



Federazione Italiana Giuoco Calcio Lega Nazionale Dilettanti

Comitato Regionale Marche

DELEGAZIONE PROVINCIALE DI PESARO

Via del Cinema, 5 int. 1 - 61122 PESARO
CENTRALINO: 0721 64291 - FAX: 0721 33057

sito internet: marche.lnd.it
e-mail: cplnd.pesaro@figc.it
pec: pesaro@pec.figcmarche.it

Stagione Sportiva 2019/2020

Comunicato Ufficiale N° 23 del 23/09/2019

SOMMARIO

SOMMARIO	1
COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.	1
COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.	1
COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE	2
COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE	11
NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA	11
DELIBERE DELLA CORTE SPORTIVA DI APPELLO TERRITORIALE	17
ERRATA CORRIGE	17
ALLEGATI	17

COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

AMMONIZIONI DIRIGENTI

Modifica IFAB alla regola n. 5 del Regolamento del Giuoco del Calcio – art. 9 comma 5 C.G.S

In merito a richieste di chiarimenti giunte alla Segreteria Federale della FIGC in ordine alle modifiche introdotte dall'IFAB alla Regola 5, punto 3 e in particolare ai poteri e doveri dell'arbitro nell'ambito dell'adozione di provvedimenti disciplinari, ai fine dell'applicazione della recidiva di cui all'art. 9, comma 5, del Codice di Giustizia Sportiva.

Sul punto si osserva che la richiamata normativa IFAB dispone che l'arbitro adotta nei confronti dei dirigenti (così come qualificati alla Regola 3, punto 7 del Regolamento del Giuoco del Calcio) che non tengono un comportamento responsabile le sanzioni dell'ammonizione e/o dell'espulsione.

L'art. 9/5 del Codice di Giustizia Sportiva dispone che i "tesserati" colpiti da ammonizioni vengono sanzionati con la squalifica per una gara alla V ammonizione e nel caso di recidiva si applica la progressione indicata dallo stesso comma.

Per quanto sopra si ritiene che il disposto dell'art. 9/5 del Codice di Giustizia Sportiva trovi applicazione anche alle sanzioni comminate dall'arbitro ai componenti la panchina.

COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

RIUNIONE PROGRAMMATICA SOCIETÀ CHE HANNO SCELTO IL PERCORSO PER IL RICONOSCIMENTO DI SCUOLA CALCIO “ ELITE “ ST.SP. 2019/2020

Il giorno martedì 24 settembre 2019 alle ore 17.30 presso la Sede del Comitato Regionale Marche FIGC/LND di Ancona, in via Schiavoni, snc - località Baraccola Sud, è indetta la riunione programmatica delle Società della Regione, di seguito elencate, che hanno scelto il percorso per il riconoscimento di “SCUOLA CALCIO ELITE”.

Alla riunione dovranno essere presenti i responsabili tecnici e i dirigenti responsabili delle società sottoelencate:

DELEGAZIONE DI ANCONA

AC NUOVA FOLGORE ASD
ASD PALOMBINA VECCHIA
CAMERANO CALCIO
FC VIGOR SENIGALLIA
GSD SA CALCIO CASTELFIDARDO
S.S.D. JESINA CALCIO SRL
SSD ARL OSIMO STAZIONE CD CALCIO
US FILOTTRANESE ASD
US JUNIOR JESINA L. ASD

DELEGAZIONE DI ASCOLI PICENO

ASD PORTA ROMANA
ASD VILLA SANT'ANTONIO
POLISPORTIVA BORGO SOLESTA' SSD ARL
SSD PORTO D'ASCOLI SRL
SSD GROTTAMMARE CALCIO 1899 a.R.L

DELEGAZIONE DI FERMO

AFC FERMO
ATLETICO CALCIO PORTO SANT'ELPIDIO
FERMANA FOOTBALL CLUB S.r.l

DELEGAZIONE DI MACERATA

A.S.D. UNITED CIVITANOVA
SAN FRANCESCO CINGOLI ASD
SS MATELICA CALCIO ASD
US RECANATESE
US TOLENTINO 1919 A.S.D.

DELEGAZIONE DI PESARO

ASD AMICI DEL CENTROSOCIOSPORTIVO C/5
ASD REAL METAURO 2018
SSD MURAGLIA
ASD ACCADEMIA GRANATA L.E

INCONTRI AMICHEVOLI ORGANIZZATI DA SOCIETA' A CARATTERE REGIONALE, PROVINCIALE O LOCALE DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

In merito a quanto in epigrafe si comunica che bisogna preventivamente informare i Comitati o le Delegazioni competenti almeno 24 ore prima della disputa della gara. Le richieste devono contenere l'orario d'inizio della partita, la categoria di partecipazione, il nominativo e l'indirizzo preciso del campo di gioco, l'orario di inizio della gara, il nominativo del responsabile dell'organizzazione, il nominativo del responsabile organizzativo della squadra avversaria. La richiesta completa dei dati sopra citati costituisce autorizzazione allo svolgimento.

La richiesta va fatta esclusivamente sulla scheda **"RICHIESTA GARE AMICHEVOLI"** allegata al C.U. nr. 11 del 2/8/2019 **"GUIDA AI TORNEI"** del Settore Giovanile e Scolastico.

Il Comitato o la Delegazione che riceve richieste incomplete **NON AUTORIZZERÀ LA GARA.**

Si allega al presente C.U. la scheda richiesta gare amichevoli.

LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI TORNEI DI SETTORE GIOVANILE 2019/2020

Le Società nel redigere il regolamento del Torneo dovranno utilizzare i format allegati al C.U. nr. 11 del 2 agosto 2019 del Settore Giovanile e Scolastico scaricabili dal link:

- https://www.figc.it/it/giovani/sgs/comunicati-ufficiali/c-u-n-11-guida_tornei_20192020/

Per tutti i Tornei (Internazionale – Nazionale – Regionale, Provinciale e Locale) i Regolamenti devono essere redatti esclusivamente seguendo lo schema del fac-simili predisposti dal Settore Giovanile e Scolastico.

TORNEI A CARATTERE INTERNAZIONALE

Fase 1

I Regolamenti devono pervenire all'ufficio Tornei della FIGC/SGS ai fini della pre-autorizzazione, tassativamente **60 giorni prima della data di inizio del Torneo.**

Fase 2

Per ottenere l'autorizzazione definitiva allo svolgimento, tassativamente **20 giorni prima** della data di inizio del Torneo dovranno essere inviati, il programma gare e l'elenco definitivo società partecipanti.

TORNEI A CARATTERE NAZIONALE

Fase 1

I Regolamenti devono pervenire all'ufficio Tornei della FIGC/SGS ai fini della pre-autorizzazione, tassativamente **45 giorni prima della data di inizio del Torneo.**

Fase 2

Per ottenere l'autorizzazione definitiva allo svolgimento, tassativamente **20 giorni prima** della data di inizio del Torneo dovranno essere inviati, il programma gare e l'elenco definitivo società partecipanti.

La pre-autorizzazione non costituisce autorizzazione allo svolgimento del torneo, ma solo l'indicazione che la società organizzatrice ha presentato regolare richiesta per l'avvio dell'iter procedurale al fine di ottenere l'autorizzazione definitiva.

L'elenco dei tornei pre-autorizzati, autorizzati o non autorizzati sarà visibile sul sito del Settore Giovanile e Scolastico, nell'apposita sezione Tornei che è attiva dal 1 settembre 2019.

Quanto indicato sul Sito costituisce ufficialità di giudizio. Pertanto non saranno inviate più le lettere di autorizzazione.

TORNEI A CARATTERE REGIONALE – PROVINCIALE E LOCALE

Le richieste per l'organizzazione dei tornei sopra indicati, correlati dai relativi regolamenti, debbono pervenire al Comitato Regionale territorialmente competente ai fini della prescritta autorizzazione almeno **30 giorni prima della data di inizio del torneo, se a carattere Regionale**, e almeno **20 giorni prima della data di inizio del torneo, se a carattere Provinciale o Locale.**

Le Società organizzatrici dovranno trasmettere al Comitato Regionale ogni modifica che viene apportata al Regolamento, al calendario gare e alle squadre iscritte.

PERIODI IN CUI E' POSSIBILE ORGANIZZARE I TORNEI

1. Tutte le categorie SGS: dal 1/07/2019 al 27/09/2019
2. Esordienti: dal 16/12/2019 al 05/02/2020
3. Pulcini: dal 16/12/2019 al 05/02/2020
4. Primi Calci: dal 16/12/2019 al 18/02/2020
5. Piccoli Amici: dal 16/12/2019 al 26/02/2020
6. Tutte le categorie S.G.S.: durante la sosta pasquale, in occasione delle soste per il 25 aprile e il 1° maggio;
7. Tutte le categorie S.G.S.: dal 25/05/2020 in poi.

Le variazioni delle gare in cui sono presenti Arbitri Federali **DOVRANNO** essere comunicate tassativamente entro **tre giorni lavorativi** antecedenti la data di svolgimento delle gare.

Non è consentita l'organizzazione e la partecipazione a Tornei che creano difficoltà allo svolgimento dell'Attività Federale o alla frequenza scolastica dei giovani calciatori.

Tutte le Società affiliate alla F.I.G.C. che organizzano Tornei senza la prevista autorizzazione o che partecipano a Tornei non autorizzati sono passibili di deferimento ai competenti organi disciplinari. Sono inoltre passibili di deferimento le Società che non rispettano le norme contenute nei regolamenti dei Tornei approvati e quelle riportate sul C.U. nr. 1 della F.I.G.C./S.G.S.

Ai Comitati Regionali, alle Delegazioni Provinciali e al Settore Giovanile e Scolastico della F.I.G.C. è demandato il compito di effettuare controlli per accertare che le norme contenute nei regolamenti siano rispettate.

CONTATTI :

- florianomarziali@libero.it
- a.faroni@Ind.it

SOSTITUZIONE CALCIATORI

Si ricorda che nel corso delle gare di campionato e nelle altre manifestazioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti, fatta eccezione nelle gare dei campionati delle categorie allievi e giovanissimi, in cui ciascuna squadra può sostituire 7 (sette) calciatori/trici indipendentemente dal ruolo ricoperto, in ciascuna squadra possono essere sostituiti/e **5 (cinque)** calciatori/trici, indipendentemente dal ruolo ricoperto.

Le sostituzioni possono essere effettuate in qualsiasi momento della gara.

TESSERAMENTO DIRIGENTI

Come ormai avviene dalle stagioni sportive precedenti i dirigenti che volessero scendere sul terreno di gioco (accompagnatore ufficiale, addetto all'arbitro, massaggiatore, tecnico non qualificato, assistente di parte, etc.), nei limiti imposti dalle vigenti disposizioni, dovranno essere in possesso di apposita tessera personale da presentare al direttore di gara, la cui emissione deve essere stata richiesta con le consuete modalità on line.

Si informa che, nelle more di consegna di tali tessere e comunque fino al 30 settembre p.v., chi è ancora sprovvisto di detta tessera personale dovrà dimostrare al direttore di gara di averla richiesta e potrà avere accesso nel terreno di gioco esibendo un valido documento di identità; in difetto di quanto sopra non verrà ammesso nel recinto di gioco

TESSERAMENTO TECNICI

La F.I.G.C., come per le stagioni precedenti, ha inteso eliminare i moduli cartacei per il tesseramento dei tecnici avviando la procedura informatizzata per la presentazione delle pratiche di tesseramento dei tecnici da parte delle Società L.N.D. e S.G.S.

Il servizio è accessibile attraverso una specifica area funzionale sul portale web LND dedicata al tesseramento dei tecnici e sarà utilizzabile sulla falsariga dei principi operativi già adottati per tutte le altre pratiche online.

In sintesi:

Le società non dovranno più approvvigionarsi dei moduli da compilare, ma troveranno una funzione di "creazione pratica di tesseramento" che consentirà loro di compilare tutte le informazioni necessarie direttamente on-line.

Oltre al modulo principale, è possibile scaricare quello relativo all' Accordo Economico degli allenatori per la tipologia scelta (Gratuito, Oneroso Dilettanti e Oneroso Professionisti) già parzialmente compilato con i dati anagrafici del soggetto e della Società.

Una volta compilata la pratica, la società procederà con la stampa definitiva della stessa (4 copie + informativa sulla privacy); dopo che tutti i moduli sono stati firmati e vidimati in modo opportuno, la Società invia i moduli previsti per il Comitato e per il Settore Tecnico al Comitato Regionale; **l'invio può essere effettuato anche via pec** (marche@pec.figcmarche.it).

La società potrà controllare l'avanzamento delle pratiche e le eventuali segnalazioni di errore direttamente dal portale, tramite la nuova funzione "pratiche aperte".

Dopo la validazione da parte del Comitato Regionale la Società può stampare dal portale una autorizzazione provvisoria per il tecnico tesserando, senza il quale lo stesso non potrà scendere in campo.

La procedura prevede soltanto il tesseramento; resteranno fuori dal presente progetto tutte le operazioni riguardanti le seguenti richieste:

- Modulo per esonero
- Modulo per revoca esonero
- Modulo per dimissioni
- Modulo per revoca dimissioni
- Modulo per variazioni incarico
- Modulo per sospensione dai ruoli
- Modulo per riammissione dai ruoli
- Modulo per variazioni di indirizzo
- Modulo per variazione dei contatti

PERSONE AMMESSE NEL RECINTO DI GIUOCO

Stralcio CU n. 157/A DEL 27.6.2019 della FIGC in modifica dell'art. 66 delle NOIF

2 bis. Per le gare dilettantistiche e giovanili organizzate in ambito regionale dalla Lega Nazionale Dilettanti, sono ammessi nel recinto di giuoco, per ciascuna delle squadre interessate, purchè muniti di tessera valida per la stagione in corso:

- a) Un dirigente accompagnatore ufficiale;
- b) Un medico sociale;
- c) Il tecnico responsabile e, se la Società lo ritiene opportuno, **anche un allenatore in seconda** purchè anch'esso in possesso dell'abilitazione richiesta per la conduzione della prima squadra e previa autorizzazione del Settore Tecnico ai sensi delle vigenti norme regolamentari;
- d) Un dirigente, esclusivamente per i Campionati per i quali non è previsto l'obbligo di un allenatore abilitato;
- e) Un operatore sanitario ausiliario designato dal medico sociale;
- f) I calciatori di riserva;
- g) Per la sola ospitante, anche il dirigente addetto agli ufficiali di gara.

2 ter. Possono essere ammessi nel recinto di gioco, in base alle disposizioni impartite dalle Leghe, dalle Divisioni, ai Comitati o dal Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica, i barellieri, i raccattapalle, i fotografi, i tele-operatori autorizzati dalla Società ospitante, responsabile del loro comportamento.

3 Tutte le persone ammesse a prendere posto nelle panchine, poste all'interno del recinto di gioco, devono essere identificate dall'arbitro mediante apposita tessera che attesta la qualifica o, laddove non prevista, da documento di riconoscimento personale.

4 Il dirigente indicato come accompagnatore ufficiale rappresenta, ad ogni effetto, la propria Società.

5 Le persone ammesse nel recinto di gioco debbono prendere posto sulla panchina assegnata a ciascuna squadra, hanno l'obbligo di mantenere costantemente un corretto comportamento, e quindi anche di non

utilizzare un linguaggio offensivo, ingiurioso, minaccioso o blasfemo. L'arbitro esercita nei loro confronti i poteri disciplinari a lui conferiti.

6 In caso di comportamento passibile di allontanamento del medico sociale, lo stesso deve tenersi a disposizione nell'area tecnica, fino al termine della gara, per eventuali interventi ai calciatori infortunati.

7 Nel recinto di gioco, alle persone ammesse ai sensi dei commi precedenti, è vietato fumare durante lo svolgimento della gara. L'arbitro inviterà gli eventuali trasgressori a cessare la violazione del divieto e, in caso di recidiva, provvederà ad allontanarli dal recinto di gioco.

COLORI DELLE MAGLIE

Nella corrente stagione sportiva, agli Arbitri che svolgono attività di qualsiasi campionato nelle Regione Marche è stata data in dotazione una **sola divisa di colore giallo.**

Si chiede pertanto alle società, nel corso della stagione sportiva, di prediligere maglie di altri colori, accordandosi, nella settimana della gara, con l'altra società per agevolare il regolare svolgimento della gara.

TESSERAMENTO CALCIATORI STRANIERI

Si comunica che dalla corrente stagione sportiva il PRIMO tesseramento dei calciatori stranieri deve essere fatto attraverso il web della FIGC che viene in seguito indicato.

Specificatamente il portale FIGC in questa prima fase servirà unicamente per i **seguenti casi** di tesseramento:

- *Primo tesseramento di straniero maggiorenne mai tesserato all'estero;*
- *Primo tesseramento straniero maggiorenne tesserato precedentemente all'estero;*
- *Primo tesseramento straniero minorenni mai tesserato all'estero;*
- *Primo tesseramento straniero minorenni tesserato precedentemente all'estero;*
- *Rientro in Italia giocatore tesserato all'estero (anagrafica informatica già presente nel sistema*

Le Società dilettantistiche che avranno la necessità di depositare tali tipologie di pratiche di tesseramento dovranno collegarsi all'indirizzo <https://portaleservizi.figc.it>,

- nella home page attivare la funzione "Attiva Utente" attraverso la quale riceveranno **all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante** della Società le credenziali per poter accedere alla piattaforma dedicata.

Al fine di offrire un ulteriore servizio, la FIGC ha messo a disposizione l'indirizzo di posta elettronica supportotecnico@figc.it per segnalare eventuali anomalie che si presentino.

Per le pratiche di competenza della FIGC tesseramento centrale di Roma l'e-mail di riferimento è tesseramento@figc.it.

Ovviamente per tutte le pratiche di tesseramento LND e/o SGS diverse dalle suddette tipologie dovranno continuare ad essere impiegate le medesime modalità utilizzate fino ad ora attraverso l'area riservata nel portale LND.

REGISTRO CONI

A seguito delle numerose richieste da parte delle Società in merito all'iscrizione nel Registro delle Società Sportive Dilettantistiche gestito dal CONI si ribadisce quanto già pubblicato nel CU n. 3 del 03.07.2019:

Adempimenti connessi per la stagione sportiva 2019/2020

Si rappresenta che l'iscrizione al Registro delle Società Sportive Dilettantistiche gestito dal C.O.N.I segue la stagione sportiva e, pertanto, decade automaticamente al 30 giugno di ogni anno. A partire dal 1° Luglio 2019, con l'avvio della nuova Stagione 2019/2020, le Società associate alla L.N.D., dovranno, dunque, rinnovare la propria iscrizione.

A tal fine il C.E.D. della L.N.D. ha reso operativo il processo telematico sul portale delle Società della Lega Nazionale Dilettanti, che coconsentirà a queste ultime di caricare la documentazione del Registro C.O.N.I.

Attraverso il menu “*Dati Societari*” è stata aggiunta la nuova funzione denominata “*Registro C.O.N.I.*” in cui le Società potranno effettuare l’*upload* delle informazioni richieste, inviando i files in formato PDF (grandezza massima 3 MB ciascuno).

Successivamente alla trasmissione, le Società dovranno firmare elettronicamente i files caricati nel sistema da menu *Firma elettronica* - > “*Documenti da firmare*” alla voce “*Registro C.O.N.I.*”

I sotto elencati documenti occorrenti per il rinnovo dell’iscrizione sono **obbligatori**:

1. Atto costitutivo/Statuto della Società oppure Statuto della Società (indicando **obbligatoriamente** la data di deposito del documento all’Agenzia delle Entrate)

I dati che seguono devono **obbligatoriamente** essere validati ed opportunamente modificati secondo le procedure in essere già note alle Società:

- a) Nome e Codice Fiscale del Legale Rappresentante;
- b) Nome e Codice Fiscale del Vice Presidente;
- c) Codice fiscale e/o partita IVA della Società.

Essendo la data di registrazione degli atti presso l’Agenzia delle Entrate un dato **obbligatorio**, il programma di apposizione della firma elettronica controllerà la presenza dell’informazione e, in difetto, **non apporrà la marcatura digitale del documento**.

Ha, invece carattere facoltativo il caricamento a sistema della copia di un documento di riconoscimento del Legale Rappresentante della Società.

Rimane fermo **l’obbligo** per le Società di inoltrare tramite il portale della Lega Nazionale Dilettanti anche le successive modifiche intervenute in corso di Stagione, inserendo sul portale le scansioni in formato PDF (sempre di dimensione massima di 3 MB per ciascun documento) dei verbali assembleari che riportino modifiche allo statuto e alle cariche sociali, specificandone sempre la data di deposito presso l’Agenzia delle Entrate.

Al fine di agevolare il lavoro delle Società, il caricamento dei documenti obbligatori ai soli fini del Registro C.O.N.I. può essere effettuato anche contestualmente alle iscrizioni ai Campionati di competenza della Stagione Sportiva 2019/2020, attraverso la rituale procedura telematica.

DATE INIZIO CAMPIONATI E COPPE 2019/2020

Si riportano, di seguito, le date di inizio delle attività facenti capo al Comitato Regionale Marche

Sabato	28 SETTEMBRE	CAMPIONATO TERZA CATEGORIA JUNIORES PROVINCIALI ALLIEVI E GIOVANISSIMI PROVINCIALI
Venerdì	04 OTTOBRE	CAMPIONATO PROVINCIALE SERIE D
	DA DEFINIRE	ALLIEVI E GIOVANISSIMI REGIONALI ATTIVITA’ FEMMINILE C/11 ATTIVITA’ GIOVANILE FEMMINILE ATTIVITA’ AMATORI

PORTAFOGLIO PAGAMENTO ATTIVITÀ REGIONALE E PROVINCIALE

Si comunica che all'interno dell'Area Società è attivo il **Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale** attraverso il quale sarà possibile **saldare le richieste di iscrizione ai campionati e le richieste di tesseramento calciatori** – sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico – **dirigenti e di emissione tessere plastificate**.

La presenza all'interno del portafoglio tesseramenti dei fondi necessari all'approvazione delle pratiche di tesseramento calciatori (sia di Lega Nazionale Dilettanti che di Settore Giovanile e Scolastico) dirigenti e di emissione tessere plastificate è vincolante: il sistema infatti, qualora nel portafoglio tesseramenti non siano presenti fondi sufficienti, non permette la stampa delle pratiche. Alla luce di quanto sopra esposto si consigliano vivamente le Società, soprattutto per quanto concerne i tesseramenti, di creare un fondo cassa nel portafoglio tesseramenti al fine di permettere la tempestiva stampa delle richieste di tesseramento calciatori, dirigenti e di emissione tessere plastificate.

Si sottolinea inoltre che qualora non venissero caricati i versamenti mediante bonifico all'interno del Portafoglio Pagamenti Attività Regionale e Provinciale, non sarà possibile ratificare le iscrizioni ai campionati.

Si rammenta infine che gli importi delle iscrizioni sono visibili nel menu "Iscrizioni Regionali e Provinciali" alla voce "Riepilogo Costi" mentre quelli relativi ai tesseramenti e trasferimenti LND, tesseramenti SGS, tesseramento Dirigenti, richiesta emissione tessera plastificata calciatori sono consultabili sia all'atto dell'istruzione della pratica che alla voce "Pratiche aperte" dei rispettivi menu.

Tale servizio è accessibile tramite l'omonima area funzionale all'interno dell'Area Società ed è utilizzabile secondo la seguente procedura.

MODALITA' DI RICARICA PORTAFOGLIO

Una volta effettuato il bonifico al Comitato Regionale Marche:

- cliccare "Inserimento richiesta di ricarica Portafoglio" nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale";
- selezionare "Ricarica" nel menu a tendina "Tipo Operazione";
- scegliere se ricaricare il "portafoglio ISCRIZIONI" o il "Portafoglio Tesser. e Altro" nel menu a tendina "Portafoglio Destinazione";
- selezionare una delle seguenti opzioni nel menu a tendina "Modalità di pagamento":
 - o "Bonifico Bancario"
 - o "Carta di Credito, Mybank, ecc"
 - o "Mav light bancario"
 - o "Mav light SisalPay"

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO "BONIFICO BANCARIO"

- inserire il CRO del bonifico effettuato, oppure in caso di mancanza inserire "0", l'ABI ed il CAB del proprio istituto di credito;
- inserire l'importo del bonifico effettuato;
- caricare la contabile dell'avvenuto bonifico cliccando il pulsante "Aggiungi documento allegato" (facoltativo);
- salvare definitivamente.

Quando il bonifico sarà accreditato nel conto corrente del Comitato Regionale, questo provvederà all'approvazione della richiesta di ricarica.

L'approvazione o il rifiuto della richiesta di ricarica è consultabile alla voce "Elenco richieste di ricarica Portafoglio" all'interno del sottomenu "Gestione ricariche Portafoglio Pagamenti".

MODALITA' EFFETTUAZIONE BONIFICO BANCARIO

In fase di **esecuzione di un bonifico bancario** nei confronti del Comitato Regionale Marche si raccomanda di **INSERIRE SEMPRE NELLA CAUSALE LA MATRICOLA E LA DENOMINAZIONE SOCIETARIA.**

La mancata indicazione dei suddetti dati comporta infatti un elevato rallentamento nell'accredito dell'importo nel conto societario e, di conseguenza, preclude la possibilità di ricarica del portafoglio.

Si raccomanda inoltre di effettuare la richiesta di ricarica del portafoglio lo stesso giorno in cui viene eseguito il bonifico bancario. Infatti, qualora la richiesta di ricarica venisse effettuata nei giorni precedenti o successivi, la richiesta di ricarica non potrà essere accettata e l'importo bonificato sarà accreditato nel conto societario. In quest'ultimo caso, per procedere alla ricarica del portafoglio, occorrerà effettuare una richiesta di trasferimento dei fondi dal saldo attivo. L'approvazione di tale richiesta non è automatica, ma dipende dalla ratifica del Comitato Regionale.

Onde evitare disguidi e rallentamenti in fase di accredito degli importi bonificati e in fase di approvazione delle richieste di ricarica, si consiglia vivamente alle Società di attenersi alle disposizioni sopra elencate.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “CARTA DI CREDITO, MYBANK, ECC.”

- inserire l'indirizzo e-mail al quale sarà inviata la ricevuta della transazione POS;
- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e paga”;
- l'utente sarà reindirizzato sul sito della BNL per l'effettuazione del pagamento (i dati della carta di credito non vengono salvati dal sistema) o al proprio home banking per l'effettuazione della transazione in caso di utilizzo del “MyBank”*;
- effettuata la transazione, il sistema emetterà la ricevuta POS che sarà inviata all'indirizzo e-mail comunicato in precedenza.

** il MyBank è una soluzione di autorizzazione elettronica che consente ai consumatori di effettuare in modo sicuro pagamenti online e autenticazioni dell'identità digitale usando il servizio di online banking della propria banca o un'app da smartphone o tablet.*

Ad oggi più di 250 Banche e fornitori di servizi di pagamento hanno aderito al circuito MyBank in tutta Europa.

La lista è consultabile alla pagina web <https://www.mybank.eu/it/mybank/banche-e-ppsp-aderenti/>

N.B.: questa modalità di pagamento permette l'accredito immediato nel portafoglio indicato in sede di ricarica dell'importo versato.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “MAV LIGHT BANCARIO”

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente in banca.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.

PROCEDURA DI RICARICA CON PAGAMENTO EFFETTUATO A MEZZO “MAV LIGHT SISAL PAY”

- inserire l'importo che si vuole ricaricare;
- cliccare “salva e stampa”;
- completando il salvataggio, il sistema emetterà un bollettino MAV da pagare successivamente nei Punti Sisal Pay (ricevitorie, bar, tabacchi ed edicole).

Il servizio è disponibile per importi, commissione inclusa, fino a 999,99 euro per pagamento in contanti e fino a 1.499,99 euro per operazioni con carte di pagamento. Il pagamento può essere effettuato in contanti o con PagoBancomat, carte di credito e carte prepagate. Per conoscere le condizioni economiche e cercare il Punto SisalPay più vicino, consultare www.sisalpay.it.

N.B.: l'accredito dell'importo versato nel portafoglio indicato in sede di ricarica avviene entro 1-2 giorni dal pagamento del MAV.

Si consiglia di effettuare il pagamento a mezzo carta di credito MyBank ecc. o a mezzo MAV in quanto rendono più snella la procedura di approvazione identificando automaticamente in maniera univoca e certa la società che effettua la transazione.

SALDO PORTAFOGLI

Il **saldo portafogli** è consultabile in tempo reale in ognuna delle voci contenute nel menu "Portafoglio Pag. attività Regionale e Provinciale".

Con la medesima procedura è possibile anche richiedere il **trasferimento dei fondi**, totale o parziale, da un portafoglio all'altro.

PAGAMENTO ISCRIZIONI

Una volta effettuata l'iscrizione e approvata la richiesta di ricarica del portafoglio iscrizioni:

- cliccare "Pagamento documenti iscrizioni da Portafoglio" nel sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni" in "Iscrizioni Regionali e Provinciali" del menu principale;
- selezionare il documento di iscrizione da pagare di cui viene fornito l'importo totale e cliccare "Paga selezionati";
- inserire nel campo "Paga importo" l'ammontare dell'iscrizione da pagare e cliccare "Conferma pagamento";

il sistema genera automaticamente la ricevuta del pagamento la quale è consultabile alla voce "Elenco ricevute pagamento emesse" all'interno del sottomenu "Gestione Pagamenti Iscrizioni".

CALCIO A CINQUE REGIONALE

CALCIO A CINQUE MARCHE

C.U. N. 12 DEL 20/09/2019

Si allega c.u. n. 12 - Calcio a Cinque Marche

IBAN C.R. MARCHE

Si comunica che il Comitato Regionale Marche ha un nuovo IBAN in cui effettuare tutti i versamenti:
IT13 E010 0502 6040 00000001 453

Al fine di evitare errori e ritardi negli accreditamenti è necessario che nel bonifico venga **SEMPRE** indicato il **numero di matricola**, la **denominazione della Società** e la **causale** del versamento.

ORARIO UFFICI COMITATO REGIONALE

Si ricorda che l'orario di apertura degli uffici del Comitato Regionale Marche è il seguente:

GIORNO	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì	chiuso	15.00 – 17,00
Martedì	10.00 – 12.00	chiuso
Mercoledì	chiuso	15.00 – 17.00
Giovedì	10.00 – 12.00	chiuso
Venerdì	chiuso	15.00 – 17.00

Durante i suddetti orari è garantito, salvo assenza degli addetti per qualsiasi motivo, anche il servizio telefonico ai seguenti numeri:

Segreteria 071/28560404
Segreteria Calcio a 5 071/28560407
Ufficio Amministrazione 071/28560322 (**Il pomeriggio solo nel giorno di lunedì**)
Ufficio Tesseramento 071/28560408 (**Il pomeriggio solo nei giorni di mercoledì e venerdì**)

COMUNICAZIONI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

SEGRETERIA

Si informano le società che la Delegazione provinciale resterà chiusa nella giornata di martedì 24 settembre 2019 per la festa del Santo Patrono.

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE

	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	09.00 – 12.00	13.00 – 15.00
Martedì	09.00 – 12.00	13.00 – 15.00
Mercoledì	09.00 – 12.00	15.00 – 17.00
Giovedì	09.00 – 12.00	13.00 – 15.00
Venerdì	09.00 – 12.00	15.00 – 17.00
Sabato	CHIUSO	CHIUSO

Per poter offrire a tutte le società un servizio migliore ed evitare tempi di attesa lunghi, si consiglia di contattare preventivamente gli Uffici della Delegazione Provinciale e concordare, compatibilmente con gli orari di apertura, un appuntamento.

Per urgenti incombenze contattare il Delegato Cav. Pasquale MORMILE 339 8305999

NOTIZIE SU ATTIVITÀ AGONISTICA

SOSTITUZIONE DEI CALCIATORI E GIOCATORI DI RISERVA

Si ricorda che nel corso delle gare di Campionato e nelle gare di manifestazioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti, fatta eccezione per le gare delle categorie Allievi (Under 17) e Giovanissimi (Under 15) organizzate in ambito nazionale e periferico dove le sostituzioni sono 7, in ciascuna squadra possono essere sostituiti/e cinque calciatori/calciatrici, indipendentemente dal ruolo ricoperto.

Per le competizioni ufficiali organizzate nell'ambito della Lega Nazionale Dilettanti, in deroga alle Decisioni Ufficiali della F.I.G.C. relative alla Regola 3, del Regolamento del Giuoco del Calcio, è consentito in via sperimentale per la Stagione Sportiva 2019/2020 indicare nell'elenco dei calciatori/calciatrici di riserva un **massimo di 9 calciatori/calciatrici**, tra cui saranno scelti gli eventuali sostituti/e.

Si comunica che, nella corrente stagione sportiva 2019/2020, la Delegazione provinciale di Pesaro dà facoltà alle Società partecipanti ai campionati provinciali di avvalersi di tale deroga.

Ciò premesso, si illustrano le procedure da seguire per la sostituzione dei calciatori/calciatrici:

- la segnalazione all'arbitro dei calciatori/calciatrici che si intendono sostituire sarà effettuata - a gioco fermo e sulla linea mediana del terreno di gioco - a mezzo di cartellini riportanti i numeri di maglia dei calciatori/calciatrici che debbono uscire dal terreno stesso o di tabellone luminoso;
- i calciatori/calciatrici di riserva non possono sostituire i calciatori espulsi dal campo;
- i calciatori/calciatrici di riserva, finché non prendono parte al gioco, devono sostare sulla panchina riservata alla propria Società e sono soggetti alla disciplina delle persone ammesse in campo; le stesse prescrizioni valgono per i calciatori/calciatrici sostituiti/e e per i calciatori/calciatrici non utilizzati/e, i quali non sono tenuti ad abbandonare il campo al momento delle sostituzioni.

TERZA CATEGORIA PESARO

COPPA MARCHE TERZA CATEGORIA PESARO

VARIAZIONI AL PROGRAMMA GARE

RISULTATI

GIUDICE SPORTIVO

PROGRAMMA GARE

JUNIORES UNDER 19 PESARO

COMPOSIZIONE GIRONE CAMPIONATO PROVINCIALE UNDER 19 JUNIORES

GIRONE A

U.P. ARZILLA
A.S.D. AUDAX CALCIO PIOBBICO
POL. AVIS SASSOCORVARO
A.S.D. CAGLIESE CALCIO
U.S.D. FALCO ACQUALAGNA
A.S.D. FERMIGNANO CALCIO
A.S.D. JUNIOR PERGOLESE
G.S. MURAGLIA S.S.D. A R.L.
A.S.D. REAL METAURO 2018
POL. S.VENERANDA
A.S.D. USAV PISAURUM
A.S.D. VADESE CALCIO
POL.D. VISMARA 2008

PUBBLICAZIONE CALENDARIO

Si ufficializza e si allega al presente comunicato ufficiale, di cui viene a formare parte integrante, il calendario completo riguardante il campionato in oggetto.

Le società ospitanti si intendono direttamente interessate alla completa disponibilità ed agibilità del terreno di gioco in relazione alle gare poste in calendario.

SPOSTAMENTO GARE

Si sottolinea che eventuali spostamenti di gare nel corso del campionato – *anticipi, posticipi, variazioni di campo di gioco, etc.*, - saranno presi in considerazione soltanto in caso di “comprovata necessità” e dovranno essere **richiesti da entrambe le Società interessate, entro le ore 12:00 del VENERDÌ della settimana che precede quella della gara** con email (vd. modello allegato).

Non verranno prese in NESSUNA CONSIDERAZIONE le richieste presentate in modo difforme di quanto sopra riportato.

RINVIO GARE PER EVENTI ATMOSFERICI

In merito alle richieste di rinvio di gare per presunta impraticabilità di campo dovuta a pioggia e/o a presenza di coltre nevosa si fa presente che in caso di richiesta di rinvio per impraticabilità del terreno di gioco dovuta a pioggia, poiché la valutazione dell'agibilità del terreno di gioco è di esclusiva spettanza dell'arbitro, la

Delegazione non prenderà alcun provvedimento in merito; si invitano pertanto le Società a non effettuare richieste di tal genere.

Nel caso di presenza di coltre nevosa che non consentirebbe l'effettuazione della gara, la Delegazione potrà rinviare la stessa purchè venga fatta esplicita richiesta da **entrambe le Società interessate** a mezzo e-mail all'indirizzo cplnd.pesaro@figc.it; senza l'accordo scritto di entrambe le Società il rinvio non verrà deciso per cui sarà l'arbitro a valutare l'agibilità del terreno di gioco e stabilire se sussistano le condizioni per l'effettuazione della gara.

Richieste di variazione dovute ad eventi di carattere eccezionale saranno valutate caso per caso.

Si ricorda, in caso di sospensione della gara, quanto previsto pubblicato sul c.u. n. 220 della LND che si riallega.

MANTENIMENTO DELL'ORDINE PUBBLICO

La responsabilità del mantenimento dell'ordine pubblico sui campi di gioco si concretizza nella preventiva segnalazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza, da parte della Società ospitante, del giorno, dell'orario e del luogo di disputa della gara, con conseguente richiesta di invio della Forza Pubblica.

Tale richiesta, vidimata per ricevuta da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, presentata all'Arbitro prima dell'inizio della gara, costituisce titolo sufficiente da parte delle Società per dimostrare l'assolvimento di tale compito indipendentemente dal seguito che le Autorità di P.S. riterranno di dare alla richiesta stessa.

La copia della richiesta di invio di Forza Pubblica deve essere inviata alla scrivente Delegazione per le necessità del Giudice Sportivo.

LIMITE DI PARTECIPAZIONE DEI CALCIATORI IN RELAZIONE ALL'ETÀ

Alle gare del Campionato Provinciale "Juniores Under 19" possono partecipare i calciatori nati dal 1° gennaio 2001 in poi e che, comunque, abbiano compiuto il 15° anno di età; è consentito impiegare fino a un massimo di quattro calciatori "fuori quota", nati dal 1° gennaio 1999, in base alle disposizioni emanate dai Consigli Direttivi dei Comitati.

L'inosservanza delle predette disposizioni sarà punita con la sanzione della perdita della gara prevista dal Codice di Giustizia Sportiva, fatte salve ulteriori sanzioni.

Si ufficializza e si allega al presente Comunicato Ufficiale, di cui viene a formarne parte integrante, il calendario completo riguardante il campionato in oggetto **girone A**.

Le Società ospitanti si intendono direttamente interessate alla completa disponibilità ed agibilità del terreno di gioco in relazione alle gare poste in calendario.

Si invitano tutte le Società ad esaminare attentamente i calendari e a segnalare eventuali incongruenze e, qualora vi fossero alcune giornate in concomitanza con gare di altri campionati, vista la difficoltà delle richieste pervenute di alternanza, si chiede la collaborazione per posticipare o anticipare la giornata concomitante.

Il campionato provinciale Juniores è organizzato dalle Delegazioni Provinciali secondo le modalità definite dal Consiglio Direttivo della L.N.D.

Alle gare del Campionato Provinciale "Juniores" possono partecipare i calciatori nati dal 1° gennaio 2001 in poi e che, comunque, abbiano compiuto il 15° anno di età; è consentito impiegare fino a un massimo di quattro calciatori "fuori quota", nati dal 1° gennaio 1999, in base alle disposizioni emanate dai Consigli Direttivi dei Comitati.

L'inosservanza delle predette disposizioni sarà punita con la sanzione della perdita della gara prevista dall'art. 17, comma 5, del Codice di Giustizia Sportiva.

In considerazione del particolare assetto normativo che caratterizza la rispettiva attività alle Società di "3a Categoria - Under 19" partecipanti al Campionato Provinciale "Juniores", non è consentito l'impiego di calciatori "fuori quota".

E' fatto divieto alle Società Juniores "pure" provinciali di tesserare calciatori di età superiore a quella stabilita per tale categoria, ivi compresi i calciatori "fuori-quota".

In deroga a quanto previsto dall'art. 34, comma 1, delle N.O.I.F., le Società partecipanti con più squadre a Campionati diversi possono schierare in campo, nelle gare di Campionato di categoria inferiore, i calciatori indipendentemente dal numero delle gare eventualmente disputate dagli stessi nella squadra che partecipa al Campionato di categoria superiore.

TEMPO DI ATTESA

Per tutte le gare del Campionato Juniores Provinciale gestito dalla Delegazione Provinciale di Pesaro il tempo di attesa è ridotto a 15 minuti.

C5 SERIE "D" PESARO

ALLIEVI, GIOVANISSIMI E GIOVANISSIMI CADETTI PESARO

UNDER 17 ALLIEVI CADETTI PESARO

Si informano le società che il campionato Allievi Under 17 Cadetti inizierà sabato 12 - domenica 13 ottobre 2019.

Girone e calendario saranno pubblicati sui prossimi comunicati ufficiali.

SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO PESARO

TORNEI AUTUNNALI ATTIVITÀ DI BASE CALCIO A CINQUE

Si comunica che sono **riaperte** le domande di iscrizione ai tornei in epigrafe, DA EFFETTUARSI ESCLUSIVAMENTE CON MODALITÀ ON LINE attraverso l' "Area Società" presente nel sito ufficiale della LND (www.lnd.it), dovranno essere trasmesse online a mezzo **firma elettronica**, entro e non oltre il:

MERCOLEDÌ 02 OTTOBRE 2019, ORE 19:00

/5 ESORDIENTI CALCIO A 5
-5 PULCINI CALCIO A 5

MODALITÀ OPERATIVE DI ISCRIZIONE

La **modulistica** debitamente compilata on-line, deve essere **obbligatoriamente trasmessa** (timbrata e firmata dal Presidente della Società) a mezzo firma elettronica allegandovi il bonifico attestante il versamento della quota di iscrizione così come risulta dalla pagina di riepilogo dei costi.

INCONTRO INFORMATIVO E DI AGGIORNAMENTO TECNICO

Il Delegato dell'Attività di base Dario Vanni convoca i tecnici della categoria Pulcini delle sottoelencate società per prendere parte all'incontro informativo e aggiornamento per il NUOVO format della categoria Grassroot Challenge:

-Domenica 22 Settembre 2019 alle ore 10,00 presso il campo "Vecchia Polveriera" di Pesaro in Via Madonna di Loreto

-Mercoledì 25 Settembre 2019 alle ore 18,00 presso il campo "Varea" di Urbino in Via Varea

Si fa presente che il tecnico dovrà presenziare ad almeno uno dei due incontri.

SOCIETÀ	TECNICO PULCINI
----------------	------------------------

ACADEMY VIS PESARO	ALACQUA - GIUSTI
ACCADEMIA GRANATA L.E.	BALDARELLI
ARZILLA	MARWELLI
ATLETICO BISCUBIO	CANCELLIERI
C.S.I.DELFINO FANO	GASPARONI
CARISSIMI 2016	FABBROCILE
DELLA ROVERE CALCIO	BACCHIOCCHI
FALCO ACQUALAGNA	PANUNZIO
FERMIGNANO CALCIO	COLETTA
FORSEMPRONESE 1949 SD.ARL	PATRIZI
FOSSOMBRONE CALCIO	PACE
GABICCE GRADARA	GAUDENZI
GRADARA CALCIO	MAZZINI
JUNIOR PERGOLESE	FEDERICI
K SPORT ACADEMY AZZURRA	BARTOLINI
MAROTTA A.S.D.	
MONTEFELTRO F.C.	BRISIGOTTI
MURAGLIA S.S.D. A R.L.	VAMPA
NEW ACADEMY	DEL PIVO - BARTOLUCCI
NEW FOOTBALL TEAM	CAMPAGNA
NUOVA ALTOFOGLIA	CALABRESI
NUOVA MONTELABBATE	DELLA ROCCA
POL.CAGLI SPORT ASSOCIATI	LAZZARI - GRILLI
REAL METAURO 2018	MARINI
REAL S.COSTANZO CALCIO 5	BALDELLI
S.ORSO 1980	MORBIDELLI
SPES ARCOBALENO CALCIO	LUZI
URBANIA CALCIO	TUCCHI
USAV PISAURUM	TODDE
VADESE CALCIO	BRUSCAGLIA - ROSETTI
VALFOGLIA	BALDELLI
VILLA S.MARTINO	PEZZANI
VISMARA 2008	DEL BIANCO

MODULO DI PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ

Si allega al presente Comunicato Ufficiale il **Modulo di presentazione della Società**.
Tutte le Società partecipanti ai Campionati e Tornei del Settore Giovanile e dell'Attività di Base sono pregate di trasmetterlo debitamente compilato alla scrivente Delegazione Provinciale a mezzo e-mail cplnd.pesaro@figc.it o **entro e non oltre LUNEDÌ 30 SETTEMBRE P.V.**

MODULO ONLINE CENSIMENTO DI SETTORE GIOVANILE

Al fine di avere una conoscenza più approfondita di tutte le società che svolgono attività giovanile nel territorio, entro **il 30 Settembre 2019** ciascun Club è tenuto a compilare il **“Modulo Online di Censimento del Settore Giovanile”**.

Il link per accedere al Modulo Online è il seguente:

<https://servizi.figc.it/ExtranetSGS/>

Si precisa che il Modulo online non sostituisce, ma integra il Modulo di Presentazione della Società allegato al presente Comunicato, documento formale sottoscritto dal Rappresentante Legale della Società.

RICHIESTA RICONOSCIMENTO SCUOLA CALCIO

Si allega al presente Comunicato Ufficiale il modulo per la **richiesta di riconoscimento della Scuola Calcio per la S.S. 2019/2020**.

Le Società interessate sono pregate di trasmetterlo debitamente compilato alla scrivente Delegazione Provinciale a mezzo e-mail cplnd.pesaro@figc.it **entro e non oltre LUNEDÌ 30 SETTEMBRE P.V.**

ADEMPIMENTI RICONOSCIMENTO SCUOLA CALCIO

Le Società interessate sono pregate di trasmettere a mezzo e-mail cplnd.pesaro@figc.it **entro e non oltre LUNEDÌ 30 SETTEMBRE P.V.** la seguente documentazione:

- **Piano dei Servizi Offerti**
- **Piano degli incontri informativi**
- **Copia tesseramento dei Tecnici operanti nel Settore Giovanile**

ADEMPIMENTI ORGANIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE INCONTRI INFORMATIVI

Il “Programma di Informazione” per le Scuole Calcio, come da Comunicato Ufficiale n° 2 del Settore Giovanile e Scolastico, dovrà articolarsi in **un numero minimo di 4 riunioni informative** (di cui almeno 2 entro il 15 gennaio 2020 e 2 entro il 30 aprile 2020).

Gli incontri informativi vanno organizzati a partire dal mese di Ottobre 2019.

Si ricordano a tutte le Società gli **adempimenti da rispettare per la pubblicazione degli incontri informativi nei Comunicati Ufficiali**:

- la richiesta con la relativa locandina deve essere **trasmessa almeno 10 giorni prima dalla data di svolgimento**;
- la richiesta deve essere inviata per e-mail alla scrivente Delegazione Provinciale cplnd.pesaro@figc.it ;

- nella locandina debbono essere espressamente indicati i relatori e a chi è rivolto l'incontro informativo;
- il logo della FIGC - Settore Giovanile e Scolastico va inserito soltanto se il relatore è un componente della medesima struttura.

DELIBERE DELLA CORTE SPORTIVA DI APPELLO TERRITORIALE

ERRATA CORRIGE

ALLEGATI

-Scheda_richiesta_amichevoli

-Comunicato-Ufficiale-n°-12-Calcio-a-Cinque-S.S.-2019-2020

-Documentazione Attività di base

Calendario Juniores Gir.A;

Modulo richiesta variazioni

Recapiti Juniores Under 19

Pubblicato in Pesaro ed affisso all'albo della Delegazione Provinciale il 25/09/2019.

**Il Segretario
(Gianluca Ferri)**

**Il Delegato Provinciale
(Pasquale Mormile)**