHIEDI TAC PER ABILITAZIONE NUOVO DIRIGENTE** e cliccare sulla riga del soggetto per cui si intende attivare il profilo di Firma Elettronica;
3. Caricamento dei DOCUMENTI (documento di identità e tessera sanitaria in fronte/retro) e della LISTA DEI DELEGATI ALLA FIRMA attraverso il simbolo della nuvoletta (tutti i documenti devono essere in formato PDF e di dimensioni minori ai 3MB);
4. Attendere il messaggio di conferma di avvenuto caricamento del file prima di procedere al caricamento del file successivo;
5. Una volta che la società invia tutta la documentazione, la D.P. provvederà al controllo ed all'approvazione dei documenti per il rilascio del TAC al singolo dirigente;
6. Ad approvazione avvenuta il sistema invia una mail (all'indirizzo indicato all'interno della scheda personale del dirigente) al singolo dirigente all'interno della quale sarà presente il TAC, necessario per la prima attivazione della firma elettronica;
7. Menu **FIRMA ELETTRONICA -> GESTIONE PROFILI -> PRIMA ATTIVAZIONE PIN TAC GIÀ RICEVUTO**;
8. Inserire **CODICE FISCALE** del dirigente
9. inserire **TAC** ricevuto via mail
10. scegliere un **PIN** di 6 cifre e ripetere il PIN scelto;
11. inserire il **NUMERO DI TELEFONO CELLULARE** del dirigente (che dovrà essere utilizzato per effettuare tutte le chiamate per la firma elettronica)
12. **ACCETTARE** termini del contratto

13. Cliccare sul pulsante blu **RICHIEDI ABILITAZIONE**. Se i dati inseriti risulteranno corretti il sistema aprirà una finestra con un messaggio di attivazione completata ed il soggetto da quel momento potrà effettuare il processo di firma elettronica nelle modalità consuete.

La Delegazione Provinciale rimane a disposizione di tutte le società per eventuali chiarimenti e/o richieste di assistenza per tutti i processi legati all'area società. Per ogni necessità mettersi in contatto con il Delegato provinciale (328 28 68 789).

4.6.– CHIUSURA UFFICI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

Si comunica che gli uffici della Delegazione Provinciale saranno chiusi da **venerdì 12 agosto a venerdì 19 agosto 2022**.

Per qualsiasi evenienza si invitano le Società a mettersi in contatto con il Delegato provinciale (Recapito tel. 328-2868789).

6.- ALLEGATI

- Elenco svincolati Luglio 2022
- C.U. n. 74 Settore Tecnico FIGC – Bando corso allenatore

PUBBLICATO IN FERMO ED AFFISSO ALL'ALBO DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE IL 5 AGOSTO 2022.

Il Segretario
(Giuseppe Ricci)

Il Delegato Provinciale
(Giuseppe Malaspina)