



# Federazione Italiana Giuoco Calcio Lega Nazionale Dilettanti

## Comitato Regionale Marche

### DELEGAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA

Via dei Velini, 50/A - 62100 MACERATA  
CENTRALINO: 0733 263978 - FAX: 0733 264783

sito internet: [marche.lnd.it](http://marche.lnd.it)  
e-mail: [cplnd.macerata@figc.it](mailto:cplnd.macerata@figc.it)  
pec: [macerata@pec.figcmarche.it](mailto:macerata@pec.figcmarche.it)  
Telegram: <https://t.me/lndmacerata>

**Stagione Sportiva 2023/2024**

## Comunicato Ufficiale N° 02 del 11/07/2023

### SOMMARIO

SOMMARIO .....	1
COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C. ....	1
COMUNICAZIONI DELLA L.N.D. ....	1
COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE.....	2
COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE.....	10
NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA.....	10
NOTIZIE SU ATTIVITA' DI BASE .....	10
ALLEGATI.....	10

### COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

### COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

#### **C.U. n. 10 del 03.07.2023 – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

Si pubblica in allegato il C.U. n.3/A della F.I.G.C. del 03.07.2023 inerente i termini e le modalità per la concessione della deroga dell'art.40 comma 3 bis, delle N.O.I.F..

#### **C.U. n. 12 del 05.07.2023 – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

Si trasmette in allegato il C.U. n. 6 del 05.07.2023 della F.I.G.C., inerente la decadenza dell'affiliazione per inattività delle società della L.N.D e del Settore per l'Attività Giovanile e scolastica nelle stagioni sportive 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023.

## **C.U. n. 33 del 10.07.2023 – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

Si trasmette in allegato il C.U. n. 26/A del 10.07.2023 della F.I.G.C, inerente il termine di proroga al 15 luglio 2023 del termine previsto per le società operanti in ambito dilettantistico e di Settore Giovanile e Scolastico, per la presentazione delle domande di cambio di denominazione e/o sede sociale, e di scissioni / fusioni / conferimento d'azienda ai sensi degli art. 17, 18 e 20 delle N.O.I.F.

## **CIRCOLARE N. 9 DEL 06.07.2023 – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la copia della circolare n. 19-2023 elaborata dal Centro Studi Tributari della L.N.D inerente il Decreto Legge n.75 del 22 giugno 2023.

## **CIRCOLARE N. 10 DEL 07.07.2023 – STAGIONE SPORTIVA 2023/2024**

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la copia della circolare n. 20-2023 elaborata dal Centro Studi Tributari della L.N.D inerente Conversione in Legge del D.L. n.5 – Proroga di termini in materia fiscale e disposizioni urgenti per lo sport.

# **COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE**

## **INCONTRO INFORMATIVO/FORMATIVO DECRETO LEGISLATIVO N.36-2021 (LEGGE LAVORO SPORTIVO)**

Sono programmati i seguenti incontri rivolto a tutte le società affiliate con il Dott. Giuliano Sinibaldi, esperto di materia di diritto sportivo.

<b>D.P. PESARO</b>	<b>Lunedì 17.07.2023 h.17:30 Centro Culturale Novecento, Via del Cinema, Pesaro</b>
<b>D.P. ASCOLI PICENO</b>	<b>Venerdì 21.07.2023 h.17:30 Sala conferenza Piceno Consind, Via della Cardatura snc, Ascoli Piceno</b>
<b>D.P. FERMO</b>	<b>Martedì 25.07.2023 h.17:30 Auditorium Villa Nazareth, Via S.Salvatore 6, Fermo</b>
<b>D.P. ANCONA</b>	<b>Mercoledì 26.07.2023 h.17:30 Sala riunioni Comitato Regionale Marche, Via schiavoni snc, Ancona</b>
<b>D.P. MACERATA</b>	<b>Giovedì 27.07.2023 h.17:30 Domus San Giuliano (sala rossa), Via Cincinelli 4, Macerata</b>

## **LINEE GUIDA ISCRIZIONE CAMPIONATI 2023/2024**

Si portano a conoscenza delle Società le linee guida per l'iscrizione ai Campionati di competenza ed i versamenti a tal fine dovuti per la stagione sportiva 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 28, del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti, costituiscono condizioni **inderogabili** per l'iscrizione ai campionati regionali e provinciali:

- a) La disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 31 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti;
- b) l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati;**
- c) il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti ed oneri finanziari:
- Tassa associativa alla L.N.D.
  - Diritti di iscrizione ai Campionati di competenza
  - Assicurazione tesserati
  - Acconto spese per attività regionale e organizzazione

**Entro il termine ultimo dell'iscrizione prevista per ogni campionato dovranno essere saldate tutte le pendenze relative alla stagione sportiva 2022/2023, nonché l'importo della tassa associativa alla L.N.D. e l'importo del diritto di iscrizione.**

Per quanto riguarda le 2 ultime voci di cui al precedente **punto c** – *assicurazione tesserati, acconto spese per attività regionale e organizzazione* – si informano le Società che, **il Comitato Regionale Marche ha previsto la possibilità di rateizzare tali pagamenti secondo le modalità di seguito specificate, fermo restando, per chi lo volesse, di pagare interamente il dovuto:**

- **Prima rata:** 30% dell'importo dovuto per le succitate spese entro il termine perentorio fissato per l'iscrizione al Campionato di competenza;
- **Seconda rata:** ulteriore 50% dell'importo dovuto sempre per le succitate spese entro il termine perentorio del **15 ottobre 2023;**
- **Terza rata:** ulteriore 20% dell'importo globale entro il termine perentorio del **15 dicembre 2023;**

Alla scadenza del termine perentorio si provvederà alle esazioni coattive nei confronti delle Società inadempienti, secondo quanto previsto dall'art. 53 delle N.O.I.F. e all'art. 30, del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti. **Il mancato versamento delle somme, nella misura non inferiore al 30% di quanto dovuto, entro il termine perentorio fissato per l'iscrizione al Campionati competenza comporterà la mancata iscrizione della Società dal Campionato stesso.**

All'atto dell'iscrizione ai Campionati, le Società dovranno indicare la disponibilità di un campo di gioco ove disputare le gare ufficiali.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazione è **necessario** che per l'impianto sportivo, **oltre alla omologazione da parte del Comitato Regionale,** sia rilasciato dal rispettivo Comune di appartenenza **ovvero dall'Ente proprietario dell'impianto,** attraverso il modello a disposizione delle Società in forma telematica, l'attestato di completa idoneità – sia dal punto di vista normativo sulla sicurezza che sull'agibilità – del campo di gioco e degli annessi servizi e strutture a corredo.

Si sottolinea che **l'iscrizione per i Campionati regionali e provinciali di ogni categoria e disciplina sportiva dovrà essere fatta tramite il sistema informatico on-line,** secondo le modalità previste dalla procedura di dematerializzazione.

La scadenza per l'iscrizione ai campionati è di **carattere perentorio** unicamente per la presentazione della domanda: **in pratica se non viene presentata domanda di iscrizione al campionato di competenza entro la data prevista ci sarà l'esclusione dal campionato.**

La scadenza del termine fissato per l'iscrizione è di **carattere ordinatorio** per quanto riguarda la presentazione della documentazione a corredo della domanda.

Alla scadenza del suddetto termine, il Comitato Regionale Marche procederà alla verifica delle iscrizioni.

**Le Società che non avranno adempiuto correttamente alle prescrizioni previste per l'iscrizione al Campionato di competenza, saranno informate dal Comitato stesso circa le inadempienze riscontrate e avranno la possibilità di regolarizzare le proprie posizioni di carattere economico entro il termine indicato dal Comitato stesso.**

Trascorso tale termine, il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale, appositamente convocato, e deciderà definitivamente sulle ammissioni delle Società ai Campionati della stagione sportiva 2023/2024.

**La trasmissione della documentazione relativa all'iscrizione ai Campionati deve avvenire, per via telematica, entro il termine di 10 giorni successivi alla data di scadenza del termine.**

**Si invitano le Società ad astenersi dall'invio cartaceo.**

Si rappresenta, infine, che tutte le Società dovranno sottoscrivere, a cura del proprio Legale Rappresentante, all'atto dell'iscrizione ai campionati 2023/2024 la delega alla Lega Nazionale Dilettanti per la negoziazione dei diritti di immagine, pubblicitari e commerciali.

## **ISCRIZIONE AI CAMPIONATI REGIONALI 2023/2024**

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 3 luglio 2023, ha deciso le date entro cui saranno possibili le iscrizioni ai campionati che, come sopra riportato, dovranno essere eseguite con le consuete modalità "on line" attraverso la propria area riservata nel sito [www.lnd.it](http://www.lnd.it)

<b><u>Dal 10 Luglio al 25 Luglio 2023</u></b> (ore 19,00)	<b><u>Termine presentazione domande di iscrizione ai Campionati:</u></b>  ECCELLENZA – PROMOZIONE COPPA ITALIA ECCELLENZA E PROMOZIONE –
<b><u>Dal 10 Luglio al 01 Agosto 2023</u></b> (ore 19,00)	<b><u>Termine presentazione domande di iscrizione ai Campionati:</u></b>  ECCELLENZA FEMMINILE – PRIMA CATEGORIA – SECONDA CATEGORIA – JUNIORES REGIONALI COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA – COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA – COPPA MARCHE ECCELLENZA FEMMINILE

Le date di iscrizione ai Campionati a carattere provinciale saranno comunicate successivamente.

## **TASSE ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 2023/2024**

<b>C A M P I O N A T I</b>	<b>TASSA ASS. LND</b>	<b>TASSA ISCRIZIONE</b>	<b>ANTICIP. C/ SPESE ORGAN.</b>	<b>ASSICUR. FOREFETT. DIRIGENTI</b>	<b>ASSICURAZ. CALCIATORI</b>
ECCELLENZA	300,00	2.500,00	400,00	Gli importi	Gli importi
PROMOZIONE	300,00	1.900,00	400,00	saranno	saranno
1^ CATEGORIA	300,00	1.400,00	300,00	determinati	determinati
2^ CATEGORIA	300,00	950,00	300,00	in seguito	in seguito
ECCELLENZA FEMMINILE	300,00	750,00	200,00		
JUNIORES REGIONALE	===	800,00	===		

*I versamenti dovranno essere effettuati mediante bonifico in cui deve essere indicata la causale, l'esatta denominazione sociale e il numero di matricola alle seguenti coordinate bancarie*

### **BONIFICO BANCARIO**

**IBAN: IT81E010050260000000008868  
BNL ANCONA – CORSO STAMIRA  
Beneficiario: Comitato Regionale Marche F.I.G.C. – L.N.D.**

### **DATE INIZIO CAMPIONATI E COPPE 2023/2024**

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 3 luglio 2023, ha deciso le date di inizio dei seguenti campionati:

Domenica	<b>3 SETTEMBRE 2023</b>	<b>COPPA ITALIA ECCELLENZA – COPPA ITALIA PROMOZIONE</b>
Domenica	<b>10 SETTEMBRE 2023</b>	<b>CAMPIONATO ECCELLENZA – PROMOZIONE  COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA</b>
Domenica	<b>17 SETTEMBRE 2023</b>	<b>2° GIORNATA COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA</b>
Domenica	<b>24 SETTEMBRE 2023</b>	<b>CAMPIONATO PRIMA CATEGORIA CAMPIONATO SECONDA CATEGORIA JUNIORES REGIONALE</b>
	<b>DA DEFINIRE</b>	<b>CAMPIONATI A CARATTERE PROVINCIALE CAMPIONATO E COPPA ECCELLENZA FEMMINILE</b>

### **PORTAFOGLIO PAGAMENTO ATTIVITA' REGIONALE E PROVINCIALE**

Si comunica che all'interno dell'Area Società è attivo il **Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale** attraverso il quale sarà possibile **saldare le richieste di iscrizione ai campionati e le richieste di tesseramento calciatori** – sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico – **dirigenti e di emissione tessere plastificate**.

La presenza all'interno del portafoglio tesseramenti dei fondi necessari all'approvazione delle pratiche di tesseramento calciatori (sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico) dirigenti e di emissione tessere plastificate è vincolante: il sistema infatti, qualora nel portafoglio tesseramenti non siano presenti fondi sufficienti, non permette la stampa delle pratiche.

*Alla luce di quanto sopra esposto si consigliano vivamente le Società, soprattutto per quanto concerne i tesseramenti, di creare un fondo cassa nel portafoglio tesseramenti al fine di*

**permettere la tempestiva stampa delle richieste di tesseramento calciatori, dirigenti e di emissione tessere plastificate.**

Si sottolinea inoltre che qualora non venissero caricati i versamenti mediante bonifico all'interno del Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale, non sarà possibile ratificare le iscrizioni ai campionati.

Si rammenta infine che gli importi delle iscrizioni sono visibili nel menu "Iscrizioni Regionali e Provinciali" alla voce "Riepilogo Costi" mentre quelli relativi ai tesseramenti e trasferimenti LND, tesseramenti SGS, tesseramento Dirigenti, richiesta emissione tessera plastificata calciatori sono consultabili sia all'atto dell'istruzione della pratica che alla voce "Pratiche aperte" dei rispettivi menu.

Tale servizio è accessibile tramite l'omonima area funzionale all'interno dell'Area Società ed è utilizzabile secondo la seguente procedura.

### **MODALITA' DI RICARICA PORTAFOGLIO**

Una volta effettuato il bonifico al Comitato Regionale Marche:

- cliccare "Inserimento richiesta di ricarica Portafoglio" nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale";
- selezionare "Ricarica" nel menu a tendina "Tipo Operazione";
- scegliere se ricaricare il "portafoglio ISCRIZIONI" o il "Portafoglio Tesser. e Altro" nel menu a tendina "Portafoglio Destinazione";
- selezionare una delle seguenti opzioni nel menu a tendina "Modalità di pagamento":
  - o "Bonifico Bancario"
  - o "Carta di Credito, Mybank, ecc"
  - o "Mav light bancario"
  - o "Mav light SisalPay"

### **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "BONIFICO BANCARIO"**

- inserire il CRO del bonifico effettuato, oppure in caso di mancanza inserire "0", l'ABI ed il CAB del proprio istituto di credito;
- inserire l'importo del bonifico effettuato;
- caricare la contabile dell'avvenuto bonifico cliccando il pulsante "Aggiungi documento allegato" (facoltativo);
- salvare definitivo.

Quando il bonifico sarà accreditato nel conto corrente del Comitato Regionale, questo provvederà all'approvazione della richiesta di ricarica.

L'approvazione o il rifiuto della richiesta di ricarica è consultabile alla voce "Elenco richieste di ricarica Portafoglio" all'interno del sottomenu "Gestione ricariche Portafoglio Pagamenti".

### **MODALITA' EFFETTUAZIONE BONIFICO BANCARIO**

In fase di **esecuzione di un bonifico bancario** nei confronti del Comitato Regionale Marche si raccomanda di **INSERIRE SEMPRE NELLA CAUSALE LA MATRICOLA E LA DENOMINAZIONE SOCIETARIA.**

La mancata indicazione dei suddetti dati comporta infatti un elevato rallentamento nell'accredito dell'importo nel conto societario e, di conseguenza, preclude la possibilità di ricarica del portafoglio.

**Si raccomanda inoltre di effettuare la richiesta di ricarica del portafoglio lo stesso giorno in cui viene eseguito il bonifico bancario.** Infatti, qualora la richiesta di ricarica venisse effettuata nei giorni precedenti o successivi, la richiesta di ricarica non potrà essere accettata e l'importo bonificato sarà accreditato nel conto societario. In quest'ultimo caso, per procedere alla ricarica del portafoglio, occorrerà effettuare una richiesta di trasferimento dei fondi dal saldo attivo. L'approvazione di tale richiesta non è automatica, ma dipende dalla ratifica del Comitato Regionale.



**Onde evitare disguidi e rallentamenti in fase di accredito degli importi bonificati e in fase di approvazione delle richieste di ricarica, si consiglia vivamente alle Società di attenersi alle disposizioni sopra elencate.**

#### **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “CARTA DI CREDITO, MYBANK, ECC.”**

- inserire l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta della transazione POS;
- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e paga”;
- l'utente sarà reindirizzato sul sito della BNL per l'effettuazione del pagamento (i dati della carta di credito non vengono salvati dal sistema) o al proprio home banking per l'effettuazione della transazione in caso di utilizzo del “MyBank”\*;
- effettuata la transazione, il sistema emetterà la ricevuta POS che sarà inviata all'indirizzo e-mail comunicato in precedenza.

*\* il MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o un'app da smartphone o tablet.*

*Ad oggi più di 250 Banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuito MyBank in tutta Europa.*

*La lista è consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-ppsp-aderenti/>*

***N.B.: questa modalità di pagamento permette l'accredito immediato nel portafoglio indicato in sede di ricarica dell'importo versato.***

#### **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “MAV LIGHT BANCARIO”**

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente in banca.

***N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.***

#### **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “MAV LIGHT SISAL PAY”**

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente nei Punti Sisal Pay (ricevitorie, bar, tabacchi ed edicole).

*Il servizio è disponibile per importi, commissione inclusa, fino a 999,99 euro per pagamento in contanti e fino a 1.499,99 euro per operazioni con carte di pagamento. Il pagamento può essere effettuato in contanti o con PagoBancomat, carte di credito e carte prepagate. Per conoscere le condizioni economiche e cercare il Punto SisalPay più vicino, consultare [www.sisalpay.it](http://www.sisalpay.it).*

***N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.***

**Si consiglia di effettuare il pagamento a mezzo carta di credito MyBank ecc. o a mezzo MAV in quanto rendono più snella la procedura di approvazione identificando automaticamente in maniera univoca e certa la società che effettua la transazione.**

## **SALDO PORTAFOGLI**

Il **saldo portafogli** è consultabile in tempo reale in ognuna delle voci contenute nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale".

## **PAGAMENTO ISCRIZIONI**

Una volta effettuata l'iscrizione e approvata la richiesta di ricarica del portafoglio iscrizioni:

- cliccare "Pagamento documenti iscrizioni da Portafoglio" nel sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni" in "Iscrizioni Regionali e Provinciali" del menu principale;
- selezionare il documento di iscrizione da pagare di cui viene fornito l'importo totale e cliccare "Paga selezionati";
- inserire nel campo "Paga importo" l'ammontare dell'iscrizione da pagare e cliccare "Conferma pagamento";

il sistema genera automaticamente la ricevuta del pagamento la quale è consultabile alla voce "Elenco ricevute pagamento emesse" all'interno del sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni"

## **PORTALE SERVIZI FIGC - ANAGRAFE FEDERALE PER AFFILIAZIONI E VARIAZIONI ORGANIGRAMMA**

Si informano le Società che la F.I.G.C, al fine di rendere pienamente operativa la piattaforma di Anagrafe Federale sta attivando, sul portale servizi FIGC, collegandosi all'URL <https://anagrafefederale.figc.it> il servizio di presentazione delle pratiche di cui in oggetto.

Si informa che:

Dal **01.07.2003** verrà attivato il servizio delle seguenti tipologie di pratiche:

- Affiliazione
- Variazione organigramma
- Altre pratiche varie

Per l'attivazione dell'utenza si dovrà utilizzare l'indirizzo email del Legale Rappresentante della Società.

Le operazioni che dovranno essere effettuate saranno:

1. Inserire l'email del Legale Rappresentante e premere il pulsante "invia codice di verifica"
2. Accedere all'email e prendere nota del codice di verifica
3. Inserire il codice di verifica ed impostare la password
4. Tornare in home page, premere accedi ed inserire le proprie credenziali; username; email del Legale Rappresentante; password come impostata.

Al deposito della prima pratica ogni Società dovrà compilare le seguenti informazioni:

- Ragione sociale/denominazione (come registrata all'Agenzia delle Entrate)
- IBAN
- Codice univoco di fatturazione elettronica.

Per problematiche tecniche relative al funzionamento della piattaforma Portale Servizi F.I.G.C. è disponibile un supporto tecnico all'indirizzo [supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it)

La società potrà controllare nel Portale Servizi F.I.G.C. il percorso della pratica, la richiesta di eventuali integrazioni di documenti e la segnalazione degli errori fino all'eventuale parere negativo o positivo del Comitato Regionale, della L.N.D. e quello finale della F.I.G.C.

Si ritiene utile richiamare l'attenzione su alcuni aspetti importanti:



1) Il monitoraggio e la regolare revisione degli indirizzi postali, di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata delle Associate, **nonché il costante aggiornamento degli organigrammi societari** nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Ove intervenissero variazioni è necessaria una tempestiva modifica, da parte della Società interessata, dei dati immessi nel portale servizi FIGC Anagrafe Federale, con successivo processo di lavoro da parte dei Comitati/Dipartimenti/Divisione. Con riferimento alla PEC, si rammenta che le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto per le comunicazioni. **Tale informazione è condizione per l'affiliazione.**

I Comitati, la Divisione Calcio a Cinque e i Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile avranno cura di verificare con continuità i dati contenuti nelle anagrafiche dei componenti del Consiglio Direttivo e di altri organi previsti dallo statuto sociale delle proprie Società e, in caso di variazioni, provvedere all'immediata ratifica, con particolare attenzione alla durata e alla carica di:

- nome, cognome e Codice Fiscale del Presidente/Legale Rappresentante (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Vice Presidente (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Commissario (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale di almeno un Consigliere (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Responsabile (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Proboviro (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Revisore (obbligatorio, laddove presente);
- codice fiscale e/o partita IVA della Società;
- composizione del Consiglio Direttivo (dovrà coincidere il dato caricato sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale con quanto riportato nell'Atto Costitutivo / Statuto / verbali di modifica caricati sul medesimo portale). **Si ricorda che è previsto un numero minimo di 3 componenti, tranne nei casi in cui è presente un Commissario o un Amministratore Unico;**
- nome, cognome e Codice Fiscale dell'Amministratore Unico (obbligatorio, laddove presente);
- natura giuridica della Società;
- data di costituzione della Società;
- indirizzo della sede sociale;
- indirizzo per la corrispondenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

2) Per quanto attiene al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I. (Registro 2.0 C.O.N.I.) si trasmette il link dove poter scaricare i relativi regolamenti ed effettuare la relativa iscrizione, a valere per la Stagione Sportiva 2023/ 2024: <https://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html>.

3) Con riferimento al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute, si ricorda che i dati delle Società verranno inviati dalla FIGC direttamente a Sport e Salute con il rinnovo dell'affiliazione e ad ogni successiva modifica dei dati che le Società effettueranno sul portale servizi FIGC Anagrafe federale. L'accesso al Registro di Sport e Salute dovrà essere effettuato tramite il portale dedicato, reperibile al seguente link: <https://registro.sportosalute.eu/login/?next=/home/>.

È vivamente raccomandato alle Società di verificare l'iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute agli inizi di ogni nuova stagione sportiva sul citato portale dedicato. Per quanto attiene al Regolamento che disciplina la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro, si rimanda al Comunicato Ufficiale L.N.D. n. 297 del 30 Marzo 2023.

4) Con riguardo alla documentazione che le Società dovranno produrre e caricare sul portale Servizi FIGC Anagrafe, si richiama l'attenzione sulla novità introdotta a partire dalla S.S. 2023/2024, **ossia il modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate dell'operazione effettuata e la relativa ricevuta di consegna per quanto attiene ai cambi di denominazione, cambi di sede, fusioni, scissioni e conferimenti d'azienda.**

5) Giova ricordare che i portali web non riconoscono il contenuto dei documenti .pdf caricati nelle apposite sezioni, pertanto, si richiama l'attenzione sulla verifica della correttezza di tali documenti. Si invitano le Società a rinominare i file .pdf in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto ASD XXXX .pdf", ecc.).

Per quanto attiene il portale LND delle Società, l'Ufficio Sistemi Informativi LND provvederà a far data dal 1° luglio 2023 a disattivare le funzioni relative ai dati societari, all'organigramma societario e al caricamento dell'Atto Costitutivo, dello Statuto e dei verbali assembleari di modifica dello Statuto e dell'organigramma.

**Le predette operazioni dovranno essere effettuate dalle Associate sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale. Il portale LND delle Società resterà attivo per tutte le altre funzioni già in essere.**

Per ogni necessità di supporto tecnico alle Società sportive sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale, quindi per eventuali problemi di funzionalità del portale, per eventuali problemi di caricamento dei documenti e così via, può essere aperta una segnalazione all'indirizzo [supprtotecnico@figc.it](mailto:supprtotecnico@figc.it)

## **SOCIETA' INATTIVE**

Le sottotestate società hanno comunicato l'inattività a partire dalla stagione sportiva 2023/2024

<b>Matr. 700.360</b>	<b>A.S.D. VICTORIA STRADA</b>	<b>Cingoli</b>
<b>Matr. 916.270</b>	<b>A.S.D. ANCONITANA CALCIO A 5</b>	<b>Ancona</b>

Visto l'art.16 commi 1) e 2) N.O.I.F. si propone alla Presidenza Federale per la radiazione dai ruoli. Ai sensi dell'art. 110 p.1) delle N.O.I.F. i calciatori tesserati per la suddetta Società sono svincolati d'autorità dalla data del presente comunicato ufficiale.

Si informano inoltre le società che l'incontro verrà registrato e messo a disposizione delle società successivamente allo svolgimento dello stesso.

## **COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE**

### **NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA**

### **NOTIZIE SU ATTIVITA' DI BASE**

### **ALLEGATI**

- Comunicato Ufficiale n° 10 L.N.D.;
- Comunicato Ufficiale n° 12 L.N.D.;
- Comunicato Ufficiale n° 33 L.N.D.;
- Circolare n° 9 L.N.D.;
- Circolare n° 10 L.N.D.

**Pubblicato in Macerata ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il 11/07/2023.**

**Il Segretario  
(Silvano Contigiani)**

**Il Delegato Provinciale  
(Guido Andrenelli)**