



# Federazione Italiana Giuoco Calcio Lega Nazionale Dilettanti

## Comitato Regionale Marche

### DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PESARO

Via del Cinema, 5 int. 1 - 61122 PESARO  
CENTRALINO: 0721 64291 - FAX: 0721 33057

sito internet: [marche.lnd.it](http://marche.lnd.it)  
e-mail: [cplnd.pesaro@figc.it](mailto:cplnd.pesaro@figc.it)  
pec: [pesaro@pec.figcmarche.it](mailto:pesaro@pec.figcmarche.it)

**Stagione Sportiva 2019/2020**

## Comunicato Ufficiale N° 19 del 13/09/2019

### RIUNIONE PROVINCIALE DELLE SOCIETÀ C5 SERIE D

Si informano tutte le Società che parteciperanno al campionato di C5 "Serie D", che **LUNEDÌ 16 SETTEMBRE 2019 ore 18.00 c/o la Sala riunioni della sede della Delegazione Provinciale F.I.G.C. di Pesaro, via Del Cinema 5 (zona Celletta)**, si terrà un incontro con i Dirigenti della Delegazione Provinciale e della Sezione Arbitri di Pesaro - saranno trattati e discussi temi e problemi sia regolamentari che organizzativi.

**Le società sono pregate di intervenire all'incontro con l'allenatore e il capitano della squadra.**

Le società per partecipare, devono accreditarsi al numero 0721/64291.

## SOMMARIO

SOMMARIO .....	1
COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C. ....	1
COMUNICAZIONI DELLA L.N.D. ....	1
COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE .....	2
COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE .....	9
NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA .....	9
DELIBERE DELLA CORTE SPORTIVA DI APPELLO TERRITORIALE .....	13
ERRATA CORRIGE .....	13
ALLEGATI .....	13

## COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

## COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

# COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

## SCADENZA TRASFERIMENTI

Si ricorda che i trasferimenti di calciatori “giovani dilettanti” e “non professionisti” tra società partecipanti ai campionati organizzati dalla Lega Nazionale Dilettanti possono essere effettuati fino **alle ore 19,00 di venerdì 13.09.2019.**

## SOSTITUZIONE CALCIATORI

Si ricorda che nel corso delle gare di campionato e nelle altre manifestazioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti, fatta eccezione nelle gare dei campionati delle categorie allievi e giovanissimi, in cui ciascuna squadra può sostituire 7 (sette) calciatori/trici indipendentemente dal ruolo ricoperto, in ciascuna squadra possono essere sostituiti/e **5 (cinque)** calciatori/trici, indipendentemente dal ruolo ricoperto.

**Le sostituzioni possono essere effettuate in qualsiasi momento della gara.**

## TESSERAMENTO DIRIGENTI

Come ormai avviene dalle stagioni sportive precedenti i dirigenti che volessero scendere sul terreno di gioco (accompagnatore ufficiale, addetto all'arbitro, massaggiatore, tecnico non qualificato, assistente di parte, etc.), nei limiti imposti dalle vigenti disposizioni, dovranno essere in possesso di apposita tessera personale da presentare al direttore di gara, la cui emissione deve essere stata richiesta con le consuete modalità on line.

**Si informa che, nelle more di consegna di tali tessere e comunque fino al 30 settembre p.v., chi è ancora sprovvisto di detta tessera personale dovrà dimostrare al direttore di gara di averla richiesta e potrà avere accesso nel terreno di gioco esibendo un valido documento di identità; in difetto di quanto sopra non verrà ammesso nel recinto di gioco**

## TESSERAMENTO TECNICI

La F.I.G.C., come per le stagioni precedenti, ha inteso eliminare i moduli cartacei per il tesseramento dei tecnici avviando la procedura informatizzata per la presentazione delle pratiche di tesseramento dei tecnici da parte delle Società L.N.D. e S.G.S.

Il servizio è accessibile attraverso una specifica area funzionale sul portale web LND dedicata al tesseramento dei tecnici e sarà utilizzabile sulla falsariga dei principi operativi già adottati per tutte le altre pratiche online.

In sintesi:

Le società non dovranno più approvvigionarsi dei moduli da compilare, ma troveranno una funzione di “creazione pratica di tesseramento” che consentirà loro di compilare tutte le informazioni necessarie direttamente on-line.

Oltre al modulo principale, è possibile scaricare quello relativo all' Accordo Economico degli allenatori per la tipologia scelta (Gratuito, Oneroso Dilettanti e Oneroso Professionisti) già parzialmente compilato con i dati anagrafici del soggetto e della Società.

Una volta compilata la pratica, la società procederà con la stampa definitiva della stessa (4 copie + informativa sulla privacy); dopo che tutti i moduli sono stati firmati e vidimati in modo opportuno, la Società invia i moduli previsti per il Comitato e per il Settore Tecnico al Comitato Regionale; **l'invio può essere effettuato anche via pec ([marche@pec.figcmarche.it](mailto:marche@pec.figcmarche.it)).**

La società potrà controllare l'avanzamento delle pratiche e le eventuali segnalazioni di errore direttamente dal portale, tramite la nuova funzione "pratiche aperte".

**Dopo la validazione da parte del Comitato Regionale la Società può stampare dal portale una autorizzazione provvisoria per il tecnico tesserando, senza il quale lo stesso non potrà scendere in campo.**

**La procedura prevede soltanto il tesseramento; resteranno fuori dal presente progetto tutte le operazioni riguardanti le seguenti richieste:**

- Modulo per esonero
- Modulo per revoca esonero
- Modulo per dimissioni
- Modulo per revoca dimissioni
- Modulo per variazioni incarico
- Modulo per sospensione dai ruoli
- Modulo per riammissione dai ruoli
- Modulo per variazioni di indirizzo
- Modulo per variazione dei contatti

## **PERSONE AMMESSE NEL RECINTO DI GIUOCO**

**Stralcio CU n. 157/A DEL 27.6.2019 della FIGC in modifica dell'art. 66 delle NOIF**

**2 bis.** Per le gare dilettantistiche e giovanili organizzate in ambito regionale dalla Lega Nazionale Dilettanti, sono ammessi nel recinto di giuoco, per ciascuna delle squadre interessate, purchè muniti di tessera valida per la stagione in corso:

- a) Un dirigente accompagnatore ufficiale;
- b) Un medico sociale;
- c) Il tecnico responsabile e, se la Società lo ritiene opportuno, **anche un allenatore in seconda** purchè anch'esso in possesso dell'abilitazione richiesta per la conduzione della prima squadra e previa autorizzazione del Settore Tecnico ai sensi delle vigenti norme regolamentari;
- d) Un dirigente, esclusivamente per i Campionati per i quali non è previsto l'obbligo di un allenatore abilitato;
- e) Un operatore sanitario ausiliario designato dal medico sociale;
- f) I calciatori di riserva;
- g) Per la sola ospitante, anche il dirigente addetto agli ufficiali di gara.

**2 ter.** Possono essere ammessi nel recinto di gioco, in base alle disposizioni impartite dalle Leghe, dalle Divisioni, ai Comitati o dal Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica, i barellieri, i raccattapalle, i fotografi, i tele-operatori autorizzati dalla Società ospitante, responsabile del loro comportamento.

3 Tutte le persone ammesse a prendere posto nelle panchine, poste all'interno del recinto di gioco, devono essere identificate dall'arbitro mediante apposita tessera che attesta la qualifica o, laddove non prevista, da documento di riconoscimento personale.

4 Il dirigente indicato come accompagnatore ufficiale rappresenta, ad ogni effetto, la propria Società.

5 Le persone ammesse nel recinto di gioco debbono prendere posto sulla panchina assegnata a ciascuna squadra, hanno l'obbligo di mantenere costantemente un corretto comportamento, e quindi anche di non utilizzare un linguaggio offensivo, ingiurioso, minaccioso o blasfemo. L'arbitro esercita nei loro confronti i poteri disciplinari a lui conferiti.

6 In caso di comportamento passibile di allontanamento del medico sociale, lo stesso deve tenersi a disposizione nell'area tecnica, fino al termine della gara, per eventuali interventi ai calciatori infortunati.

7 Nel recinto di gioco, alle persone ammesse ai sensi dei commi precedenti, è vietato fumare durante lo svolgimento della gara. L'arbitro inviterà gli eventuali trasgressori a cessare la violazione del divieto e, in caso di recidiva, provvederà ad allontanarli dal recinto di gioco.

## **COLORI DELLE MAGLIE**

Nella corrente stagione sportiva, agli Arbitri che svolgono attività di qualsiasi campionato nelle Regione Marche è stata data in dotazione una **sola divisa di colore giallo**.  
**Si chiede pertanto alle società, nel corso della stagione sportiva, di prediligere maglie di altri colori, accordandosi, nella settimana della gara, con l'altra società per agevolare il regolare svolgimento della gara.**

## **TESSERAMENTO CALCIATORI STRANIERI**

Si comunica che dalla corrente stagione sportiva il PRIMO tesseramento dei calciatori stranieri deve essere fatto attraverso il web della FIGC che viene in seguito indicato.

Specificatamente il portale FIGC in questa prima fase servirà unicamente per i **seguenti casi** di tesseramento:

- *Primo tesseramento di straniero maggiorenne mai tesserato all'estero;*
- *Primo tesseramento straniero maggiorenne tesserato precedentemente all'estero;*
- *Primo tesseramento straniero minorenni mai tesserato all'estero;*
- *Primo tesseramento straniero minorenni tesserato precedentemente all'estero;*
- *Rientro in Italia giocatore tesserato all'estero (anagrafica informatica già presente nel sistema*

Le Società dilettantistiche che avranno la necessità di depositare tali tipologie di pratiche di tesseramento dovranno collegarsi all'indirizzo <https://portaleservizi.figc.it>,

- nella home page attivare la funzione "Attiva Utente" attraverso la quale riceveranno **all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante** della Società le credenziali per poter accedere alla piattaforma dedicata.

Al fine di offrire un ulteriore servizio, la FIGC ha messo a disposizione l'indirizzo di posta elettronica [supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it) per segnalare eventuali anomalie che si presentino.

Per le pratiche di competenza della FIGC tesseramento centrale di Roma l'e-mail di riferimento è [tesseramento@figc.it](mailto:tesseramento@figc.it).

Ovviamente per tutte le pratiche di tesseramento LND e/o SGS diverse dalle suddette tipologie dovranno continuare ad essere impiegate le medesime modalità utilizzate fino ad ora attraverso l'area riservata nel portale LND.

## **REGISTRO CONI**

A seguito delle numerose richieste da parte delle Società in merito all'iscrizione nel Registro delle Società Sportive Dilettantistiche gestito dal CONI si ribadisce quanto già pubblicato nel CU n. 3 del 03.07.2019:

### **Adempimenti connessi per la stagione sportiva 2019/2020**

Si rappresenta che l'iscrizione al Registro delle Società Sportive Dilettantistiche gestito dal C.O.N.I segue la stagione sportiva e, pertanto, decade automaticamente al 30 giugno di ogni anno. A partire dal 1° Luglio 2019, con l'avvio della nuova Stagione 2019/2020, le Società associate alla L.N.D., dovranno, dunque, rinnovare la propria iscrizione.

A tal fine il C.E.D. della L.N.D, ha reso operativo il processo telematico sul portale delle Società della Lega Nazionale Dilettanti, che consentirà a queste ultime di caricare la documentazione del Registro C.O.N.I.

Attraverso il menu “*Dati Societari*” è stata aggiunta la nuova funzione denominata “*Registro C.O.N.I.*” in cui le Società potranno effettuare l’*upload* delle informazioni richieste, inviando i files in formato PDF (grandezza massima 3 MB ciascuno).

Successivamente alla trasmissione, le Società dovranno firmare elettronicamente i files caricati nel sistema da menu *Firma elettronica* - > “*Documenti da firmare*” alla voce “*Registro C.O.N.I.*”

I sotto elencati documenti occorrenti per il rinnovo dell’iscrizione sono **obbligatori**:

1. Atto costitutivo/Statuto della Società oppure Statuto della Società (indicando **obbligatoriamente** la data di deposito del documento all’Agenzia delle Entrate)

I dati che seguono devono **obbligatoriamente** essere validati ed opportunamente modificati secondo le procedure in essere già note alle Società:

- a) Nome e Codice Fiscale del Legale Rappresentante;
- b) Nome e Codice Fiscale del Vice Presidente;
- c) Codice fiscale e/o partita IVA della Società.

Essendo la data di registrazione degli atti presso l’Agenzia delle Entrate un dato **obbligatorio**, il programma di apposizione della firma elettronica controllerà la presenza dell’informazione e, in difetto, **non apporrà la marcatura digitale del documento**.

Ha, invece carattere facoltativo il caricamento a sistema della copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante della Società.

Rimane fermo l’**obbligo** per le Società di inoltrare tramite il portale della Lega Nazionale Dilettanti anche le successive modifiche intervenute in corso di Stagione, inserendo sul portale le scansioni in formato PDF (sempre di dimensione massima di 3 MB per ciascun documento) dei verbali assembleari che riportino modifiche allo statuto e alle cariche sociali, specificandone sempre la data di deposito presso l’Agenzia delle Entrate.

Al fine di agevolare il lavoro delle Società, il caricamento dei documenti obbligatori ai soli fini del Registro C.O.N.I. può essere effettuato anche contestualmente alle iscrizioni ai Campionati di competenza della Stagione Sportiva 2019/2020, attraverso la rituale procedura telematica.

## **DATE INIZIO CAMPIONATI E COPPE 2019/2020**

Si riportano, di seguito, le date di inizio delle attività facenti capo al Comitato Regionale Marche

Domenica	15 SETTEMBRE	CAMPIONATO ECCELLENZA – PROMOZIONE – PRIMA CATEGORIA – SECONDA CATEGORIA – JUNIORES REGIONALE  COPPA MARCHE TERZA CATEGORIA
Venerdì	20 SETTEMBRE	COPPA MARCHE SERIE D
Sabato	28 SETTEMBRE	CAMPIONATO TERZA CATEGORIA JUNIORES PROVINCIALI ALLIEVI E GIOVANISSIMI PROVINCIALI

Venerdì	<b>04 OTTOBRE</b>	<b>CAMPIONATO PROVINCIALE SERIE D</b>
	DA DEFINIRE	ALLIEVI E GIOVANISSIMI REGIONALI ATTIVITA' FEMMINILE C/11 ATTIVITA' GIOVANILE FEMMINILE ATTIVITA' AMATORI

## **PORTAFOGLIO PAGAMENTO ATTIVITÀ REGIONALE E PROVINCIALE**

Si comunica che all'interno dell'Area Società è attivo il **Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale** attraverso il quale sarà possibile **saldare le richieste di iscrizione ai campionati e le richieste di tesseramento calciatori** – sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico – **dirigenti e di emissione tessere plastificate**.

La presenza all'interno del portafoglio tesseramenti dei fondi necessari all'approvazione delle pratiche di tesseramento calciatori (sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico) dirigenti e di emissione tessere plastificate è vincolante: **il sistema infatti, qualora nel portafoglio tesseramenti non siano presenti fondi sufficienti, non permette la stampa delle pratiche.** *Alla luce di quanto sopra esposto si consigliano vivamente le Società, soprattutto per quanto concerne i tesseramenti, di creare un fondo cassa nel portafoglio tesseramenti al fine di permettere la tempestiva stampa delle richieste di tesseramento calciatori, dirigenti e di emissione tessere plastificate.*

Si sottolinea inoltre che qualora non venissero caricati i versamenti mediante bonifico all'interno del Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale, non sarà possibile ratificare le iscrizioni ai campionati.

Si rammenta infine che gli importi delle iscrizioni sono visibili nel menu "Iscrizioni Regionali e Provinciali" alla voce "Riepilogo Costi" mentre quelli relativi ai tesseramenti e trasferimenti LND, tesseramenti SGS, tesseramento Dirigenti, richiesta emissione tessera plastificata calciatori sono consultabili sia all'atto dell'istruzione della pratica che alla voce "Pratiche aperte" dei rispettivi menu.

Tale servizio è accessibile tramite l'omonima area funzionale all'interno dell'Area Società ed è utilizzabile secondo la seguente procedura.

### **MODALITA' DI RICARICA PORTAFOGLIO**

Una volta effettuato il bonifico al Comitato Regionale Marche:

- cliccare "Inserimento richiesta di ricarica Portafoglio" nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale";
- selezionare "Ricarica" nel menu a tendina "Tipo Operazione";
- scegliere se ricaricare il "portafoglio ISCRIZIONI" o il "Portafoglio Tesser. e Altro" nel menu a tendina "Portafoglio Destinazione";
- selezionare una delle seguenti opzioni nel menu a tendina "Modalità di pagamento":
  - o "Bonifico Bancario"
  - o "Carta di Credito, Mybank, ecc"
  - o "Mav light bancario"
  - o "Mav light SisalPay"

### **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "BONIFICO BANCARIO"**

- inserire il CRO del bonifico effettuato, oppure in caso di mancanza inserire "0", l'ABI ed il CAB del proprio istituto di credito;
- inserire l'importo del bonifico effettuato;
- caricare la contabile dell'avvenuto bonifico cliccando il pulsante "Aggiungi documento allegato" (facoltativo);

- salvare definitivo.

Quando il bonifico sarà accreditato nel conto corrente del Comitato Regionale, questo provvederà all'approvazione della richiesta di ricarica.

L'approvazione o il rifiuto della richiesta di ricarica è consultabile alla voce "Elenco richieste di ricarica Portafoglio" all'interno del sottomenu "Gestione ricariche Portafoglio Pagamenti".

### **MODALITA' EFFETTUAZIONE BONIFICO BANCARIO**

In fase di **esecuzione di un bonifico bancario** nei confronti del Comitato Regionale Marche si raccomanda di **INSERIRE SEMPRE NELLA CAUSALE LA MATRICOLA E LA DENOMINAZIONE SOCIETARIA**.

La mancata indicazione dei suddetti dati comporta infatti un elevato rallentamento nell'accredito dell'importo nel conto societario e, di conseguenza, preclude la possibilità di ricarica del portafoglio.

**Si raccomanda inoltre di effettuare la richiesta di ricarica del portafoglio lo stesso giorno in cui viene eseguito il bonifico bancario.** Infatti, qualora la richiesta di ricarica venisse effettuata nei giorni precedenti o successivi, la richiesta di ricarica non potrà essere accettata e l'importo bonificato sarà accreditato nel conto societario. In quest'ultimo caso, per procedere alla ricarica del portafoglio, occorrerà effettuare una richiesta di trasferimento dei fondi dal saldo attivo. L'approvazione di tale richiesta non è automatica, ma dipende dalla ratifica del Comitato Regionale.

***Onde evitare disguidi e rallentamenti in fase di accredito degli importi bonificati e in fase di approvazione delle richieste di ricarica, si consiglia vivamente alle Società di attenersi alle disposizioni sopra elencate.***

### **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "CARTA DI CREDITO, MYBANK, ECC."**

- inserire l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta della transazione POS;
- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e paga";
- l'utente sarà reindirizzato sul sito della BNL per l'effettuazione del pagamento (i dati della carta di credito non vengono salvati dal sistema) o al proprio home banking per l'effettuazione della transazione in caso di utilizzo del "MyBank"\*;
- effettuata la transazione, il sistema emetterà la ricevuta POS che sarà inviata all'indirizzo e-mail comunicato in precedenza.

*\* il MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o un'app da smartphone o tablet.*

*Ad oggi più di 250 Banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuito MyBank in tutta Europa.*

*La lista e' consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-psp-aderenti/>*

***N.B.: questa modalità di pagamento permette l'accredito immediato nel portafoglio indicato in sede di ricarica dell'importo versato.***

### **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "MAV LIGHT BANCARIO"**

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e stampa";
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente in banca.

***N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.***

## **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "MAV LIGHT SISAL PAY"**

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare "salva e stampa";
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente nei Punti Sisal Pay (ricevitorie, bar, tabacchi ed edicole).

*Il servizio è disponibile per importi, commissione inclusa, fino a 999,99 euro per pagamento in contanti e fino a 1.499,99 euro per operazioni con carte di pagamento. Il pagamento può essere effettuato in contanti o con PagoBancomat, carte di credito e carte prepagate. Per conoscere le condizioni economiche e cercare il Punto SisalPay più vicino, consultare [www.sisalpay.it](http://www.sisalpay.it).*

***N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.***

**Si consiglia di effettuare il pagamento a mezzo carta di credito MyBank ecc. o a mezzo MAV in quanto rendono più snella la procedura di approvazione identificando automaticamente in maniera univoca e certa la società che effettua la transazione.**

### **SALDO PORTAFOGLI**

Il **saldo portafogli** è consultabile in tempo reale in ognuna delle voci contenute nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale".

Con la medesima procedura è possibile anche richiedere il **trasferimento dei fondi**, totale o parziale, da un portafoglio all'altro.

### **PAGAMENTO ISCRIZIONI**

Una volta effettuata l'iscrizione e approvata la richiesta di ricarica del portafoglio iscrizioni:

- cliccare "Pagamento documenti iscrizioni da Portafoglio" nel sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni" in "Iscrizioni Regionali e Provinciali" del menu principale;
- selezionare il documento di iscrizione da pagare di cui viene fornito l'importo totale e cliccare "Paga selezionati";
- inserire nel campo "Paga importo" l'ammontare dell'iscrizione da pagare e cliccare "Conferma pagamento";

il sistema genera automaticamente la ricevuta del pagamento la quale è consultabile alla voce "Elenco ricevute pagamento emesse" all'interno del sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni".

## **CALCIO A CINQUE REGIONALE**

### **CALCIO A CINQUE MARCHE**

#### **C.U. N. 10 DEL 13/09/2019**

**Si allega c.u. n. 10 - Calcio a Cinque Marche**

### **IBAN C.R. MARCHE**

Si comunica che il Comitato Regionale Marche ha un nuovo IBAN in cui effettuare tutti i versamenti:  
**IT13 E010 0502 6040 0000001 453**

**Al fine di evitare errori e ritardi negli accreditamenti è necessario che nel bonifico venga SEMPRE indicato il numero di matricola, la denominazione della Società e la causale del versamento.**

## **ORARIO UFFICI COMITATO REGIONALE**

Si ricorda che l'orario di apertura degli uffici del Comitato Regionale Marche è il seguente:

<b>GIORNO</b>	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
Lunedì	chiuso	15.00 – 17,00
Martedì	10.00 – 12.00	chiuso
Mercoledì	chiuso	15.00 – 17.00
Giovedì	10.00 – 12.00	chiuso
Venerdì	chiuso	15.00 – 17.00

**Durante i suddetti orari è garantito, salvo assenza degli addetti per qualsiasi motivo, anche il servizio telefonico ai seguenti numeri:**

Segreteria	071/28560404
Segreteria Calcio a 5	071/28560407
Ufficio Amministrazione	071/28560322 (Il pomeriggio solo nel giorno di lunedì)
Ufficio Tesseramento	071/28560408 (Il pomeriggio solo nei giorni di mercoledì e venerdì)

## **COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE**

### **SEGRETERIA**

#### **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE**

	<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
<b>Lunedì</b>	<b>09.00 – 12.00</b>	<b>13.00 – 15.00</b>
<b>Martedì</b>	<b>09.00 – 12.00</b>	<b>13.00 – 15.00</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>09.00 – 12.00</b>	<b>15.00 – 17.00</b>
<b>Giovedì</b>	<b>09.00 – 12.00</b>	<b>13.00 – 15.00</b>
<b>Venerdì</b>	<b>09.00 – 12.00</b>	<b>15.00 – 17.00</b>
<b>Sabato</b>	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>

Per poter offrire a tutte le società un servizio migliore ed evitare tempi di attesa lunghi, si consiglia di contattare preventivamente gli Uffici della Delegazione Provinciale e concordare, compatibilmente con gli orari di apertura, un appuntamento.

**Per urgenti incombenze contattare il Delegato Cav. Pasquale MORMILE 339 8305999**

## **NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA**

### **SOSTITUZIONE DEI CALCIATORI E GIOCATORI DI RISERVA**

Si ricorda che nel corso delle gare di Campionato e nelle gare di manifestazioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti, fatta eccezione per le gare delle categorie Allievi (Under 17) e Giovanissimi (Under 15) organizzate in ambito nazionale e periferico dove le sostituzioni sono 7, in ciascuna squadra possono essere sostituiti/e cinque calciatori/calciatrici, indipendentemente dal ruolo ricoperto.

Per le competizioni ufficiali organizzate nell'ambito della Lega Nazionale Dilettanti, in deroga alle Decisioni Ufficiali della F.I.G.C. relative alla Regola 3, del Regolamento del Giuoco del Calcio, è consentito in via sperimentale per la Stagione Sportiva 2019/2020 indicare nell'elenco dei calciatori/calciatrici di riserva un **massimo di 9 calciatori/calciatrici**, tra cui saranno scelti gli eventuali sostituti/e.

**Si comunica che, nella corrente stagione sportiva 2019/2020, la Delegazione provinciale di Pesaro dà facoltà alle Società partecipanti ai campionati provinciali di avvalersi di tale deroga.**

Ciò premesso, si illustrano le procedure da seguire per la sostituzione dei calciatori/calciatrici:

- la segnalazione all'arbitro dei calciatori/calciatrici che si intendono sostituire sarà effettuata - a gioco fermo e sulla linea mediana del terreno di gioco - a mezzo di cartellini riportanti i numeri di maglia dei calciatori/calciatrici che debbono uscire dal terreno stesso o di tabellone luminoso;
- i calciatori/calciatrici di riserva non possono sostituire i calciatori espulsi dal campo;
- i calciatori/calciatrici di riserva, finché non prendono parte al gioco, devono sostare sulla panchina riservata alla propria Società e sono soggetti alla disciplina delle persone ammesse in campo; le stesse prescrizioni valgono per i calciatori/calciatrici sostituiti/e e per i calciatori/calciatrici non utilizzati/e, i quali non sono tenuti ad abbandonare il campo al momento delle sostituzioni.

## TERZA CATEGORIA PESARO

### COPPA MARCHE TERZA CATEGORIA PESARO

#### VARIAZIONI AL PROGRAMMA GARE

##### ANTICIPO INIZIO GARA

Visti gli accordi societari, si dispone che la gara **GALLO FOOTBALL – SPORTING PESARO**, Coppa Marche Terza categoria gir. "5", 1<sup>a</sup> giornata di andata, in programma sabato 14/09/2019 alle ore 15:30, venga **ANTICIPATA alle ore 15:00**, stessa data e stesso campo.

**La Sezione A.I.A., al pari delle suddette Società, deve prendere nota della variazione**

##### POSTICIPO GARA e VARIAZIONE CAMPO

Visti gli accordi societari, si dispone che la gara **FURLO – BORGIO PACE**, Coppa Marche Terza categoria gir. "2", 1<sup>a</sup> giornata di ritorno, in programma sabato 21/09/2019, venga **POSTICIPATA a DOMENICA 22/09/2019 alle ore 15:00 e DISPUTATA c/o il campo comunale di Acqualagna**.

**La Sezione A.I.A., al pari delle suddette Società, deve prendere nota della variazione**

##### POSTICIPO INIZIO GARA

Causa concomitanza con gara di categoria superiore, si dispone che la gara **JUNIOR CENTRO CITTÀ – TEAM K SPORT MONTELABBATE**, Coppa Marche Terza categoria gir. "3", 1<sup>a</sup> giornata di ritorno, in programma sabato 21/09/2019 alle ore 17:30, venga **POSTICIPATA alle ore 18:30**, stessa data e stesso campo.

**La Sezione A.I.A., al pari delle suddette Società, deve prendere nota della variazione**

## RISULTATI

### GIUDICE SPORTIVO

# PROGRAMMA GARE

## JUNIORES UNDER 19 PESARO

## C5 SERIE "D" PESARO

## UNDER 17 ALLIEVI PESARO

## UNDER 17 ALLIEVI CADETTI PESARO

## UNDER 15 GIOVANISSIMI PESARO

## UNDER 15 GIOVANISSIMI CADETTI PESARO

## SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO PESARO

### ISCRIZIONI FASE AUTUNNALE ESORDIENTI – PULCINI – PRIMI CALCI 2019-2020

Le iscrizioni alla fase autunnale delle categorie Esordienti, Pulcini e Primi calci avverranno unicamente on-line, altre forme di iscrizione non saranno prese in considerazione.

#### ➤ ESORDIENTI

- Iscrizioni aperte dal 23 agosto al 14 settembre 2019 ore 19,00
- Inizio attività 29 settembre 2019

- 4U** ESORD.TI A 9 1°ANNO PESARO AUT (nati nel 2008)
- 4Z** ESORD.TI A 9 2° ANNO PESARO AUT. (nati nel 2007)
- E4** ESORD.TI A 9 MISTI PESARO AUT. (misti - nati nel 2007-2008)

## ➤ PULCINI

- Iscrizioni aperte dal 23 agosto al 14 settembre 2019 ore 19,00
- Inizio attività 29 settembre 2019

/B PULCINI 9 anni a7 AUTUNNO –PU- (nati nel 2010)

R4 PULCINI A 7 2° ANNO PESARO AUT (nati nel 2009)

/A PULCINI 9-10 anni a7 AUTUNNO-PU (misti - nati nel 2009-2010)

## ➤ PRIMI CALCI

- Iscrizioni aperte dal 23 agosto al 14 settembre 2019 ore 19,00
- Inizio attività 6 ottobre 2019

/C PRIMI CALCI 7-8 anni a5 AUT.-PU (nati nel 2011-2012)

V/ PRIMI CALCI 7anni 4v4 AUT.-PU- (nati nel 2012)

U/ PRIMI CALCI 8anni 5v5 AUT.-PU- (nati nel 2011)

## ISCRIZIONI TORNEI AUTUNNALI ATTIVITÀ DI BASE CALCIO A CINQUE

Si comunica che le domande di iscrizione ai tornei in epigrafe, DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE CON MODALITÀ ON LINE attraverso l’**”Area Società”** presente nel sito ufficiale della LND ([www.lnd.it](http://www.lnd.it)), dovranno essere trasmesse online a mezzo firma elettronica, entro e non oltre:

**SABATO 14 SETTEMBRE 2019, ORE 19:00**

*Da Giovedì 22 Agosto 2019 sarà pertanto possibile iscriversi ai seguenti tornei:*

/5 ESORDIENTI CALCIO A 5

-5 PULCINI CALCIO A 5

## **MODALITÀ OPERATIVE DI ISCRIZIONE**

Si **OBBLIGANO** le Società di seguire l’**”applicazione guidata richiesta iscrizioni”** all’interno del menu iscrizioni regionali e provinciali.

*Per iscrivere una **seconda squadra** ad un determinato torneo, basta clickare sul pulsante  dopo aver iscritto la squadra “A”.*

La **modulistica** debitamente compilata on-line, deve essere **obbligatoriamente trasmessa** (timbrata e firmata dal Presidente della Società) a mezzo firma elettronica allegandovi il bonifico attestante il versamento della quota di iscrizione così come risulta dalla pagina di riepilogo dei costi.

# DELIBERE DELLA CORTE SPORTIVA DI APPELLO TERRITORIALE

## ERRATA CORRIGE

## ALLEGATI

-Comunicato-Ufficiale-n°-10-Calcio-a-Cinque-S.S.-2019-2020

Publicato in Pesaro ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il 13/09/2019.

**Il Segretario  
(Gianluca Ferri)**

**Il Delegato Provinciale  
(Pasquale Mormile)**