



Federazione Italiana Giuoco Calcio Lega Nazionale Dilettanti

Comitato Regionale Marche

DELEGAZIONE PROVINCIALE DI MACERATA

Via dei Velini, 50/A - 62100 MACERATA
CENTRALINO: 0733 263978 - FAX: 0733 264783

sito internet: marche.lnd.it
e-mail: cp.macerata@lnd.it
pec: macerata@pec.figcmarche.it
Telegram: <https://t.me/lndmacerata>

Stagione Sportiva 2024/2025

Comunicato Ufficiale N° 08 del 20/08/2024

SOMMARIO

SOMMARIO	1
COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.	1
COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.	1
COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE	1
COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE	2
NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA	9
NOTIZIE SU ATTIVITA' DI BASE	9
ALLEGATI	10

COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

COMUNICAZIONE ALLE SOCIETA'

TESSERAMENTI E TRASFERIMENTI

Si comunica che il Comitato Regionale Marche ha elaborato una guida ed un video tutorial per il tesseramento e trasferimento di calciatori dilettanti con rapporto di volontariato e con rapporto di lavoro sportivo visualizzabile nel sito del Comitato www.lndmarche.it.

REGOLAMENTI E MATERIA GIURIDICA

Il Comitato Regionale Marche, nel più ampio progetto di servizio, intende offrire un sostegno ancora più sistematico ai dirigenti che operano nelle società sportive, tenuto conto delle molteplici criticità operative che quotidianamente sono chiamate ad affrontare in considerazione della complessità della materia giuridica e regolamentare.

A tal fine ha creato il servizio di assistenza totalmente gratuito denominato "**Sportello delle Società**", le cui modalità operative saranno al più presto portate a conoscenza

SOCIETA' INATTIVE

La sottoannotata società ha comunicato l'inattività a partire dalla stagione sportiva 2024/2025

Matr. 917.675

A.S.D. NUOVA FALERIA CALCIO

Porto Sant'Elpidio (AN)

Visto l'art.16 commi 1) e 2) N.O.I.F. si propone alla Presidenza Federale per la radiazione dai ruoli. Ai sensi dell'art. 110 p.1) delle N.O.I.F. i calciatori tesserati per la suddetta Società sono svincolati d'autorità dalla data del presente comunicato ufficiale.

AUTORIZZAZIONE TORNEI

Il Comitato Regionale Marche ha autorizzato l'effettuazione dei sottoannotati Tornei organizzati dalle Società sportive, approvandone i regolamenti:

TORNEI S.G.S.

Denominazione Torneo:	FRIENDS CUP 2024
Periodo di svolgimento:	14.09 - 15.09.2024
Categoria:	Esordienti 1° anno
Carattere	Nazionale
Organizzazione:	A.S.D. UNION PICENA

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

NUOVA CASELLA E-MAIL DELEGAZIONE PROVINCIALE

Si comunica che dalla data odierna è attivo il seguente nuovo indirizzo e-mail della Delegazione Provinciale di Macerata

cp.macerata@Ind.it

Si invitano pertanto tutti gli utenti ad inviare tutte le comunicazioni indirizzate alla scrivente Delegazione alla sopraccitata nuova casella mail.

RIEPILOGO DESIDERATA CAMPIONATI PROVINCIALI

Si ricorda che, dopo aver inviato l'iscrizione on-line al Comitato Regionale Marche, tutte le Società sono pregate di **trasmettere a mezzo PEC** (macerata@pec.figcmarche.it) o **e-mail** (cp.macerata@Ind.it) solo ed esclusivamente alla scrivente Delegazione Provinciale il **riepilogo desiderata campionati provinciali**, debitamente compilato per ogni Campionato per il quale è stata richiesta l'ammissione.

Il **termine ultimo** per la trasmissione del riepilogo desiderata campionati provinciali è **fissato per il 23 AGOSTO 2024**.

Si allega al presente Comunicato Ufficiale il riepilogo desiderata campionati provinciali in formato excel (editabile) che dovrà essere compilato tassativamente a computer.

LINEE GUIDA ISCRIZIONE CAMPIONATI 2024/2025

Si portano a conoscenza delle Società le linee guida per l'iscrizione ai Campionati di competenza ed i versamenti a tal fine dovuti per la stagione sportiva 2024/2025.

Ai sensi dell'art. 28, del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti, costituiscono condizioni **inderogabili** per l'iscrizione ai campionati regionali e provinciali:

- a) La disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 31 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti;
- b) l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti federali, Società e tesserati;
- c) il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti ed oneri finanziari:
 - Tassa associativa alla L.N.D.
 - Diritti di iscrizione ai Campionati di competenza
 - Assicurazione tesserati
 - Acconto spese per attività regionale e organizzazione

Entro il termine ultimo dell'iscrizione prevista per ogni campionato dovranno essere saldate tutte le pendenze relative alla stagione sportiva 2023/2024, nonché l'importo della tassa associativa alla L.N.D. e l'importo del diritto di iscrizione.

Per quanto riguarda le 2 ultime voci di cui al precedente **punto c** – *assicurazione tesserati, acconto spese per attività regionale e organizzazione* – si informano le Società che, **il Comitato Regionale Marche ha previsto la possibilità di rateizzare tali pagamenti secondo le modalità di seguito specificate, fermo restando, per chi lo volesse, di pagare interamente il dovuto:**

- **Prima rata:** 30% dell'importo dovuto per le succitate spese entro il termine perentorio fissato per l'iscrizione al Campionato di competenza;
- **Seconda rata:** ulteriore 50% dell'importo dovuto sempre per le succitate spese entro il termine perentorio del **15 ottobre 2024;**
- **Terza rata:** ulteriore 20% dell'importo globale entro il termine perentorio del **16 dicembre 2024;**

Alla scadenza del termine perentorio si provvederà alle esazioni coattive nei confronti delle Società inadempienti, secondo quanto previsto dall'art. 53 delle N.O.I.F. **Il mancato versamento delle somme, nella misura non inferiore al 30% di quanto dovuto, entro il termine perentorio fissato per l'iscrizione al Campionati competenza comporterà la mancata iscrizione della Società dal Campionato stesso.**

All'atto dell'iscrizione ai Campionati, le Società dovranno indicare la disponibilità di un campo di gioco ove disputare le gare ufficiali.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle manifestazione è **necessario** che per l'impianto sportivo, **oltre alla omologazione da parte del Comitato Regionale,** sia rilasciato dal rispettivo Comune di appartenenza **ovvero dall'Ente proprietario dell'impianto,** attraverso il modello a disposizione delle Società in forma telematica, l'attestato di completa idoneità – sia dal punto di vista normativo sulla sicurezza che sull'agibilità – del campo di gioco e degli annessi servizi e strutture a corredo.

Si sottolinea che **l'iscrizione per i Campionati regionali e provinciali di ogni categoria e disciplina sportiva dovrà essere fatta tramite il sistema informatico on-line**, secondo le modalità previste dalla procedura di dematerializzazione.

La scadenza per l'iscrizione ai campionati è di **carattere perentorio** unicamente per la presentazione della domanda: **in pratica se non viene presentata domanda di iscrizione al campionato di competenza entro la data prevista ci sarà l'esclusione dal campionato**.

La scadenza del termine fissato per l'iscrizione è di **carattere ordinatorio** per quanto riguarda la presentazione della documentazione a corredo della domanda.

Alla scadenza del suddetto termine, il Comitato Regionale Marche procederà alla verifica delle iscrizioni.

Le Società che non avranno adempiuto correttamente alle prescrizioni previste per l'iscrizione al Campionato di competenza, saranno informate dal Comitato stesso circa le inadempienze riscontrate e avranno la possibilità di regolarizzare le proprie posizioni di carattere economico entro il termine indicato dal Comitato stesso.

Trascorso tale termine, il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale, appositamente convocato, e deciderà definitivamente sulle ammissioni delle Società ai Campionati della stagione sportiva 2024/2025.

La trasmissione della documentazione relativa all'iscrizione ai Campionati deve avvenire, per via telematica, entro il termine di 10 giorni successivi alla data di scadenza del termine.

Si invitano le Società ad astenersi dall'invio cartaceo.

Si rappresenta, infine, che tutte le Società dovranno sottoscrivere, a cura del proprio Legale Rappresentante, all'atto dell'iscrizione ai campionati 2024/2025 la delega alla Lega Nazionale Dilettanti per la negoziazione dei diritti di immagine, pubblicitari e commerciali.

ISCRIZIONE CAMPIONATI PROVINCIALI

Si comunica che le iscrizioni ai campionati provinciali saranno aperte **dal 1 agosto fino al 23 agosto 2024 (ore 19,00)**, con le consuete modalità "online" attraverso la propria area riservata sul sito www.lnd.it, le iscrizioni ai sottoelencati campionati provinciali.

- **TERZA CATEGORIA – COPPA E CAMPIONATO**
- **UNDER 19 JUNIORES PROVINCIALE**
- **UNDER 17 ALLIEVI (1^ FASE)**
- **UNDER 15 GIOVANISSIMI (1^ FASE)**

DATE INIZIO CAMPIONATI E COPPE 2024/2025

Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Marche, nella riunione del 3 luglio 2024, ha deciso le date di inizio dei seguenti campionati:

Domenica	1 SETTEMBRE 2024	COPPA ITALIA ECCELLENZA – COPPA ITALIA PROMOZIONE
Domenica	8 SETTEMBRE 20234	CAMPIONATO ECCELLENZA – PROMOZIONE COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA

Domenica	15 SETTEMBRE 2024	2° GIORNATA COPPA MARCHE PRIMA CATEGORIA COPPA MARCHE SECONDA CATEGORIA
Domenica	22 SETTEMBRE 2024	CAMPIONATO PRIMA CATEGORIA CAMPIONATO SECONDA CATEGORIA JUNIORES REGIONALE
	DA DEFINIRE	CAMPIONATI A CARATTERE PROVINCIALE CAMPIONATO E COPPA ECCELLENZA FEMMINILE

PORTAFOGLIO PAGAMENTO ATTIVITA' REGIONALE E PROVINCIALE

Si comunica che all'interno dell'Area Società è attivo il **Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale** attraverso il quale sarà possibile **saldare le richieste di iscrizione ai campionati e le richieste di tesseramento calciatori** – sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico – **dirigenti e di emissione tessere plastificate**.

La presenza all'interno del portafoglio tesseramenti dei fondi necessari all'approvazione delle pratiche di tesseramento calciatori (sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico) dirigenti e di emissione tessere plastificate è vincolante: **il sistema infatti, qualora nel portafoglio tesseramenti non siano presenti fondi sufficienti, non permette la stampa delle pratiche.**

Alla luce di quanto sopra esposto si consigliano vivamente le Società, soprattutto per quanto concerne i tesseramenti, di creare un fondo cassa nel portafoglio tesseramenti al fine di permettere la tempestiva stampa delle richieste di tesseramento calciatori, dirigenti e di emissione tessere plastificate.

Si sottolinea inoltre che qualora non venissero caricati i versamenti mediante bonifico all'interno del Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale, non sarà possibile ratificare le iscrizioni ai campionati.

Si rammenta infine che gli importi delle iscrizioni sono visibili nel menu "Iscrizioni Regionali e Provinciali" alla voce "Riepilogo Costi" mentre quelli relativi ai tesseramenti e trasferimenti LND, tesseramenti SGS, tesseramento Dirigenti, richiesta emissione tessera plastificata calciatori sono consultabili sia all'atto dell'istruzione della pratica che alla voce "Pratiche aperte" dei rispettivi menu.

Tale servizio è accessibile tramite l'omonima area funzionale all'interno dell'Area Società ed è utilizzabile secondo la seguente procedura.

MODALITA' DI RICARICA PORTAFOGLIO

Una volta effettuato il bonifico al Comitato Regionale Marche:

- cliccare "Inserimento richiesta di ricarica Portafoglio" nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale";
- selezionare "Ricarica" nel menu a tendina "Tipo Operazione";
- scegliere se ricaricare il "portafoglio ISCRIZIONI" o il "Portafoglio Tesser. e Altro" nel menu a tendina "Portafoglio Destinazione";
- selezionare una delle seguenti opzioni nel menu a tendina "Modalità di pagamento":
 - o "Bonifico Bancario"
 - o "Carta di Credito, Mybank, ecc"
 - o "Mav light bancario"
 - o "Mav light SisalPay"

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "BONIFICO BANCARIO"

- inserire il CRO del bonifico effettuato, oppure in caso di mancanza inserire "0", l'ABI ed il CAB del proprio istituto di credito;
- inserire l'importo del bonifico effettuato;
- caricare la contabile dell'avvenuto bonifico cliccando il pulsante "Aggiungi documento allegato" (facoltativo);
- salvare definitivo.

Quando il bonifico sarà accreditato nel conto corrente del Comitato Regionale, questo provvederà all'approvazione della richiesta di ricarica.

L'approvazione o il rifiuto della richiesta di ricarica è consultabile alla voce "Elenco richieste di ricarica Portafoglio" all'interno del sottomenu "Gestione ricariche Portafoglio Pagamenti".

MODALITA' EFFETTUAZIONE BONIFICO BANCARIO

In fase di **esecuzione di un bonifico bancario** nei confronti del Comitato Regionale Marche si raccomanda di **INSERIRE SEMPRE NELLA CAUSALE LA MATRICOLA E LA DENOMINAZIONE SOCIETARIA**.

La mancata indicazione dei suddetti dati comporta infatti un elevato rallentamento nell'accredito dell'importo nel conto societario e, di conseguenza, preclude la possibilità di ricarica del portafoglio.

Si raccomanda inoltre di effettuare la richiesta di ricarica del portafoglio lo stesso giorno in cui viene eseguito il bonifico bancario. Infatti, qualora la richiesta di ricarica venisse effettuata nei giorni precedenti o successivi, la richiesta di ricarica non potrà essere accettata e l'importo bonificato sarà accreditato nel conto societario. In quest'ultimo caso, per procedere alla ricarica del portafoglio, occorrerà effettuare una richiesta di trasferimento dei fondi dal saldo attivo. L'approvazione di tale richiesta non è automatica, ma dipende dalla ratifica del Comitato Regionale.

Onde evitare disguidi e rallentamenti in fase di accredito degli importi bonificati e in fase di approvazione delle richieste di ricarica, si consiglia vivamente alle Società di attenersi alle disposizioni sopra elencate.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "CARTA DI CREDITO, MYBANK, ECC."

- inserire l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta della transazione POS;
- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e paga";
- l'utente sarà reindirizzato sul sito della BNL per l'effettuazione del pagamento (i dati della carta di credito non vengono salvati dal sistema) o al proprio home banking per l'effettuazione della transazione in caso di utilizzo del "MyBank"*;
- effettuata la transazione, il sistema emetterà la ricevuta POS che sarà inviata all'indirizzo e-mail comunicato in precedenza.

** il MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o un'app da smartphone o tablet.*

Ad oggi più di 250 Banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuito MyBank in tutta Europa.

La lista e' consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-pp-aderenti/>

N.B.: questa modalità di pagamento permette l'accredito immediato nel portafoglio indicato in sede di ricarica dell'importo versato.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "MAV LIGHT BANCARIO"

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e stampa";
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente in banca.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-4 giorni dal pagamento del MAV.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "MAV LIGHT SISAL PAY"

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e stampa";
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente nei Punti Sisal Pay (ricevitorie, bar, tabacchi ed edicole).

Il servizio è disponibile per importi, commissione inclusa, fino a 999,99 euro per pagamento in contanti e fino a 1.499,99 euro per operazioni con carte di pagamento. Il pagamento può essere effettuato in contanti o con PagoBancomat, carte di credito e carte prepagate. Per conoscere le condizioni economiche e cercare il Punto SisalPay più vicino, consultare www.sisalpay.it.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.

Si consiglia di effettuare il pagamento a mezzo carta di credito MyBank ecc. o a mezzo MAV in quanto rendono più snella la procedura di approvazione identificando automaticamente in maniera univoca e certa la società che effettua la transazione.

SALDO PORTAFOGLI

Il **saldo portafogli** è consultabile in tempo reale in ognuna delle voci contenute nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale".

PAGAMENTO ISCRIZIONI

Una volta effettuata l'iscrizione e approvata la richiesta di ricarica del portafoglio iscrizioni:

- cliccare "Pagamento documenti iscrizioni da Portafoglio" nel sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni" in "Iscrizioni Regionali e Provinciali" del menu principale;
- selezionare il documento di iscrizione da pagare di cui viene fornito l'importo totale e cliccare "Paga selezionati";
- inserire nel campo "Paga importo" l'ammontare dell'iscrizione da pagare e cliccare "Conferma pagamento";

il sistema genera automaticamente la ricevuta del pagamento la quale è consultabile alla voce "Elenco ricevute pagamento emesse" all'interno del sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni"

IBAN COMITATO REGIONALE MARCHE

Si riporta di seguito IBAN del Comitato Regionale Marche per effettuare tutti i versamenti

IBAN: IT81E010050260000000008868
BNL ANCONA – CORSO STAMIRA
Beneficiario: Comitato Regionale Marche F.I.G.C. – L.N.D.

RIATTIVAZIONE FIRMA ELETTRONICA

Al termine della stagione sportiva, la firma elettronica si disattiva.

Per **riattivarla** occorre rispettare la seguente procedura all'interno del portale LND:

- nel menù "**Firma Elettronica**" selezionare "**Riattivazione PIN**" ed inserire il codice fiscale del dirigente abilitato alla firma elettronica per procedere alla riattivazione.

ANAGRAFE FEDERALE

VARIAZIONE ORGANIGRAMMA

Di seguito si riassume la procedura per l'effettuazione di una pratica di variazione organigramma all'interno dell'Anagrafe Federale necessaria per l'aggiornamento dell'organigramma societario per la stagione corrente.

Si fa presente che detta operazione è necessaria per completare l'iscrizione ad ogni tipo di campionato.

Dopo aver effettuato l'accesso nel portale Anagrafe Federale (<https://anagrafefederale.figc.it>)

- selezionare **Gestione pratiche** ⇒ **Nuova pratica** ⇒ **Variazione Organigramma**
- Espandere il menu "**+ Consiglio direttivo e altri dirigenti* - numero membri inseriti**" (il sistema ribalta automaticamente i membri del Consiglio direttivo esistente dalla stagione precedente)
- Controllare la veridicità dei dati riportati dei dirigenti e, se necessarie, apportare le opportune modifiche (dimissioni, variazione della carica sociale, conferimento di delega alla firma, aggiornamento residenza, cellulare, casella e-mail, pec)

Per aggiungere i dirigenti all'organigramma già presente occorre cliccare:

a) *Per dirigenti già censiti nella passata stagione*

- "**Seleziona esistente**"
- Selezionare la stagione sportiva **2023/2024**
- Selezionare i dirigenti che si vogliono riportare nell'organigramma della stagione corrente
- Controllare la veridicità dei dati riportati dei dirigenti e, se necessarie, apportare le opportune modifiche (dimissioni, variazione della carica sociale, conferimento di delega alla firma, aggiornamento residenza, cellulare, casella e-mail, pec)

b) *Per nuovi dirigenti*

- "**+ Aggiungi componente**"
 - Censire il dirigente compilando debitamente la sua scheda in ogni sua parte
-
- Cliccare "**Salva come bozza**"
 - Cliccare la mascherina "**Allegati**" al centro della schermata
 - Espandere il menu "**+ Elenco nominativo dei componenti l'organo o gli organi direttivi***"
 - Cliccare "**Scarica modulo precompilato**"
 - Stampare, far firmare ai dirigenti inseriti in organigramma, scansionare il documento in un unico file
 - Cliccare "**Carica**" e selezionare il documento scansionato precedentemente
 - Cliccare la mascherina "**organigramma società**" al centro della schermata
 - Cliccare l'icona in corrispondenza della colonna **documenti** nella riga del presidente/legale rappresentante e scaricare il modulo autocertificazione NOIF 22 Bis
 - Stampare, far firmare al presidente/legale rappresentante, scansionare il documento in un unico file
 - Cliccare la mascherina "**Allegati**" al centro della schermata

- Espandere il menu “**Autocertificazione NOIF 22 Bis di ogni membro del consiglio, dei dirigenti e degli altri soggetti della società***”
 - c) Cliccare “**Carica**” e selezionare il documento “**Autocertificazione NOIF**” scansionato precedentemente
 - d) Qualora le modifiche all’organigramma per la stagione corrente abbiano riguardato uno o più membri del Consiglio Direttivo (dimissioni, variazioni incarichi, nuovi inserimenti) bisogna espandere sempre in “**Allegati**” il menu “**Copia autenticata del verbale delle assemblee e di ogni altro organo delle società che ha deliberato la variazione dell’organigramma societario (OBBLIGATORIO in caso di variazione di membri del Consiglio)**”
 - e) Cliccare “**Carica**” e selezionare il verbale del Consiglio che attesti le variazioni
 - f) Cliccare “**Salva**”
 - g) Cliccare “**Invia**”

NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA

NOTIZIE SU ATTIVITA' DI BASE

ISCRIZIONI TORNEI AUTUNNALI ATTIVITA' DI BASE

Si comunica che le domande di iscrizione ai tornei in epigrafe, DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE IN MODALITÀ ON LINE attraverso l’”**Area Società**” presente nel sito ufficiale della LND (www.lnd.it), dovranno essere trasmesse online a mezzo **firma elettronica**, entro e non oltre:

LUNEDI' 16 SETTEMBRE 2024, ORE 19:00

Da Giovedì 22 Agosto 2024 sarà pertanto possibile iscriversi ai seguenti tornei:

ESORDIENTI

/F	ESORDIENTI 12 anni 9vs9 AUTUNNO	(2012 a 9)
/E	ESORDIENTI 11 anni 9vs9 AUTUNNO	(2013 a 9)
/G	ESORDIENTI 11-12 anni 9vs9 AUTUNNO	(Misti a 9)

PULCINI

/Z	PULCINI 10 anni 7vs7 AUTUNNO	(2014 a 7)
:C	PULCINI 9 anni 7vs7 AUTUNNO	(2015 a 7)
/D	PULCINI 9-10 anni 7vs7 AUTUNNO	(Misti a 7)

PRIMI CALCI

:B	PRIMI CALCI 8 anni 5vs5 AUTUNNO	(2016)
BW	PRIMI CALCI 7 anni 4vs4 AUTUNNO	(2017)
:A	PRIMI CALCI 7-8 anni AUTUNNO	(Misti)

MODALITA' OPERATIVE DI ISCRIZIONE

È fatto OBBLIGO per le Società di seguire l’”**applicazione guidata richiesta iscrizioni**” all’interno del menù iscrizioni regionali e provinciali.

*Per iscrivere una **seconda squadra** ad un determinato torneo, è sufficiente cliccare sul pulsante “+” dopo aver iscritto la squadra “A”.*

La **modulistica** debitamente compilata on-line, deve essere **obbligatoriamente inviata** (timbrata e firmata dal Presidente della Società) **a mezzo firma elettronica, allegandovi il bonifico attestante il versamento della quota di iscrizione** così come risulta dalla pagina di riepilogo dei costi.

RIEPILOGO DESIDERATA TORNEI ATTIVITA' DI BASE

Si ricorda che, dopo aver trasmesso l'iscrizione on-line alla scrivente Delegazione Provinciale a mezzo firma elettronica, **tutte le Società** sono pregate di trasmettere a mezzo PEC (macerata@pec.figcmarche.it) o e-mail (cp.macerata@Ind.it) il **riepilogo desiderata tornei Attività di Base, debitamente compilato per ogni squadra per la quale è stata richiesta l'iscrizione. Tale modulo dovrà essere trasmesso entro e non oltre LUNEDI' 16 SETTEMBRE 2024.**

Si allega al presente Comunicato Ufficiale il riepilogo desiderata Tornei Attività di Base in formato excel (editabile) che dovrà essere compilato tassativamente a computer.

LISTE NOMINATIVE BLOCCATE ATTIVITA' DI BASE

Le **liste nominative bloccate relative di ogni squadra iscritta** ai Tornei Autunnali dell'Attività di Base debbono essere inviate **alla scrivente Delegazione Provinciale tassativamente entro e non oltre LUNEDI' 16 SETTEMBRE 2024.**

ALLEGATI

- Riepilogo desiderata campionati provinciali;
- Riepilogo desiderata Attività di Base fase autunnale;
- Lista bloccata Attività di Base fase autunnale.

Pubblicato in Macerata ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il 20/08/2024.

**Il Segretario
(Silvano Contigiani)**

**Il Delegato Provinciale
(Guido Andrenelli)**