



# Federazione Italiana Giuoco Calcio Lega Nazionale Dilettanti

## Comitato Regionale Marche

### DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PESARO

Via del Cinema, 5 int. 1 - 61122 PESARO  
CENTRALINO: 0721 64291 - FAX: 0721 33057

sito internet: [marche.lnd.it](http://marche.lnd.it)  
e-mail: [cplnd.pesaro@figc.it](mailto:cplnd.pesaro@figc.it)  
pec: [pesaro@pec.figcmarche.it](mailto:pesaro@pec.figcmarche.it)

Stagione Sportiva 2019/2020

## Comunicato Ufficiale N° 22 del 20/09/2019

### SOMMARIO

SOMMARIO .....	1
COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C. ....	1
COMUNICAZIONI DELLA L.N.D. ....	1
COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE .....	2
COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE .....	11
NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA .....	12
DELIBERE DELLA CORTE SPORTIVA DI APPELLO TERRITORIALE .....	24
ERRATA CORRIGE .....	24
ALLEGATI .....	25

### COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

### COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

#### AMMONIZIONI DIRIGENTI

##### Modifica IFAB alla regola n. 5 del Regolamento del Giuoco del Calcio – art. 9 comma 5 C.G.S

In merito a richieste di chiarimenti giunte alla Segreteria Federale della FIGC in ordine alle modifiche introdotte dall'IFAB alla Regola 5, punto 3 e in particolare ai poteri e doveri dell'arbitro nell'ambito dell'adozione di provvedimenti disciplinari, ai fine dell'applicazione della recidiva di cui all'art. 9, comma 5, del Codice di Giustizia Sportiva.

Sul punto si osserva che la richiamata normativa IFAB dispone che l'arbitro adotta nei confronti dei dirigenti (così come qualificati alla Regola 3, punto 7 del Regolamento del Giuoco del Calcio) che non tengono un comportamento responsabile le sanzioni dell'ammonizione e/o dell'espulsione.

L'art. 9/5 del Codice di Giustizia Sportiva dispone che i "tesserati" colpiti da ammonizioni vengono sanzionati con la squalifica per una gara alla V ammonizione e nel caso di recidiva si applica la progressione indicata dallo stesso comma.

**Per quanto sopra si ritiene che il disposto dell'art. 9/5 del Codice di Giustizia Sportiva trovi applicazione anche alle sanzioni comminate dall'arbitro ai componenti la panchina.**

# COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

## RIUNIONE PROGRAMMATICA SOCIETÀ CHE HANNO SCELTO IL PERCORSO PER IL RICONOSCIMENTO DI SCUOLA CALCIO “ ELITE “ ST.SP. 2019/2020

Il giorno martedì 24 settembre 2019 alle ore 17.30 presso la Sede del Comitato Regionale Marche FIGC/LND di Ancona, in via Schiavoni, snc - località Baraccola Sud, è indetta la riunione programmatica delle Società della Regione, di seguito elencate, che hanno scelto il percorso per il riconoscimento di “SCUOLA CALCIO ELITE”.

Alla riunione dovranno essere presenti i responsabili tecnici e i dirigenti responsabili delle società sottoelencate:

### DELEGAZIONE DI ANCONA

AC NUOVA FOLGORE ASD  
ASD PALOMBINA VECCHIA  
CAMERANO CALCIO  
FC VIGOR SENIGALLIA  
GSD SA CALCIO CASTELFIDARDO  
S.S.D. JESINA CALCIO SRL  
SSD ARL OSIMO STAZIONE CD CALCIO  
US FILOTTRANESE ASD  
US JUNIOR JESINA L. ASD

### DELEGAZIONE DI ASCOLI PICENO

ASD PORTA ROMANA  
ASD VILLA SANT'ANTONIO  
POLISPORTIVA BORGO SOLESTA' SSD ARL  
SSD PORTO D'ASCOLI SRL  
SSD GROTTAMMARE CALCIO 1899 a.R.L

### DELEGAZIONE DI FERMO

AFC FERMO  
ATLETICO CALCIO PORTO SANT'ELPIDIO  
FERMANA FOOTBALL CLUB S.r.l

### DELEGAZIONE DI MACERATA

A.S.D. UNITED CIVITANOVA  
SAN FRANCESCO CINGOLI ASD  
SS MATELICA CALCIO ASD  
US RECANATESE  
US TOLENTINO 1919 A.S.D.

### DELEGAZIONE DI PESARO

ASD AMICI DEL CENTROSOCIOSPORTIVO C/5  
ASD REAL METAURO 2018  
SSD MURAGLIA  
ASD ACCADEMIA GRANATA L.E

## **INCONTRI AMICHEVOLI ORGANIZZATI DA SOCIETA' A CARATTERE REGIONALE, PROVINCIALE O LOCALE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO**

In merito a quanto in epigrafe si comunica che bisogna preventivamente informare i Comitati o le Delegazioni competenti almeno 24 ore prima della disputa della gara. Le richieste devono contenere l'orario d'inizio della partita, la categoria di partecipazione, il nominativo e l'indirizzo preciso del campo di gioco, l'orario di inizio della gara, il nominativo del responsabile dell'organizzazione, il nominativo del responsabile organizzativo della squadra avversaria. La richiesta completa dei dati sopra citati costituisce autorizzazione allo svolgimento.

La richiesta va fatta esclusivamente sulla scheda **"RICHIESTA GARE AMICHEVOLI"** allegata al C.U. nr. 11 del 2/8/2019 **"GUIDA AI TORNEI"** del Settore Giovanile e Scolastico.

Il Comitato o la Delegazione che riceve richieste incomplete **NON AUTORIZZERÀ LA GARA.**

Si allega al presente C.U. la scheda richiesta gare amichevoli.

## **LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI TORNEI DI SETTORE GIOVANILE 2019/2020**

Le Società nel redigere il regolamento del Torneo dovranno utilizzare i format allegati al C.U. nr. 11 del 2 agosto 2019 del Settore Giovanile e Scolastico scaricabili dal link:

- [https://www.figc.it/it/giovani/sgs/comunicati-ufficiali/c-u-n-11-guida\\_tornei\\_20192020/](https://www.figc.it/it/giovani/sgs/comunicati-ufficiali/c-u-n-11-guida_tornei_20192020/)

Per tutti i Tornei (Internazionale – Nazionale – Regionale, Provinciale e Locale) i Regolamenti devono essere redatti esclusivamente seguendo lo schema del fac-simili predisposti dal Settore Giovanile e Scolastico.

### **TORNEI A CARATTERE INTERNAZIONALE**

#### **Fase 1**

I Regolamenti devono pervenire all'ufficio Tornei della FIGC/SGS ai fini della pre-autorizzazione, tassativamente **60 giorni prima della data di inizio del Torneo.**

#### **Fase 2**

Per ottenere l'autorizzazione definitiva allo svolgimento, tassativamente **20 giorni prima** della data di inizio del Torneo dovranno essere inviati, il programma gare e l'elenco definitivo società partecipanti.

### **TORNEI A CARATTERE NAZIONALE**

#### **Fase 1**

I Regolamenti devono pervenire all'ufficio Tornei della FIGC/SGS ai fini della pre-autorizzazione, tassativamente **45 giorni prima della data di inizio del Torneo.**

#### **Fase 2**

Per ottenere l'autorizzazione definitiva allo svolgimento, tassativamente **20 giorni prima** della data di inizio del Torneo dovranno essere inviati, il programma gare e l'elenco definitivo società partecipanti.

La pre-autorizzazione non costituisce autorizzazione allo svolgimento del torneo, ma solo l'indicazione che la società organizzatrice ha presentato regolare richiesta per l'avvio dell'iter procedurale al fine di ottenere l'autorizzazione definitiva.

L'elenco dei tornei pre-autorizzati, autorizzati o non autorizzati sarà visibile sul sito del Settore Giovanile e Scolastico, nell'apposita sezione Tornei che è attiva dal 1 settembre 2019.

Quanto indicato sul Sito costituisce ufficialità di giudizio. Pertanto non saranno inviate più le lettere di autorizzazione.

### **TORNEI A CARATTERE REGIONALE – PROVINCIALE E LOCALE**

Le richieste per l'organizzazione dei tornei sopra indicati, correlati dai relativi regolamenti, debbono pervenire al Comitato Regionale territorialmente competente ai fini della prescritta autorizzazione almeno **30 giorni prima della data di inizio del torneo, se a carattere Regionale**, e almeno **20 giorni prima della data di inizio del torneo, se a carattere Provinciale o Locale.**

Le Società organizzatrici dovranno trasmettere al Comitato Regionale ogni modifica che viene apportata al Regolamento, al calendario gare e alle squadre iscritte.

## **PERIODI IN CUI E' POSSIBILE ORGANIZZARE I TORNEI**

1. Tutte le categorie SGS: dal 1/07/2019 al 27/09/2019
2. Esordienti: dal 16/12/2019 al 05/02/2020
3. Pulcini: dal 16/12/2019 al 05/02/2020
4. Primi Calci: dal 16/12/2019 al 18/02/2020
5. Piccoli Amici: dal 16/12/2019 al 26/02/2020
6. Tutte le categorie S.G.S.: durante la sosta pasquale, in occasione delle soste per il 25 aprile e il 1° maggio;
7. Tutte le categorie S.G.S.: dal 25/05/2020 in poi.

Le variazioni delle gare in cui sono presenti Arbitri Federali **DOVRANNO** essere comunicate tassativamente entro **tre giorni lavorativi** antecedenti la data di svolgimento delle gare.

**Non è consentita l'organizzazione e la partecipazione a Tornei che creano difficoltà allo svolgimento dell'Attività Federale o alla frequenza scolastica dei giovani calciatori.**

**Tutte le Società affiliate alla F.I.G.C. che organizzano Tornei senza la prevista autorizzazione o che partecipano a Tornei non autorizzati sono passibili di deferimento ai competenti organi disciplinari. Sono inoltre passibili di deferimento le Società che non rispettano le norme contenute nei regolamenti dei Tornei approvati e quelle riportate sul C.U. nr. 1 della F.I.G.C./S.G.S.**

**Ai Comitati Regionali, alle Delegazioni Provinciali e al Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C. è demandato il compito di effettuare controlli per accertare che le norme contenute nei regolamenti siano rispettate.**

### **CONTATTI :**

- [florianomarziali@libero.it](mailto:florianomarziali@libero.it)
- [a.faroni@lnd.it](mailto:a.faroni@lnd.it)

## **AUTORIZZAZIONE EX ART. 34/3 N.O.I.F.**

Vista la certificazione presentata in conformità all'art. 34/3 delle N.O.I.F. si concede l'autorizzazione (al compimento del 14° anno di età per le calciatrici e del 15° anno di età per i calciatori) al seguente calciatore:

**DANTI SIMONE      nato 18.05.2004      A.S. AVENALE**

## **SOSTITUZIONE CALCIATORI**

Si ricorda che nel corso delle gare di campionato e nelle altre manifestazioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti, fatta eccezione nelle gare dei campionati delle categorie allievi e giovanissimi, in cui ciascuna squadra può sostituire 7 (sette) calciatori/trici indipendentemente dal ruolo ricoperto, in ciascuna squadra possono essere sostituiti/e **5 (cinque)** calciatori/trici, indipendentemente dal ruolo ricoperto.

**Le sostituzioni possono essere effettuate in qualsiasi momento della gara.**

## **TESSERAMENTO DIRIGENTI**

Come ormai avviene dalle stagioni sportive precedenti i dirigenti che volessero scendere sul terreno di gioco (accompagnatore ufficiale, addetto all'arbitro, massaggiatore, tecnico non qualificato, assistente di parte, etc.), nei limiti imposti dalle vigenti disposizioni, dovranno essere in possesso di apposita tessera personale da presentare al direttore di gara, la cui emissione deve essere stata richiesta con le consuete modalità on line.

**Si informa che, nelle more di consegna di tali tessere e comunque fino al 30 settembre p.v., chi è ancora sprovvisto di detta tessera personale dovrà dimostrare al direttore di gara di averla richiesta e potrà avere accesso nel terreno di gioco esibendo un valido documento di identità; in difetto di quanto sopra non verrà ammesso nel recinto di gioco**

## **TESSERAMENTO TECNICI**

La F.I.G.C., come per le stagioni precedenti, ha inteso eliminare i moduli cartacei per il tesseramento dei tecnici avviando la procedura informatizzata per la presentazione delle pratiche di tesseramento dei tecnici da parte delle Società L.N.D. e S.G.S.

Il servizio è accessibile attraverso una specifica area funzionale sul portale web LND dedicata al tesseramento dei tecnici e sarà utilizzabile sulla falsariga dei principi operativi già adottati per tutte le altre pratiche online.

In sintesi:

Le società non dovranno più approvvigionarsi dei moduli da compilare, ma troveranno una funzione di "creazione pratica di tesseramento" che consentirà loro di compilare tutte le informazioni necessarie direttamente on-line.

Oltre al modulo principale, è possibile scaricare quello relativo all' Accordo Economico degli allenatori per la tipologia scelta (Gratuito, Oneroso Dilettanti e Oneroso Professionisti) già parzialmente compilato con i dati anagrafici del soggetto e della Società.

Una volta compilata la pratica, la società procederà con la stampa definitiva della stessa (4 copie + informativa sulla privacy); dopo che tutti i moduli sono stati firmati e vidimati in modo opportuno, la Società invia i moduli previsti per il Comitato e per il Settore Tecnico al Comitato Regionale; **l'invio può essere effettuato anche via pec** ([marche@pec.figcmarche.it](mailto:marche@pec.figcmarche.it)).

La società potrà controllare l'avanzamento delle pratiche e le eventuali segnalazioni di errore direttamente dal portale, tramite la nuova funzione "pratiche aperte".

**Dopo la validazione da parte del Comitato Regionale la Società può stampare dal portale una autorizzazione provvisoria per il tecnico tesserando, senza il quale lo stesso non potrà scendere in campo.**

**La procedura prevede soltanto il tesseramento; resteranno fuori dal presente progetto tutte le operazioni riguardanti le seguenti richieste:**

- Modulo per esonero
- Modulo per revoca esonero
- Modulo per dimissioni
- Modulo per revoca dimissioni
- Modulo per variazioni incarico
- Modulo per sospensione dai ruoli
- Modulo per riammissione dai ruoli
- Modulo per variazioni di indirizzo
- Modulo per variazione dei contatti

## **PERSONE AMMESSE NEL RECINTO DI GIUOCO**

**Stralcio CU n. 157/A DEL 27.6.2019 della FIGC in modifica dell'art. 66 delle NOIF**

**2 bis.** Per le gare dilettantistiche e giovanili organizzate in ambito regionale dalla Lega Nazionale Dilettanti, sono ammessi nel recinto di giuoco, per ciascuna delle squadre interessate, purchè muniti di tessera valida per la stagione in corso:

- a) Un dirigente accompagnatore ufficiale;
- b) Un medico sociale;
- c) Il tecnico responsabile e, se la Società lo ritiene opportuno, **anche un allenatore in seconda** purchè anch'esso in possesso dell'abilitazione richiesta per la conduzione della prima squadra e previa autorizzazione del Settore Tecnico ai sensi delle vigenti norme regolamentari;
- d) Un dirigente, esclusivamente per i Campionati per i quali non è previsto l'obbligo di un allenatore abilitato;

- e) Un operatore sanitario ausiliario designato dal medico sociale;
- f) I calciatori di riserva;
- g) Per la sola ospitante, anche il dirigente addetto agli ufficiali di gara.

**2 ter.** Possono essere ammessi nel recinto di gioco, in base alle disposizioni impartite dalle Leghe, dalle Divisioni, ai Comitati o dal Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica, i barellieri, i raccattapalle, i fotografi, i tele-operatori autorizzati dalla Società ospitante, responsabile del loro comportamento.

3 Tutte le persone ammesse a prendere posto nelle panchine, poste all'interno del recinto di gioco, devono essere identificate dall'arbitro mediante apposita tessera che attesta la qualifica o, laddove non prevista, da documento di riconoscimento personale.

4 Il dirigente indicato come accompagnatore ufficiale rappresenta, ad ogni effetto, la propria Società.

5 Le persone ammesse nel recinto di gioco debbono prendere posto sulla panchina assegnata a ciascuna squadra, hanno l'obbligo di mantenere costantemente un corretto comportamento, e quindi anche di non utilizzare un linguaggio offensivo, ingiurioso, minaccioso o blasfemo. L'arbitro esercita nei loro confronti i poteri disciplinari a lui conferiti.

6 In caso di comportamento passibile di allontanamento del medico sociale, lo stesso deve tenersi a disposizione nell'area tecnica, fino al termine della gara, per eventuali interventi ai calciatori infortunati.

7 Nel recinto di gioco, alle persone ammesse ai sensi dei commi precedenti, è vietato fumare durante lo svolgimento della gara. L'arbitro inviterà gli eventuali trasgressori a cessare la violazione del divieto e, in caso di recidiva, provvederà ad allontanarli dal recinto di gioco.

## **COLORI DELLE MAGLIE**

Nella corrente stagione sportiva, agli Arbitri che svolgono attività di qualsiasi campionato nelle Regione Marche è stata data in dotazione una **sola divisa di colore giallo.**

**Si chiede pertanto alle società, nel corso della stagione sportiva, di prediligere maglie di altri colori, accordandosi, nella settimana della gara, con l'altra società per agevolare il regolare svolgimento della gara.**

## **TESSERAMENTO CALCIATORI STRANIERI**

Si comunica che dalla corrente stagione sportiva il PRIMO tesseramento dei calciatori stranieri deve essere fatto attraverso il web della FIGC che viene in seguito indicato.

Specificatamente il portale FIGC in questa prima fase servirà unicamente per i **seguenti casi** di tesseramento:

- *Primo tesseramento di straniero maggiorenne mai tesserato all'estero;*
- *Primo tesseramento straniero maggiorenne tesserato precedentemente all'estero;*
- *Primo tesseramento straniero minorenne mai tesserato all'estero;*
- *Primo tesseramento straniero minorenne tesserato precedentemente all'estero;*
- *Rientro in Italia giocatore tesserato all'estero (anagrafica informatica già presente nel sistema*

Le Società dilettantistiche che avranno la necessità di depositare tali tipologie di pratiche di tesseramento dovranno collegarsi all'indirizzo <https://portaleservizi.figc.it>,

- nella home page attivare la funzione "Attiva Utente" attraverso la quale riceveranno **all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante** della Società le credenziali per poter accedere alla piattaforma dedicata.

Al fine di offrire un ulteriore servizio, la FIGC ha messo a disposizione l'indirizzo di posta elettronica [supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it) per segnalare eventuali anomalie che si presentino.

Per le pratiche di competenza della FIGC tesseramento centrale di Roma l'e-mail di riferimento è [tesseramento@figc.it](mailto:tesseramento@figc.it).

Ovviamente per tutte le pratiche di tesseramento LND e/o SGS diverse dalle suddette tipologie dovranno continuare ad essere impiegate le medesime modalità utilizzate fino ad ora attraverso l'area riservata nel portale LND.

## **REGISTRO CONI**

A seguito delle numerose richieste da parte delle Società in merito all'iscrizione nel Registro delle Società Sportive Dilettantistiche gestito dal CONI si ribadisce quanto già pubblicato nel CU n. 3 del 03.07.2019:

### **Adempimenti connessi per la stagione sportiva 2019/2020**

Si rappresenta che l'iscrizione al Registro delle Società Sportive Dilettantistiche gestito dal C.O.N.I segue la stagione sportiva e, pertanto, decade automaticamente al 30 giugno di ogni anno. A partire dal 1° Luglio 2019, con l'avvio della nuova Stagione 2019/2020, le Società associate alla L.N.D., dovranno, dunque, rinnovare la propria iscrizione.

A tal fine il C.E.D. della L.N.D, ha reso operativo il processo telematico sul portale delle Società della Lega Nazionale Dilettanti, che coconsentirà a queste ultime di caricare la documentazione del Registro C.O.N.I.

Attraverso il menu "*Dati Societari*" è stata aggiunta la nuova funzione denominata "*Registro C.O.N.I.*" in cui le Società potranno effettuare l'*upload* delle informazioni richieste, inviando i files in formato PDF (grandezza massima 3 MB ciascuno).

Successivamente alla trasmissione, le Società dovranno firmare elettronicamente i files caricati nel sistema da menu *Firma elettronica* - > "*Documenti da firmare*" alla voce "*Registro C.O.N.I.*"

I sotto elencati documenti occorrenti per il rinnovo dell'iscrizione sono **obbligatori**:

1. Atto costitutivo/Statuto della Società oppure Statuto della Società (indicando **obbligatoriamente** la data di deposito del documento all'Agenzia delle Entrate)

I dati che seguono devono **obbligatoriamente** essere validati ed opportunamente modificati secondo le procedure in essere già note alle Società:

- a) Nome e Codice Fiscale del Legale Rappresentante;
- b) Nome e Codice Fiscale del Vice Presidente;
- c) Codice fiscale e/o partita IVA della Società.

Essendo la data di registrazione degli atti presso l'Agenzia delle Entrate un dato **obbligatorio**, il programma di apposizione della firma elettronica controllerà la presenza dell'informazione e, in difetto, **non apporrà la marcatura digitale del documento**.

Ha, invece carattere facoltativo il caricamento a sistema della copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante della Società.

Rimane fermo l'**obbligo** per le Società di inoltrare tramite il portale della Lega Nazionale Dilettanti anche le successive modifiche intervenute in corso di Stagione, inserendo sul portale le scansioni in formato PDF (sempre di dimensione massima di 3 MB per ciascun documento) dei verbali assembleari che riportino modifiche allo statuto e alle cariche sociali, specificandone sempre la data di deposito presso l'Agenzia delle Entrate.

Al fine di agevolare il lavoro delle Società, il caricamento dei documenti obbligatori ai soli fini del Registro C.O.N.I. può essere effettuato anche contestualmente alle iscrizioni ai Campionati di competenza della Stagione Sportiva 2019/2020, attraverso la rituale procedura telematica.

## DATE INIZIO CAMPIONATI E COPPE 2019/2020

Si riportano, di seguito, le date di inizio delle attività facenti capo al Comitato Regionale Marche

Venerdì	20 SETTEMBRE	COPPA MARCHE SERIE D
Sabato	28 SETTEMBRE	CAMPIONATO TERZA CATEGORIA JUNIORES PROVINCIALI ALLIEVI E GIOVANISSIMI PROVINCIALI
Venerdì	04 OTTOBRE	CAMPIONATO PROVINCIALE SERIE D
	DA DEFINIRE	ALLIEVI E GIOVANISSIMI REGIONALI ATTIVITA' FEMMINILE C/11 ATTIVITA' GIOVANILE FEMMINILE ATTIVITA' AMATORI

## PORTAFOGLIO PAGAMENTO ATTIVITÀ REGIONALE E PROVINCIALE

Si comunica che all'interno dell'Area Società è attivo il **Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale** attraverso il quale sarà possibile **saldare le richieste di iscrizione ai campionati e le richieste di tesseramento calciatori** – sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico – **dirigenti e di emissione tessere plastificate**.

La presenza all'interno del portafoglio tesseramenti dei fondi necessari all'approvazione delle pratiche di tesseramento calciatori (sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico) dirigenti e di emissione tessere plastificate è vincolante: il sistema infatti, qualora nel portafoglio tesseramenti non siano presenti fondi sufficienti, non permette la stampa delle pratiche. Alla luce di quanto sopra esposto si consigliano vivamente le Società, soprattutto per quanto concerne i tesseramenti, di creare un fondo cassa nel portafoglio tesseramenti al fine di permettere la tempestiva stampa delle richieste di tesseramento calciatori, dirigenti e di emissione tessere plastificate.

Si sottolinea inoltre che qualora non venissero caricati i versamenti mediante bonifico all'interno del Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale, non sarà possibile ratificare le iscrizioni ai campionati.

Si rammenta infine che gli importi delle iscrizioni sono visibili nel menu "Iscrizioni Regionali e Provinciali" alla voce "Riepilogo Costi" mentre quelli relativi ai tesseramenti e trasferimenti LND, tesseramenti SGS, tesseramento Dirigenti, richiesta emissione tessera plastificata calciatori sono consultabili sia all'atto dell'istruzione della pratica che alla voce "Pratiche aperte" dei rispettivi menu.

Tale servizio è accessibile tramite l'omonima area funzionale all'interno dell'Area Società ed è utilizzabile secondo la seguente procedura.

### MODALITA' DI RICARICA PORTAFOGLIO

Una volta effettuato il bonifico al Comitato Regionale Marche:

- cliccare "Inserimento richiesta di ricarica Portafoglio" nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale";
- selezionare "Ricarica" nel menu a tendina "Tipo Operazione";
- scegliere se ricaricare il "portafoglio ISCRIZIONI" o il "Portafoglio Tesser. e Altro" nel menu a tendina "Portafoglio Destinazione";
- selezionare una delle seguenti opzioni nel menu a tendina "Modalità di pagamento":

- “Bonifico Bancario”
- “Carta di Credito, Mybank, ecc”
- “Mav light bancario”
- “Mav light SisalPay”

### **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “BONIFICO BANCARIO”**

- inserire il CRO del bonifico effettuato, oppure in caso di mancanza inserire “0”, l'ABI ed il CAB del proprio istituto di credito;
- inserire l'importo del bonifico effettuato;
- caricare la contabile dell'avvenuto bonifico cliccando il pulsante "Aggiungi documento allegato" (facoltativo);
- salvare definitivo.

Quando il bonifico sarà accreditato nel conto corrente del Comitato Regionale, questo provvederà all'approvazione della richiesta di ricarica.

L'approvazione o il rifiuto della richiesta di ricarica è consultabile alla voce "Elenco richieste di ricarica Portafoglio" all'interno del sottomenu "Gestione ricariche Portafoglio Pagamenti".

### **MODALITA' EFFETTUAZIONE BONIFICO BANCARIO**

In fase di **esecuzione di un bonifico bancario** nei confronti del Comitato Regionale Marche si raccomanda di **INSERIRE SEMPRE NELLA CAUSALE LA MATRICOLA E LA DENOMINAZIONE SOCIETARIA.**

La mancata indicazione dei suddetti dati comporta infatti un elevato rallentamento nell'accredito dell'importo nel conto societario e, di conseguenza, preclude la possibilità di ricarica del portafoglio.

**Si raccomanda inoltre di effettuare la richiesta di ricarica del portafoglio lo stesso giorno in cui viene eseguito il bonifico bancario.** Infatti, qualora la richiesta di ricarica venisse effettuata nei giorni precedenti o successivi, la richiesta di ricarica non potrà essere accettata e l'importo bonificato sarà accreditato nel conto societario. In quest'ultimo caso, per procedere alla ricarica del portafoglio, occorrerà effettuare una richiesta di trasferimento dei fondi dal saldo attivo. L'approvazione di tale richiesta non è automatica, ma dipende dalla ratifica del Comitato Regionale.

***Onde evitare disguidi e rallentamenti in fase di accredito degli importi bonificati e in fase di approvazione delle richieste di ricarica, si consiglia vivamente alle Società di attenersi alle disposizioni sopra elencate.***

### **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “CARTA DI CREDITO, MYBANK, ECC.”**

- inserire l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta della transazione POS;
- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e paga”;
- l'utente sarà reindirizzato sul sito della BNL per l'effettuazione del pagamento (i dati della carta di credito non vengono salvati dal sistema) o al proprio home banking per l'effettuazione della transazione in caso di utilizzo del “MyBank”\*;
- effettuata la transazione, il sistema emetterà la ricevuta POS che sarà inviata all'indirizzo e-mail comunicato in precedenza.

*\* il MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o un'app da smartphone o tablet.*

*Ad oggi più di 250 Banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuito MyBank in tutta Europa.*

*La lista è consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-psp-aderenti/>*

***N.B.: questa modalità di pagamento permette l'accredito immediato nel portafoglio indicato in sede di ricarica dell'importo versato.***

## **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “MAV LIGHT BANCARIO”**

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente in banca.

***N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.***

## **PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “MAV LIGHT SISAL PAY”**

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente nei Punti Sisal Pay (ricevitorie, bar, tabacchi ed edicole).

*Il servizio è disponibile per importi, commissione inclusa, fino a 999,99 euro per pagamento in contanti e fino a 1.499,99 euro per operazioni con carte di pagamento. Il pagamento può essere effettuato in contanti o con PagoBancomat, carte di credito e carte prepagate. Per conoscere le condizioni economiche e cercare il Punto SisalPay più vicino, consultare [www.sisalpay.it](http://www.sisalpay.it).*

***N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.***

**Si consiglia di effettuare il pagamento a mezzo carta di credito MyBank ecc. o a mezzo MAV in quanto rendono più snella la procedura di approvazione identificando automaticamente in maniera univoca e certa la società che effettua la transazione.**

## **SALDO PORTAFOGLI**

Il **saldo portafogli** è consultabile in tempo reale in ognuna delle voci contenute nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale".

Con la medesima procedura è possibile anche richiedere il **trasferimento dei fondi**, totale o parziale, da un portafoglio all'altro.

## **PAGAMENTO ISCRIZIONI**

Una volta effettuata l'iscrizione e approvata la richiesta di ricarica del portafoglio iscrizioni:

- cliccare "Pagamento documenti iscrizioni da Portafoglio" nel sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni" in "Iscrizioni Regionali e Provinciali" del menu principale;
- selezionare il documento di iscrizione da pagare di cui viene fornito l'importo totale e cliccare "Paga selezionati";
- inserire nel campo "Paga importo" l'ammontare dell'iscrizione da pagare e cliccare "Conferma pagamento";

il sistema genera automaticamente la ricevuta del pagamento la quale è consultabile alla voce "Elenco ricevute pagamento emesse" all'interno del sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni".

# **CALCIO A CINQUE REGIONALE**

## **CALCIO A CINQUE MARCHE**

### **C.U. N. 12 DEL 20/09/2019**

**Si allega c.u. n. 12 - Calcio a Cinque Marche**

## **IBAN C.R. MARCHE**

Si comunica che il Comitato Regionale Marche ha un nuovo IBAN in cui effettuare tutti i versamenti:  
**IT13 E010 0502 6040 00000001 453**

Al fine di evitare errori e ritardi negli accreditamenti è necessario che nel bonifico venga **SEMPRE** indicato il **numero di matricola**, la **denominazione della Società** e la **causale** del versamento.

## **ORARIO UFFICI COMITATO REGIONALE**

Si ricorda che l'orario di apertura degli uffici del Comitato Regionale Marche è il seguente:

<b>GIORNO</b>	<b>MATTINO</b>	<b>POMERIGGIO</b>
Lunedì	chiuso	15.00 – 17,00
Martedì	10.00 – 12.00	chiuso
Mercoledì	chiuso	15.00 – 17.00
Giovedì	10.00 – 12.00	chiuso
Venerdì	chiuso	15.00 – 17.00

**Durante i suddetti orari è garantito, salvo assenza degli addetti per qualsiasi motivo, anche il servizio telefonico ai seguenti numeri:**

Segreteria	071/28560404
Segreteria Calcio a 5	071/28560407
Ufficio Amministrazione	071/28560322 (Il pomeriggio solo nel giorno di lunedì)
Ufficio Tesseramento	071/28560408 (Il pomeriggio solo nei giorni di mercoledì e venerdì)

## **COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE**

### **SEGRETERIA**

**Si informano le società che la Delegazione provinciale resterà chiusa nella giornata di martedì 24 settembre 2019 per la festa del Santo Patrono.**

### **ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE**

	<b>Mattina</b>	<b>Pomeriggio</b>
<b>Lunedì</b>	<b>09.00 – 12.00</b>	<b>13.00 – 15.00</b>
<b>Martedì</b>	<b>09.00 – 12.00</b>	<b>13.00 – 15.00</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>09.00 – 12.00</b>	<b>15.00 – 17.00</b>
<b>Giovedì</b>	<b>09.00 – 12.00</b>	<b>13.00 – 15.00</b>
<b>Venerdì</b>	<b>09.00 – 12.00</b>	<b>15.00 – 17.00</b>
<b>Sabato</b>	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>

Per poter offrire a tutte le società un servizio migliore ed evitare tempi di attesa lunghi, si consiglia di contattare preventivamente gli Uffici della Delegazione Provinciale e concordare, compatibilmente con gli orari di apertura, un appuntamento.

**Per urgenti incombenze contattare il Delegato Cav. Pasquale MORMILE 339 8305999**

# NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA

## SOSTITUZIONE DEI CALCIATORI E GIOCATORI DI RISERVA

Si ricorda che nel corso delle gare di Campionato e nelle gare di manifestazioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti, fatta eccezione per le gare delle categorie Allievi (Under 17) e Giovanissimi (Under 15) organizzate in ambito nazionale e periferico dove le sostituzioni sono 7, in ciascuna squadra possono essere sostituiti/e cinque calciatori/calciatrici, indipendentemente dal ruolo ricoperto.

Per le competizioni ufficiali organizzate nell'ambito della Lega Nazionale Dilettanti, in deroga alle Decisioni Ufficiali della F.I.G.C. relative alla Regola 3, del Regolamento del Giuoco del Calcio, è consentito in via sperimentale per la Stagione Sportiva 2019/2020 indicare nell'elenco dei calciatori/calciatrici di riserva un **massimo di 9 calciatori/calciatrici**, tra cui saranno scelti gli eventuali sostituti/e.

**Si comunica che, nella corrente stagione sportiva 2019/2020, la Delegazione provinciale di Pesaro dà facoltà alle Società partecipanti ai campionati provinciali di avvalersi di tale deroga.**

Ciò premesso, si illustrano le procedure da seguire per la sostituzione dei calciatori/calciatrici:

- la segnalazione all'arbitro dei calciatori/calciatrici che si intendono sostituire sarà effettuata - a gioco fermo e sulla linea mediana del terreno di gioco - a mezzo di cartellini riportanti i numeri di maglia dei calciatori/calciatrici che debbono uscire dal terreno stesso o di tabellone luminoso;
- i calciatori/calciatrici di riserva non possono sostituire i calciatori espulsi dal campo;
- i calciatori/calciatrici di riserva, finché non prendono parte al gioco, devono sostare sulla panchina riservata alla propria Società e sono soggetti alla disciplina delle persone ammesse in campo; le stesse prescrizioni valgono per i calciatori/calciatrici sostituiti/e e per i calciatori/calciatrici non utilizzati/e, i quali non sono tenuti ad abbandonare il campo al momento delle sostituzioni.

## TERZA CATEGORIA PESARO

### PUBBLICAZIONE CALENDARI

Si ufficializzano e si allegano al presente Comunicato Ufficiale, di cui vengono a formare parte integrante, i calendari completi riguardanti il campionato in oggetto.

Le Società ospitanti si intendono direttamente interessate alla completa disponibilità ed agibilità del terreno di gioco in relazione alle gare poste in calendario.

Il titolo provinciale verrà disputato tra le vincenti dei rispettivi gironi di appartenenza con un incontro di sola andata in campo neutro. In caso di parità si procederà con due tempi supplementari. Persistendo parità, si procederà con i tiri di rigore come da regolamento federale.

Verranno promosse in 2<sup>a</sup> categoria le vincenti dei gironi e, al termine dei PLAY OFF, alcune delle seconde classificate dopo gli incontri a livello regionale. Il numero delle seconde classificate che potranno andare in 2<sup>a</sup> categoria verrà stabilito dal C.R. Marche L.N.D..

**Si precisa che i campi di giuoco, il giorno e l'ora di gara sono riportati nel prospetto allegato al quale dovrà essere dedicata la massima attenzione.**

**Si invitano tutte le Società ad esaminare attentamente i calendari e a segnalare eventuali incongruenze e, qualora vi fossero alcune giornate in concomitanza con gare di altri campionati, vista la difficoltà delle richieste pervenute di alternanza, si chiede la collaborazione per posticipare o anticipare la giornata concomitante.**

## **SPOSTAMENTO GARE**

Si sottolinea che eventuali spostamenti di gare nel corso del campionato – *anticipi, posticipi, variazioni di campo di gioco, etc.*, - saranno presi in considerazione soltanto in caso di “comprovata necessità” e dovranno essere **richiesti da entrambe le Società interessate, entro le ore 12:00 del VENERDÌ della settimana che precede quella della gara** con email (vd. modello allegato).

**Non verranno prese in NESSUNA CONSIDERAZIONE le richieste presentate in modo difforme di quanto sopra riportato.**

**Si precisa ad ogni modo che nelle ultime tre giornate del girone di ritorno non saranno permessi posticipi di gara.**

## **RINVIO GARE PER EVENTI ATMOSFERICI**

In merito alle richieste di rinvio di gare per presunta impraticabilità di campo dovuta a pioggia e/o a presenza di coltre nevosa si fa presente che in caso di richiesta di rinvio per impraticabilità del terreno di gioco dovuta a pioggia, poiché la valutazione dell'agibilità del terreno di gioco è di esclusiva spettanza dell'arbitro, la Delegazione non prenderà alcun provvedimento in merito; si invitano pertanto le Società a non effettuare richieste di tal genere.

Nel caso di presenza di coltre nevosa che non consentirebbe l'effettuazione della gara, la Delegazione potrà rinviare la stessa purchè venga fatta **esplicita richiesta da entrambe le Società interessate** a mezzo e-mail all'indirizzo [cplnd.pesaro@figc.it](mailto:cplnd.pesaro@figc.it); senza l'accordo scritto di entrambe le Società il rinvio non verrà deciso per cui sarà l'arbitro a valutare l'agibilità del terreno di gioco e stabilire se sussistano le condizioni per l'effettuazione della gara.

Richieste di variazione dovute ad eventi di carattere eccezionale saranno valutate caso per caso.

## **MANTENIMENTO DELL'ORDINE PUBBLICO**

La responsabilità del mantenimento dell'ordine pubblico sui campi di gioco si concretizza nella preventiva segnalazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza, da parte della Società ospitante, del giorno, dell'orario e del luogo di disputa della gara, con conseguente richiesta di invio della Forza Pubblica.

Tale richiesta, vidimata per ricevuta da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, presentata all'Arbitro prima dell'inizio della gara, costituisce titolo sufficiente da parte delle Società per dimostrare l'assolvimento di tale compito indipendentemente dal seguito che le Autorità di P.S. riterranno di dare alla richiesta stessa.

**La copia della richiesta di invio di Forza Pubblica deve essere inviata alla scrivente Delegazione per le necessità del Giudice Sportivo.**

## **GARE IN CAMPO NEUTRO**

Si comunica che per le gare da disputare in campo neutro, entrambe le società dovranno presentarsi con almeno 2 palloni ciascuna.

La Società che gentilmente mette a disposizione il proprio impianto, non è tenuta a concedere i palloni per la disputa della gara.

## **PROSECUZIONE O DISPUTA DELLE GARE CON LUCE ARTIFICIALE**

Nei campi di gioco muniti di impianto di illuminazione regolarmente collaudato dai tecnici della F.I.G.C., *viene autorizzata la prosecuzione o la disputa delle gare poste in calendario con la luce artificiale.*

## **RECUPERI GARE**

Le gare non iniziate o sospese per qualsiasi motivo verranno recuperate d'ufficio il secondo **mercoledì o giovedì** successivo alla data in cui era prevista la gara, se entro **TRE** giorni dalla data della mancata effettuazione, le Società non faranno pervenire contestualmente PER ISCRITTO alla scrivente Delegazione la richiesta di data alternativa **non superiore ai 12 giorni**, che dovrà, comunque, essere sempre accettata e ratificata da questa Delegazione.

La data concordata del recupero non potrà essere superiore a 12 giorni da quella in cui era programmata la gara sospesa.

Le Società ospitanti che volessero giocare in orario notturno (a condizione che l'impianto di illuminazione sia omologato) dovranno farne richiesta alla Delegazione **senza il preventivo assenso della squadra ospite, che, ad ogni buon conto, dovrà essere informata dalla richiedente.**

**Le gare sospese o non iniziate nelle ultime TRE giornate di campionato, saranno comunque recuperate, al massimo, entro il mercoledì della settimana successiva alla data in cui era prevista la gara.**

**Si ricorda, in caso di sospensione della gara, quanto pubblicato sul c.u. n. 220 della LND che si riallega.**

## **FORMAZIONE DELLE CLASSIFICHE**

**L'art. 51 delle N.O.I.F. al punto 2) prevede l'attribuzione di TRE punti per la vittoria, UN PUNTO per il pareggio, ZERO PUNTI per la sconfitta.**

Si chiarisce, pertanto, che la formazione delle classifiche di qualsiasi campionato o torneo che venga disputato sotto l'egida della F.I.G.C. avverrà nel rispetto della suddetta norma.

## **NOTIFICA DELLE SQUALIFICHE**

**La notifica delle squalifiche a carico di giocatori, analogamente a quanto effettuato nelle passate stagioni sportive, avverrà da parte di questa Delegazione Provinciale nel modo seguente:**

### **-Squalifica a seguito di espulsione**

Vigendo l'automaticità della squalifica per almeno una gara, il giocatore espulso non deve assolutamente prendere parte alla gara successiva all'espulsione.

La notifica della squalifica verrà ufficializzata esclusivamente mediante pubblicazione nel Comunicato Ufficiale.

### **-Squalifica per recidività in ammonizione**

Il raggiungimento del numero di ammonizioni immediatamente precedente alla squalifica per recidività verrà ufficializzata mediante pubblicazione sul Comunicato Ufficiale.

**La squalifica comminata dal Giudice Sportivo verrà comunicata alle Società unicamente con la pubblicazione sul Comunicato Ufficiale.**

## **CONCOMITANZE DI GARE SULLO STESSO CAMPO**

In caso di concomitanza di più gare sullo stesso campo di gioco valgono i seguenti criteri di priorità nello svolgimento delle stesse:

- Campionato Nazionale Serie D;
- Campionato Nazionale Calcio Femminile Serie "A"
- Campionato Nazionale Calcio Femminile Serie "B"
- Campionato di Eccellenza;
- Campionato di Promozione;
- Campionato di 1<sup>a</sup> Categoria;
- Campionato di 2<sup>a</sup> Categoria;
- Campionato Nazionale "Juniores";
- Campionato Nazionale Allievi;
- Campionato Nazionale Giovanissimi;
- Campionato Regionale "Juniores";
- Campionato Regionale Calcio Femminile "Serie C";
- Campionato Regionale Allievi;
- Campionato Regionale Giovanissimi;
- Campionato di Terza Categoria;
- Campionato di "Terza Categoria Under 21";
- Campionato di "Terza Categoria Under 18";
- Campionato di "Terza Categoria Over 30";
- Campionato di "Terza Categoria Over 35";
- Campionato Provinciale "Juniores"
- Campionato Provinciale Calcio Femminile "Serie D";

- Coppe Regionali Settore Giovanile;
- Campionato Provinciale e Locale Settore Giovanile;
- Coppe Provinciali e Locali Settore Giovanile;
- Attività Amatori.

## **COPPA MARCHE TERZA CATEGORIA PESARO**

### **VARIAZIONI AL PROGRAMMA GARE**

#### **POSTICIPO INIZIO GARA**

Causa indisponibilità del campo, si dispone che la gara **SPORTING PESARO – NUOVA BEDOSTI**, Coppa Marche Terza categoria gir. "5", 3<sup>a</sup> giornata di andata, in programma mercoledì 25/09/2019 alle ore 21:00, venga **POSTICIPATA alle ore 21:15**, stessa data e stesso campo (supplementare "Benelli" di Pesaro). **Sezione A.I.A., al pari delle suddette Società, deve prendere nota della variazione**

### **RISULTATI**

### **GIUDICE SPORTIVO**

### **PROGRAMMA GARE**

## **JUNIORES UNDER 19 PESARO**

## **C5 SERIE "D" PESARO**

## **ALLIEVI, GIOVANISSIMI E GIOVANISSIMI CADETTI PESARO**

#### **PUBBLICAZIONE CALENDARI**

Si ufficializzano e si allegano al presente Comunicato Ufficiale, di cui vengono a formare parte integrante, i calendari completi riguardanti i campionati in oggetto.

Le Società ospitanti si intendono direttamente interessate alla completa disponibilità ed agibilità del terreno di gioco in relazione alle gare poste in calendario.

**Si precisa che i campi di giuoco, il giorno e l'ora di gara sono riportati nel prospetto allegato al quale dovrà essere dedicata la massima attenzione.**

Nella compilazione dei calendari non è stato possibile rispettare completamente le richieste di alternanze o concomitanze presentate dalle Società.

**Pertanto le Società sono tenute a controllare tutti i calendari e comunicare al più presto tutte le eventuali variazioni da apportare.**

**NON SI ACCETTANO RINVII A DATA DA DESTINARSI.**

## **SPOSTAMENTO GARE**

Per esigenze organizzative del Settore Arbitrale - si sottolinea che eventuali spostamenti di gare nel corso del campionato – *anticipi, posticipi, variazioni di campo di gioco, etc.* - saranno presi in considerazione soltanto in caso di “comprovata necessità” e dovranno essere richiesti dalle Società interessate, **entro le ore 12:00 del VENERDÌ della settimana che precede quella della gara** con email (vd. modello allegato). **La richiesta deve essere effettuata da entrambe le società interessate.**  
**Per concomitanze con gare di categoria superiore la società che gioca in casa può inviare direttamente la richiesta di variazione informando comunque l'altra società.**

**L'accettazione della variazione sarà comunicata tramite pubblicazione su comunicato ufficiale.**

In caso di richieste che dovessero pervenire dopo il sopraindicato termine, le due Società richiedenti dovranno espressamente accettare la disputa della gara nelle giornate del **MERCOLEDÌ o GIOVEDÌ** della settimana successiva.

**Non verranno prese in NESSUNA CONSIDERAZIONE le richieste presentate in modo difforme da quanto sopra riportato.**

## **RINVIO GARE PER EVENTI ATMOSFERICI**

In merito alle richieste di rinvio di gare per presunta impraticabilità di campo dovuta a pioggia e/o a presenza di coltre nevosa si fa presente che in caso di richiesta di rinvio per impraticabilità del terreno di gioco dovuta a pioggia, poiché la valutazione dell'agibilità del terreno di gioco è di esclusiva spettanza dell'arbitro, la Delegazione non prenderà alcun provvedimento in merito; si invitano pertanto le Società a non effettuare richieste di tal genere.

Nel caso di presenza di coltre nevosa che non consentirebbe l'effettuazione della gara, la Delegazione potrà rinviare la stessa purchè venga fatta **esplicita richiesta da entrambe le Società interessate** a mezzo e-mail all'indirizzo [cplnd.pesaro@figc.it](mailto:cplnd.pesaro@figc.it); senza l'accordo scritto di entrambe le Società il rinvio non verrà deciso per cui sarà l'arbitro a valutare l'agibilità del terreno di gioco e stabilire se sussistano le condizioni per l'effettuazione della gara.

Richieste di variazione dovute ad eventi di carattere eccezionale saranno valutate caso per caso.

**Si ricorda, in caso di sospensione della gara, quanto pubblicato sul c.u. n. 220 della LND che si riallega.**

## **FORMAZIONE DELLE CLASSIFICHE**

L'art. 51 delle N.O.I.F. al punto 2) prevede l'attribuzione di TRE punti per la vittoria, UN PUNTO per il pareggio, ZERO PUNTI per la sconfitta.

*Si chiarisce, pertanto, che la formazione delle classifiche di qualsiasi campionato o torneo che venga disputato sotto l'egida della F.I.G.C. avverrà nel rispetto della suddetta norma.*

## **NORME E DISPOSIZIONI RELATIVE AI CAMPIONATI IN OGGETTO**

### **Tempo di durata delle gare**

La durata delle gare viene fissata per gli **ALLIEVI** in due tempi di **40 minuti** ciascuno, mentre per i **GIOVANISSIMI** in due tempi di **35 minuti** ciascuno.

### **Tempo di attesa**

Questa Delegazione provinciale per inderogabili esigenze di carattere organizzativo, limita **IL TEMPO DI ATTESA A 10 MINUTI** a decorrere dall'orario ufficiale della gara.

### **Cambio delle maglie**

**Qualora le squadre abbiano maglie di colore confondibile, spetta alla Società ospitante cambiare la propria maglia; ovviamente la squadra ospitata conserverà i propri colori.**

### **Sostituzione dei giocatori**

Le Società hanno facoltà di sostituire **SETTE CALCIATORI** indipendentemente dal ruolo ricoperto. L'inosservanza di tale norma comporta l'applicazione della sanzione della perdita della gara con il risultato di 0 – 3 o con il risultato eventualmente conseguito sul campo dalla squadra avversaria, se migliore agli effetti della differenza reti.

*Le Società sono obbligate ad indicare sulla distinta dei giocatori partecipanti alla gara, compresi quelli di riserva, i dati anagrafici completi degli stessi (giorno, mese ed anno di ognuno).*

### **Calciatori impiegati come assistenti dell'arbitro**

Un calciatore impiegato inizialmente come assistente dell'arbitro può prendere parte alla gara, ed un giocatore inizialmente schierato in campo può, nel prosieguo della gara, essere impiegato come assistente dell'arbitro, **purché non sia stato espulso**.

Nelle gare in cui è prevista la designazione di assistenti dell'arbitro, le Società debbono mettere a disposizione dell'arbitro, per lo svolgimento della funzione di assistente dell'arbitro, un dirigente regolarmente tesserato ai sensi dell'art. 37 – comma 1 – delle N.O.I.F., o un tecnico tesserato o un calciatore tesserato, dei quali debbono essere indicati in distinta i completi DATI ANAGRAFICI e la relativa QUALIFICA (dirigente o giocatore)

Nel caso sia dirigente sarà sufficiente indicare il numero di un documento di riconoscimento; nel caso sia un giocatore dovranno essere riportati i dati anagrafici completi.

Alle Società che non indicheranno i dati sopra esposti (dati anagrafici e qualifica) verrà comminata dal Giudice Sportivo un'ammenda ammontante a:

- €. 13,00 per la prima infrazione
- €. 26,00 per la seconda infrazione
- € 42,00 e inibizione per un mese al dirigente accompagnatore, per la terza infrazione.

### **Prosecuzione o disputa delle gare con luce artificiale**

Nei campi di gioco muniti di impianto di illuminazione **regolarmente collaudato** dai tecnici della F.I.G.C., viene autorizzata la prosecuzione o la disputa delle gare poste in calendario con la luce artificiale.

### **Mantenimento dell'ordine pubblico**

La responsabilità del mantenimento dell'ordine pubblico sui campi di gioco si concretizza nella preventiva segnalazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza, da parte della Società ospitante, del giorno, dell'orario e del luogo di disputa della gara, con conseguente richiesta di invio della Forza Pubblica.

Tale richiesta, vidimata per ricevuta da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, presentata all'arbitro prima dell'inizio della gara, costituisce titolo sufficiente da parte delle Società per dimostrare l'assolvimento di tale compito indipendentemente dal seguito che le Autorità di P.S. riterranno di dare alla richiesta stessa.

**La copia della richiesta di invio di Forza Pubblica deve essere inviata alla scrivente Delegazione per le necessità del Giudice Sportivo.**

### **Persone ammesse nel recinto di gioco**

Per le gare organizzate dalla L.N.D., sono ammessi nel recinto di gioco, per ciascuna delle squadre interessate, purché muniti di tessera valida per la corrente stagione, i seguenti soggetti:

- un dirigente accompagnatore ufficiale;
- un medico sociale;
- un allenatore, ovvero in mancanza, un dirigente.
- i calciatori di riserva.

Il Dirigente indicato come accompagnatore rappresenta, ad ogni effetto, la propria Società.

Le persone ammesse nel recinto di gioco debbono prendere posto sulla panchina assegnata a ciascuna squadra e hanno l'obbligo di mantenere costantemente un comportamento corretto.

### **Indicazione del girone di appartenenza**

Le Società partecipanti ai Campionati Provinciali "ALLIEVI" e "GIOVANISSIMI" dovranno trascrivere sulla distinta dei giocatori presentata all'arbitro, il proprio **GIRONE DI APPARTENENZA**.

### **Saluto fra i giocatori**

In occasione di ogni gara, i giocatori, compresi quelli della panchina, debbono salutarsi con una stretta di mano sia all'inizio che alla fine della gara.

**AL TERMINE DI OGNI GARA, prima del rientro negli spogliatoi, tutti i giocatori in campo debbono radunarsi al centro del terreno di gioco e scambiarsi il saluto.**

### **Recuperi gare dei Campionati**

Le gare non iniziate o sospese per qualsiasi motivo verranno recuperate d'ufficio il secondo mercoledì o giovedì successivo alla data in cui era prevista la gara, se entro **TRE giorni** dalla data della mancata effettuazione, le Società non faranno pervenire contestualmente **PER ISCRITTO** alla scrivente Delegazione la richiesta di data alternativa che dovrà, comunque, essere sempre accettata e ratificata da questa Delegazione.

**La data concordata del recupero non potrà essere superiore a 10 giorni da quella in cui era programmata la gara sospesa.**

### **NOTIFICA DELLE SQUALIFICHE**

La notifica delle squalifiche a carico di giocatori, analogamente a quanto effettuato nelle passate stagioni sportive, avverrà, da parte di questa Delegazione provinciale nel modo seguente:

#### **Squalifica a seguito di espulsione**

Vigendo l'automaticità della squalifica per almeno una gara, il giocatore espulso non deve assolutamente prendere parte alla gara successiva all'espulsione.

#### **Squalifica per recidività in ammonizione**

Il raggiungimento del numero di ammonizioni immediatamente precedente alla squalifica per recidività verrà ufficializzata mediante pubblicazione sul Comunicato Ufficiale.

**La squalifica comminata dal Giudice Sportivo verrà comunicata alle Società unicamente con la pubblicazione sul Comunicato Ufficiale.**

## **UNDER 17 ALLIEVI CADETTI PESARO**

**Si informano le società che il campionato Allievi Under 17 Cadetti inizierà sabato 12 - domenica 13 ottobre 2019.**

Girone e calendario saranno pubblicati sui prossimi comunicati ufficiali.

## **SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO PESARO**

### **TORNEI AUTUNNALI ATTIVITÀ DI BASE CALCIO A CINQUE**

Si comunica che sono **riaperte** le domande di iscrizione ai tornei in epigrafe, **DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE CON MODALITÀ ON LINE** attraverso l'"**Area Società**" presente nel sito ufficiale della LND ([www.lnd.it](http://www.lnd.it)), dovranno essere trasmesse online a mezzo **firma elettronica**, entro e non oltre il:

**MERCOLEDÌ 02 OTTOBRE 2019, ORE 19:00**

/5 ESORDIENTI CALCIO A 5  
-5 PULCINI CALCIO A 5

## **MODALITÀ OPERATIVE DI ISCRIZIONE**

La **modulistica** debitamente compilata on-line, deve essere **obbligatoriamente trasmessa** (timbrata e firmata dal Presidente della Società) **a mezzo firma elettronica allegandovi il bonifico attestante il versamento della quota di iscrizione** così come risulta dalla pagina di riepilogo dei costi.

## **INCONTRO INFORMATIVO E DI AGGIORNAMENTO TECNICO**

Il Delegato dell'Attività di base Dario Vanni convoca i tecnici della categoria Pulcini delle sottoelencate società per prendere parte all'incontro informativo e aggiornamento per il NUOVO format della categoria Grassroot Challenge:

**-Domenica 22 Settembre 2019 alle ore 10,00** presso il campo "Vecchia Polveriera" di Pesaro in Via Madonna di Loreto

**-Mercoledì 25 Settembre 2019 alle ore 18,00** presso il campo "Varea" di Urbino in Via Varea

**Si fa presente che il tecnico dovrà presenziare ad almeno uno dei due incontri.**

<b>SOCIETÀ</b>	<b>TECNICO PULCINI</b>
ACADEMY VIS PESARO	ALACQUA - GIUSTI
ACCADEMIA GRANATA L.E.	BALDARELLI
ARZILLA	MARWELLI
ATLETICO BISCUBIO	CANCELLIERI
C.S.I.DELFINO FANO	GASPARONI
CARISSIMI 2016	FABBROCILE
DELLA ROVERE CALCIO	BACCHIOCCHI
FALCO ACQUALAGNA	PANUNZIO
FERMIGNANO CALCIO	COLETTA
FORSEMPRONESE 1949 SD.ARL	PATRIZI
FOSSOMBRONE CALCIO	PACE
GABICCE GRADARA	GAUDENZI
GRADARA CALCIO	MAZZINI
JUNIOR PERGOLESE	FEDERICI
K SPORT ACADEMY AZZURRA	BARTOLINI
MAROTTA A.S.D.	
MONTEFELTRO F.C.	BRISIGOTTI
MURAGLIA S.S.D. A R.L.	VAMPA

NEW ACADEMY	DEL PIVO - BARTOLUCCI
NEW FOOTBALL TEAM	CAMPAGNA
NUOVA ALTOFOGLIA	CALABRESI
NUOVA MONTELABBATE	DELLA ROCCA
POL.CAGLI SPORT ASSOCIATI	LAZZARI - GRILLI
REAL METAURO 2018	MARINI
REAL S.COSTANZO CALCIO 5	BALDELLI
S.ORSO 1980	MORBIDELLI
SPES ARCOBALENO CALCIO	LUZI
URBANIA CALCIO	TUCCHI
USAV PISAURUM	TODDE
VADESE CALCIO	BRUSCAGLIA - ROSETTI
VALFOGLIA	BALDELLI
VILLA S.MARTINO	PEZZANI
VISMARA 2008	DEL BIANCO

## **PULCINI 9 anni A 7 AUTUNNO - PU (/B)**

Si riformula il girone "C" **che sostituisce quello pubblicato in precedenza.**

### **GIR. "A"**

952226 A.S.D. ACADEMY VIS PESARO  
910979 A.S.D. ACCADEMIA GRANATA L.E.  
67315 C.S.I.DELFINO FANO  
949432 A.S.D. REAL METAURO 2018  
166865 sq.B S.ORSO 1980 sq.B  
58341 A.S.D. VILLA S.MARTINO

## **PULCINI A 7 2° ANNO PESARO AUT (R4)**

Si riformulano i gironi "A" e "D" **che sostituiscono quelli pubblicati in precedenza.**

### **GIR. "A"**

169175 sq.B FERMIGNANO CALCIO sq.B  
932898 A.S.D. K SPORT ACADEMY AZZURRA  
938186 A.S.D. MONTEFELTRO F.C.  
936186 A.S.D. NUOVA ALTOFOGLIA  
16390 A.S.D. URBANIA CALCIO

53940 A.S.D. VADESE CALCIO  
935703 A.S.D. VALFOGLIA

#### **GIR. "D"**

175797 sq.B ACADEMY VIS PESARO sq.B  
910979 A.S.D. ACCADEMIA GRANATA L.E.  
945275 A.S.D. CARISSIMI 2016  
941178 A.S.D. NEW ACADEMY  
949432 A.S.D. REAL METAURO 2018  
166865 sq.B S.ORSO 1980 sq.B  
159904 sq.B VILLA S.MARTINO sq.B

### **PULCINI 9-10 anni A 7 AUTUNNO - PU (/A)**

Si riformulano i gironi "A" e "B" **che sostituiscono quelli pubblicati in precedenza.**

#### **GIR. "A"**

68085 U.P. ARZILLA  
934531 A.S.D. ATLETICO BISCUBIO  
938431 A.S.D. GRADARA CALCIO  
938415 A.S.D. NEW FOOTBALL TEAM  
947370 A.S.D. NUOVA MONTELABBATE

#### **GIR. "B"**

930142 A.S.D. DELLA ROVERE CALCIO  
17550 U.S.D. FALCO ACQUALAGNA  
943452 A.S.D. JUNIOR PERGOLESE  
29400 U.S. MAROTTA A.S.D.  
921234 A.S.D. REAL S.COSTANZO CALCIO 5  
934385 A.S.D. SPES ARCOBALENO CALCIO

### **PUBBLICAZIONE CALENDARI TORNEI AUTUNNALI ESORDIENTI e PULCINI**

Si ufficializzano e si allegano al presente comunicato ufficiale, di cui vengono a formare parte integrante, i calendari completi riguardanti i tornei in oggetto.

Si comunica che i presenti tornei dell'Attività di Base inizieranno **SABATO 28 e DOMENICA 29 SETTEMBRE 2019** e termineranno il giorno **DOMENICA 15 DICEMBRE 2019** (*nessun incontro dovrà essere disputato oltre questa data*).

Si allega inoltre il **referto di gara** da compilare direttamente sul computer in ogni sua parte e **da inviare entro le 48 ore** successive alla disputa della stessa e comunque entro i **5 giorni successivi**; in difetto **saranno applicati i provvedimenti previsti per la rinuncia** alla disputa della gara come previsto dal **C.U. n° 1 del SGS**.

## **MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ**

Si allega al presente Comunicato Ufficiale il **Modulo di presentazione della Società**.

**Tutte le Società partecipanti ai Campionati e Tornei del Settore Giovanile e dell'Attività di Base** sono pregate di trasmetterlo debitamente compilato alla scrivente Delegazione Provinciale a mezzo e-mail [cplnd.pesaro@figc.it](mailto:cplnd.pesaro@figc.it) o **entro e non oltre LUNEDÌ 30 SETTEMBRE P.V.**

## **MODULO ONLINE CENSIMENTO DI SETTORE GIOVANILE**

Al fine di avere una conoscenza più approfondita di tutte le società che svolgono attività giovanile nel territorio, entro **il 30 Settembre 2019** ciascun Club è tenuto a compilare il **"Modulo Online di Censimento del Settore Giovanile"**.

Il link per accedere al Modulo Online è il seguente:

<https://servizi.figc.it/ExtranetSGS/>

Si precisa che il Modulo online non sostituisce, ma integra il Modulo di Presentazione della Società allegato al presente Comunicato, documento formale sottoscritto dal Rappresentante Legale della Società.

## **RICHIESTA RICONOSCIMENTO SCUOLA CALCIO**

Si allega al presente Comunicato Ufficiale il modulo per la **richiesta di riconoscimento della Scuola Calcio per la S.S. 2019/2020**.

Le Società interessate sono pregate di trasmetterlo debitamente compilato alla scrivente Delegazione Provinciale a mezzo e-mail [cplnd.pesaro@figc.it](mailto:cplnd.pesaro@figc.it) **entro e non oltre LUNEDÌ 30 SETTEMBRE P.V.**

## **ADEMPIMENTI RICONOSCIMENTO SCUOLA CALCIO**

Le Società interessate sono pregate di trasmettere a mezzo e-mail [cplnd.pesaro@figc.it](mailto:cplnd.pesaro@figc.it) **entro e non oltre LUNEDÌ 30 SETTEMBRE P.V.** la seguente documentazione:

- **Piano dei Servizi Offerti**
- **Piano degli incontri informativi**
- **Copia tesseramento dei Tecnici operanti nel Settore Giovanile**

## **ADEMPIMENTI ORGANIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE INCONTRI INFORMATIVI**

Il "Programma di Informazione" per le Scuole Calcio, come da Comunicato Ufficiale n° 2 del Settore Giovanile e Scolastico, dovrà articolarsi in **un numero minimo di 4 riunioni informative** (di cui almeno 2 entro il 15 gennaio 2020 e 2 entro il 30 aprile 2020).

Gli incontri informativi vanno organizzati a partire dal mese di Ottobre 2019.

Si ricordano a tutte le Società gli **adempimenti da rispettare per la pubblicazione degli incontri informativi nei Comunicati Ufficiali**:

- la richiesta con la relativa locandina deve essere **trasmessa almeno 10 giorni prima dalla data di svolgimento**;

- la richiesta deve essere inviata per e-mail alla scrivente Delegazione Provinciale [cplnd.pesaro@figc.it](mailto:cplnd.pesaro@figc.it) ;
- nella locandina debbono essere espressamente indicati i relatori e a chi è rivolto l'incontro informativo;
- il logo della FIGC - Settore Giovanile e Scolastico va inserito soltanto se il relatore è un componente della medesima struttura.

## **RIUNIONE PROGRAMMATICA ATTIVITÀ DI BASE FASE AUTUNNALE PESARO, 11 SETTEMBRE 2019**

Dopo il saluto del Delegato FIGC LND Cav. Pasquale Mormile, hanno relazionato sui punti all'ordine del giorno il Delegato Attività di Base SGS Dario Vanni e il Coordinatore Regionale Federale SGS Prof. Floriano Marziali.

<b>SOCIETÀ</b>	<b>RESPONSABILE TECNICO</b>	<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	<b>TECNICO</b>	<b>DIRIGENTE</b>
ACCADEMIA GRANATA L.E.	ORDONSELLI	GALEOTTI		
ARZILLA	MARCUCCI	GAMBINI		
ATLETICO BISCUBIO	<b>ASSENTE</b>			
C.S.I. DELFINO FANO	PIERSANTI	SIGNORETTI		
CARISSIMI 2016	FABBROCILE			
DELLA ROVERE CALCIO	BACCHIOCCHI	BORIA		
FALCO ACQUALAGNA	POGGIASPALLA			
FERMIGNANO CALCIO	COLETTA	BRUNETTI		
FORSEMPRONESE 1949	CONTI	SAVINI		
FOSSOMBRONE CALCIO	ASSENTE			
GABICCE GRADARA	GAUDENZI			
JUNIOR PERGOLESE	GIACOMUCCI	RAVAIOLI		
K SPORT ACADEMY AZZURRA	FINI	VICHI		
MAROTTA	ASSENTE			
MONTEFELTRO F.C.	<b>PIERINI</b>			
MURAGLIA	FABBRI	MENGI		
NEW ACADEMY	ASSENTE			
NEW FOOTBALL TEAM URBINO	AMARANTI			

NUOVA ALTOFOGLIA	CECCAROLI			
NUOVA MONTELABBATE			GROSSI	
REAL METAURO 2018	MATTIOLI	CALDERONI		
POLISPORTIVA CANTIANESE		CHIARABINI		
S. ORSO 1980	SEBASTIANELLI	TALLEVI		
SPES ARCOBALENO CALCIO	SPINELLI			
TAVERNELLE	ZAFFINI			
URBANIA CALCIO	CANTARINI			
USAV PISAURUM	SILVERII			
VADESE CALCIO	PRINCIPI			
VALFOGLIA	PASCUCCI		TINTI	
VILLA S. MARTINO	RIDOLFI	PEZZANI	PEZZANI	
VIRIDISSIMA APECCHIO	ASSENTE			
VIRTUS CASTELVECCHIO 1984	ASSENTE			
VIS PESARO DAL 1898	BOVE			
VISMARA 2008	DOMINICI			
AMICI DEL C.S. MONDOLFO A5	DITOMMASO			
ITALSERVICE	CARNAROLI	ORTOLANI		
POL. CSA CAGLI C5				
REAL S.COSTANZO C5	BALDELLI			

## DELIBERE DELLA CORTE SPORTIVA DI APPELLO TERRITORIALE

### ERRATA CORRIGE

# ALLEGATI

- Scheda\_richiesta\_amichevoli
- Comunicato-Ufficiale-n°-12-Calcio-a-Cinque-S.S.-2019-2020
- Calendari e recapiti Terza categoria
- Calendari e recapiti Allievi, Giovanissimi e Giovanissimi cadetti
- Modulo variazione gare
- C.U. n. 220 – LND
- Calendari Esordienti e Pulcini
- Documentazione Attività di base

**Publicato in Pesaro ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il 20/09/2019.**

**Il Segretario  
(Gianluca Ferri)**

**Il Delegato Provinciale  
(Pasquale Mormile)**